

Ernst Tiemeyer

# MS Project

Projekte erfolgreich  
planen und managen

**E  
O  
U**

Rowohlt Taschenbuch Verlag

# Inhalt

**Editorial 9**

**Vorwort 10**

## **1 Grundlagen und Rahmenbedingungen zur Arbeit mit MS Project 12**

- 1.1 Ohne Projektmanagement ist erfolgreiche Projektarbeit undenkbar 12
- 1.2 Warum computergestütztes Projektmanagement? 16
- 1.3 Leistungsspektrum von MS Project 22
- 1.4 MS Project installieren und anwenden - Varianten 25
- 1.5 Das Beispielprojekt «Software-Einführung» 27
- 1.6 Projektstartinformationen erfassen und verwalten 28
- 1.7 Projektkalender einstellen 35
- 1.8 Übungsbeispiel: Projekt «Bau einer Lagerhalle» 39

## **2 Projektstrukturplan erstellen und Zeiten planen 41**

- 2.1 Projektstrukturierung mit einem Projektstrukturplan 41
- 2.2 Projektstruktur und Zeiten erfassen 45
  - 2.2.1 Vorgangsbezeichnungen und Zeiten eingeben 47
  - 2.2.2 Vorgangsbeziehungen erfassen 57
  - 2.2.3 Weitere Informationen zu den Vorgängen erfassen 62
- 2.3 Projekt mit Sammelvorgängen 65
- 2.4 Meilensteintermine eintragen 69
- 2.5 Balkendiagrammanzeige (Gantt-Darstellung) 71
  - 2.5.1 Balkendiagrammanzeige formatieren 71
  - 2.5.2 Vorgänge im Balkendiagramm sortieren 72
- 2.6 Netzplandarstellung 75
- 2.7 Analysen zur Vorgangs- und Zeitplanung 78
- 2.8 Druckausgaben 81

- 2.9 Übungsbeispiel: Projektstruktur- und Zeitplanung für das Projekt «Bau einer Lagerhalle» 82

### **3 Ressourcen planen 85**

- 3.1 Ausgangssituation und Ressourcenbedarfsermittlung 85
- 3.2 Ressourcen erfassen 88
- 3.3 Arbeitszeiten den Ressourcen zuordnen 94
- 3.4 Ressourcen den einzelnen Vorgängen zuordnen 101
- 3.5 Ressourcenauswertungen 107
- 3.5.1 Ressourceneinsatz anzeigen 108
- 3.5.2 Ressourcenbezogene Auslastung anzeigen 109
- 3.6 Variante «leistungsgesteuerte Termin- und Ressourcenplanung» 113
- 3.7 Übungsbeispiel: Ressourcenplanung für das Projekt «Bau einer Lagerhalle» 116

### **4 Projektkosten planen 117**

- 4.1 Ausgangssituation und Kostenermittlung 118
- 4.2 Standardeinstellungen für das Kostenmanagement 120
- 4.3 Kosten für Ressourcen angeben 123
- 4.3.1 Kostendaten für einzelne Ressourcen erfassen 124
- 4.3.2 Vorgaben für Standardsätze/Überstundensätze festlegen 127
- 4.3.3 Variierende Kostensätze einer Ressource zuweisen 128
- 4.3.4 Fälligkeiten für Kostendaten angeben 130
- 4.4 Feste Kosten für einen Vorgang eingeben 131
- 4.5 Kostenauswertungen 132
- 4.5.1 Vorgangs- und Ressourcenkosten anzeigen 132
- 4.5.2 Projekt-Gesamtkosten anzeigen 137
- 4.6 Übungsbeispiel: Kostenplanung für das Projekt «Bau einer Lagerhalle» 138

### **5 Plandaten analysieren und aktualisieren 139**

- 5.1 Terminpläne prüfen und anpassen 140
- 5.1.1 Einzelne Projekttermine fix vergeben 140
- 5.1.2 Endtermin für das Projekt festlegen 143
- 5.2 Analysefunktionen 146
- 5.2.1 Zeitanalysen 146

- 5.2.2 Auslastungsanalysen 154
- 5.2.3 Kostenanalysen 163
- 5.3 Verabschiedung des Projektplans 167
- 5.3.1 Funktionen eines Basisplans 168
- 5.3.2 Vorgehensweise zum Einrichten eines Basisplans 168
- 5.3.3 Vergleich von Basisplan und aktueller Planung 170

## **6 Projektsteuerung und Projektkontrolle 172**

- 6.1 Aktivitäten von Projektleitung und Projektteam 172
- 6.1.1 Laufende Erfassung der Projektfortschritte 172
- 6.1.2 Fortschreibung der Daten 174
- 6.1.3 Soll-Ist-Vergleiche zur Projektsteuerung 174
- 6.2 Nutzen fortlaufender Projektüberwachung 175
- 6.3 Projektfortschritt überwachen 176
- 6.3.1 Projektverfolgungsdiagramm anzeigen 176
- 6.3.2 Statuserfassung für Projektvorgänge 178
- 6.4 Ressourcenmanagement 185
- 6.5 Kostenmanagement 185
- 6.6 Soll-Ist-Vergleiche 186

## **7 Berichtswesen und Projektdokumentation 191**

- 7.1 Zielgruppen für das Projekt-Berichtswesen 192
- 7.2 Ansichten drucken - eine Variante des Berichtswesens 193
- 7.3 Standardberichte erzeugen 196
- 7.3.1 Übersichtsberichte 199
- 7.3.2 Vorgangstatus-Übersichten 201
- 7.3.3 Bericht zum Kostenrahmen 202
- 7.3.4 Ressourcenbericht 204
- 7.4 Eigenen Bericht entwerfen 206

## **8 Datenaustausch mit anderen Programmen 210**

- 8.1 Möglichkeiten des Datenaustausches 211
- 8.2 Datenexport zu anderen Office-Programmen 213
- 8.2.1 Projektdaten nach Excel exportieren 215
- 8.2.2 Projektdaten in eine Access-Datenbank exportieren 219
- 8.2.3 Eigenes Datenbank-Dateiformat für das Speichern mehrerer Projekte 221

- 8.2.4 OLE-Verknüpfung 222
- 8.2.5 Project-Bilder in andere Programme übertragen 224
- 8.3 Datenimport 226
- 8.3.1 Projektdaten aus einer Excel-Arbeitsmappe importieren 226
- 8.3.2 Projektdaten aus einer Access-Datenbank importieren 228
- 8.4 Internet- bzw. Intranet-Verknüpfungen 229
- 8.5 Zusammenarbeit im Team und Überwachung 231

## **9 Management mehrerer Projekte 233**

- 9.1 Anlässe und Funktionen für das Multiprojektmanagement 233
- 9.2 Mehrere Projektdateien in einer zusammengeführten Datei verwalten 236
- 9.3 Ressourcen für mehrere Projekte gemeinsam nutzen 243

## **10 Anhang 247**

- 10.1 Literaturverzeichnis 247
- 10.2 Sachwortregister 248