

Wilhelm H. Peterßen

# Wissenschaftliche(s) Arbeiten

Eine Einführung  
für Schule und Studium

6., überarbeitete und erweiterte Auflage

bJD  
3  
O  
S  
0)

VaüÜz

# Inhalt

Vorwort und Lesehinweise.....	11
1 Einleitung: Wissenschaftliches Arbeiten - eine Forderung in Prüfungs-, Studienordnungen und Lehrplänen.....	15
1.1 Im Alltagsverständnis ist Wissenschaft gleichbedeutend mit Forschung.....	15
1.2 Wissenschaftliches Arbeiten ist nicht gleichbedeutend mit Forschung.....	16
1.3 Wissenschaftliches Arbeiten soll in der Regel bestimmte Zwecke erfüllen.....	18
1.4 Wissenschaftlichen Arbeiten sind in der Regel bestimmte Bedingungen gesetzt.....	20
2 Ansprüche an wissenschaftliches Arbeiten.....	23
2.1 Moralische Ansprüche.....	23
2.2 Technische Ansprüche.....	27
2.2.1 Objektivität.....	27
2.2.2 Reliabilität.....	32
2.2.3 Validität.....	35
2.3 Stilistische Ansprüche.....	36
3 Wissenschaftliches Arbeiten: Phasen und Schwerpunkte.....	39
3.1 Erste Überlegungen über ein mögliches Arbeitsthema werden angestellt.....	39
3.2 Ein Betreuer für die Arbeit wird gesucht.....	40
3.3 Das Thema wird abgesprochen.....	42
3.4 Das Thema wird gestellt.....	42
3.5 Das Thema wird angenommen.....	43
3.6 Das Thema wird »bearbeitbar« gemacht.....	43
3.7 Fundstellen für Material werden geortet.....	45

3.8	Das Material wird gesammelt und dokumentiert.....	45
3.9	Das Material wird ausgewertet.....	46
3.10	Das Thema wird bearbeitet.....	46
3.11	Die Arbeit wird schriftlich verfasst.....	47
3.12	Die Arbeit wird abgegeben.....	48
	Und danach?.....	48
4	Der Umgang mit dem Thema - wie kann man ein Thema bearbeiten?.....	50
4.1	Themen weisen in der Regel Interpretationsspielräume auf ...	50
4.2	Themen können in Fragen umgeformt werden.....	51
4.3	Themen können in Thesen umgeformt werden.....	53
5	Beschaffung und Sammlung von Material.....	55
5.1	Materialarten - welches Material gibt es?.....	55
	(A) Schriftgut/Literatur, unterschieden nach der Art der Präsentation.....	55
	(B) Schriftgut/Literatur, unterschieden nach dem Wissenschaftsanspruch ...	56
	(C) Schriftgut/Literatur, unterschieden nach der Sach- bzw. Problemnähe....	56
	(D) Wenn online nach vorhandenem Schriftgut gesucht wird.....	57
5.2	Fundstellen für Material - wo findet man Material?.....	57
	(A) Experten.....	58
	(B) Buchhandlungen.....	58
	(C) Bibliotheken/Büchereien.....	60
	Alphabetischer Katalog.....	60
	Sachkatalog.....	61
	- Systematischer Katalog.....	62
	-Schlagwortkatalog.....	63
	Online-Katalog.....	64
	Bibliografien.....	66
	Hinweise auf Allgemeinbibliografien.....	67
	(D) Elektronische Datenbanken.....	71
	Bibliografische Datenbanken.....	72
	Literaturdatenbanken.....	72
	Faktendatenbanken.....	73
	Online-Datenbanken.....	73
	CD-ROM-Datenbanken.....	73
	(E) Dokumentationsstellen.....	75

<b>5.3</b>	<b>Techniken der Beschaffung von Material - wie beschafft man sich Material?</b> .....	<b>75</b>
5.3.1	Bibliografieren: Auf der Suche nach Literatur.....	75
	<i>Ich suche:</i> .....	76
	(A) ein Buch, dessen bibliografische Daten mir bekannt sind.....	77
	(B) ein Buch, dessen bibliografische Daten mir unbekannt sind.....	78
	(C) Bücher eines mir bekannten Autors.....	79
	(D) Bücher zu einem mir bekannten Thema.....	80
	(E) einen Zeitschriftenbeitrag, dessen bibliografische Daten mir bekannt sind.....	81
	(F) einen Zeitschriftenbeitrag, dessen bibliografische Daten mir unbekannt sind.....	82
	(G) Zeitschriftenbeiträge eines mir bekannten Verfassers.....	83
	(H) Zeitschriftenbeiträge zu einem mir bekannten Thema.....	84
5.3.2	Schneeball-System.....	84
<b>5.4</b>	<b>Wer die Wahl hat, hat die Qual - muss man eigentlich alles und ganz lesen?</b> .....	<b>86</b>
<b>6</b>	<b>Sammlung und Dokumentation von Material - wie bewahrt man Material auf?</b> .....	<b>88</b>
<b>6.1</b>	<b>Materialsammlung</b> .....	<b>88</b>
	(A) Bewahrt und einfach: Fotokopien.....	89
	(B) Alt und bewährt: Exzerpte.....	90
	(a) Exzerpieren auf Blätter.....	91
	(b) Exzerpieren auf Zettel.....	92
	(c) Exzerpieren auf Karteikarten.....	92
<b>6.2</b>	<b>Ordnung und Aufbewahrung von Material</b> .....	<b>93</b>
	(A) Aktenordner.....	93
	(B) Hängeregister.....	94
	(C) Zettelkasten.....	95
	(D) Karteikasten.....	95
<b>6.3</b>	<b>Aktuell und sinnvoll: Der Einsatz des Computers</b> .....	<b>96</b>
6.3.1	Einleitung.....	96
6.3.2	Objekt Computer: Die Hard- und Software.....	97
6.3.3	Aufbau einer Datei - Datenbank.....	99
6.3.4	Tätigkeiten bei der Verarbeitung von Dateien.....	100
6.3.5	Beispiel für eine Dateiverknüpfung.....	102
6.3.6	Schreiben von Arbeiten mit einem Textverarbeitungsprogramm: Es geht auch ohne Tipp-Ex.....	103
6.3.7	Das Internet.....	105
6.3.8	Zusammenfassung.....	105
6.3.9	Literaturverzeichnis.....	106

<b>7</b>	<b>Die wissenschaftliche Arbeit: das Manuskript</b> .....	107
<b>7.1</b>	<b>Die Aufgliederung der wissenschaftlichen Arbeit</b> .....	107
7.1.1	Ein Überblick.....	107
7.1.2	Gliederungsmuster.....	109
7.1.3	Text- und Seitengestaltung.....	111
7.1.4	Abbildungen im Text.....	113
<b>7.2</b>	<b>Die Einzelteile der wissenschaftlichen Arbeit</b> .....	114
7.2.1	Das Titelblatt.....	114
7.2.2	Das Inhaltsverzeichnis.....	116
7.2.3	Das Vorwort.....	116
7.2.4	Die Einleitung.....	116
7.2.5	Die Abhandlung.....	117
7.2.6	Die Zusammenfassung.....	119
7.2.7	Die Anmerkungen.....	120
7.2.8	Das Literaturverzeichnis.....	120
7.2.9	Die Anlagen/der Anhang.....	121
7.2.10	Die Erklärung/Versicherung.....	121
<b>7.3</b>	<b>Zitate und Zitieren</b> .....	122
7.3.1	Sinn und Funktion des Zitierens - warum wird zitiert?.....	122
7.3.2	Vom Umfang des Zitierens - was wird zitiert?.....	123
7.3.2.1	Grundregeln.....	123
7.3.2.2	Zweitzitate.....	127
7.3.2.3	Fundstellen für bibliografische Daten.....	129
7.3.3	Die Technik des Zitierens - wie wird zitiert?.....	131
7.3.3.1	Unterschiedliche Quellen - unterschiedliche Zitierweisen.....	131
	(A) Wenn aus einem Buch zitiert wird.....	132
	(B) Wenn aus einem Buchbeitrag/Sammelwerk zitiert wird.....	133
	(C) Wenn aus einem Zeitschriftenartikel zitiert wird.....	134
	(D) Wenn aus »grauen Papieren« u. Ä. zitiert wird.....	136
	(E) Wenn aus einer wissenschaftlichen Arbeit zitiert wird.....	137
	(F) Wenn aus Online-Recherchen (E-Mail, Internet) zitiert wird.....	138
	(G) Wenn aus Beobachtungs-/Gesprächsprotokollen zitiert wird.....	139
	(H) Wenn Tabellen, Grafiken u. Ä. übernommen werden.....	140
7.3.3.2	Erleichterungen und Abkürzungen.....	141
7.3.4	Zitieren im Manuskript - wo wird zitiert?.....	146
	(A) Zitieren durch Fußnoten.....	147
	(B) Zitieren am Kapitel- oder Arbeitsende.....	150
	(C) Zitieren im Text.....	154

8	Wenn mit dem Computer gearbeitet wird.....	158
8.1	Titel-Suche	
	Welche Veröffentlichungen zum Thema gibt es?.....	160
8.1.1	CD-ROM-Datenbanken.....	160
8.1.2	Online-Datenbanken.....	162
8.2	Fundstellen-Suche	
	Wo sind die maßgeblichen Veröffentlichungen zu finden? ....	167
8.3	Material-Beschaffung	
	Wie beschafft man sich die Veröffentlichungen?.....	168
8.4	Material-Sammlung	
	Wie dokumentiert man Material?.....	172
8.5	Material-Ordnung	
	Dateien und Dateienverwaltung.....	176
8.6	Text-Verfassen	
	Textprogramme.....	176
8.7	Quellen-Angaben	
	Zitate und Zitieren aus Online und CD-ROM.....	178
	Literatur zum Thema - eine kleine Auswahl.....	179
	Sachregister.....	181