

ROLF KLUTH L E H R B U C H
DER
BIBLIOTHEKSPRAXIS

1979

OTTO HARRASSOWITZ WIESBADEN

INHALT

VORWORT	1
0.1 Einleitung	3
0.2 Abkürzungen	5
0.3 Allgemeine Literatur zum Bibliothekswesen	7
1 BIBLIOTHEKSBAU,-EINRICHTUNG,-TECHNIK	9
1.1 Bibliotheksarten	10
1.11 Kategorien nach Bibliotheksplan'73	10
1.12 Bibliotheksarten nach Funktion, Struktur, Größe	12
1.2 Lage der Bibliothek	14
1.3 Raumbedarf	17
1.31 Arten des Raumbedarfs	17
1.32 Quantitativer Raumbedarf	19
1.321 Flächenbedarf für Nutzungseinheiten	20
1.322 Mengenrichtwerte	24
1.322.1 Buchbestand	24
1.322.2 Katalogumfang. Zahl der Katalogeinheiten	26
1.322.3 Benutzerarbeitsplätze	26
1.322.4 Personalarbeitsplätze	28
1.323 Raumbedarf für individuelle Funktionsräume	29
1.4 Baukonstruktion. Optik. Akustik	30
1.41 Flexibilität	30
1.42 Rasterbauweise	31
1.43 Deckenbelastung	32
1.44 Wasser-und Feuerschutz. Schutz für Sondermaterialien	33
1.45 Geschoßhöhe, Raumhöhe	33
1.46 Regalkonstruktion und Baukonstruktion	34
1.47 Licht, Beleuchtung, Sonnenschutz. Optische Störung	34
1.48 Schalldämmung, Lärmschutz	36
1.5 Einrichtung, Möbel	37
1.51 Regale	37
1.52 Schränke	39
1.53 Katalogschränke	40
1.54 Benutzerarbeitsplätze	42
1.55 Auskunft- und Aufsichtsplätze, Theken	43
1.56 Personalarbeitsräume	44

1.57	Möbel- und Gerätelisten	45
1.6	Technische Einrichtungen	46
1.61	Gebäudetechnik	46
1.62	Transport- und Fördertechnik.....	47
1.63	Kompaktaufstellung	49
1.64	Nachrichtentechnik	50
1.65	Automatisches Magazin	51
1.66	Buchbinderei-, Foto-, Kopier-und Druckereitechnik	51
1.67	Technische Ausstattung im Bereich der AV- Medien. Sonstige Technik	53
1.7	Der Planungsprozeß	55
1.71	Das Konzept	57
1.72	Das Raumprogramm	59
1.721	Aufführung der Räume	59
1.722	Konkreter Flächenbedarf.....	60
1.723	Funktionale Zuordnung der Räume	61
1.73	Der Bauplan. Entwurf, Grundriß	63
1.74	Fälle und Formen.....	65
1.741	Kleinere und größere Bibliotheken	66
1.742	Einbau	67
1.743	Umbau. Anbau	68
1.8	Literatur	70
2	ELEKTRONISCHE DATENVERARBEITUNG (EDV)	73
2.1	Allgemeine Grundlagen	73
2.11	Die Rechenmaschine und ihr Betrieb	74
2.12	Hardware-Software	75
2.121	Die Datenverarbeitungsanlage	76
2.122	Programm, Programmieren, Programmiersprachen	78
2.123	Systemanalyse	78
2.2	Die EDV in der Bibliothek	79
2.21	Rationalisierung	80
2.22	Serviceverbesserung	81
2.23	Leistungsfähigkeit und Grenzen	82
2.3	Die Automatisierung von Bibliotheksfunktionen	83
2.31	Datenerfassung	84
2.32	Zielvorstellung. »Ideales System«	86
2.4	Einrichtungen und Aktivitäten	86
2.5	Literatur	90
3	BIBLIOTHEK UND UMWELT	91
3.1	Institutionen als Umwelt der Bibliothek	92
3.11	Bibliothek und Universität.....	92
3.111	Universitäres Bibliothekssystem	93

3.112	Wissenschaftliche Dienstleistung	93
3.113	Administrative Umwelt	95
3.113.1	Bibliothekskommission. Sonstige Gremien	96
3.113.2	Verwaltung, Staat	97
3.12	Bibliothek und Schule	98
3.13	Die Spezialbibliothek und ihre Umwelt	100
3.2	Regionale Umwelt	101
3.21	Umweltanalyse	102
3.211	Institutionen in der regionalen Umwelt	103
3.212	Die Bevölkerungsstruktur	104
3.22	Die öffentliche Hand in der regionalen Umwelt	106
3.3	Bibliotheksgesetzgebung, Bibliotheksplanung, Bibliotheksplan	107
3.4	Benutzerforschung—Benutzungsforschung	110
3.41	Benutzerforschung	110
3.42	Benutzungsforschung, Benutzungsstatistik	114
3.43	Nicht-Benutzerforschung	117
3.5	Benutzerfreundlichkeit. Öffentlichkeitsarbeit	119
3.51	Benutzerfreundlichkeit	120
3.52	Öffentlichkeitsarbeit	121
3.6	Literatur	125
4	DIE BIBLIOTHEK ALS BETRIEB	127
4.1	Nutzen der Bibliothek. Bibliotheksleistung	127
4.11	Bibliotheksleistung und Benutzung	128
4.12	Angebot und Vermittlung	129
4.13	Umsatz	130
4.14	Leistungsnachweis	131
4.15	Informationsbedarf	133
4.16	Leistungsziel	134
4.2	Kosten	136
4.21	Haushalt	138
4.22	Kostenrelationen	141
4.23	Kosten-Leistungsanalyse. Optimierung	143
4.3	Mittelbedarf	144
4.31	Mittelbedarf für den Bestandsaufbau	144
4.32	Personalbedarf	147
4.321	Personalstandards	147
4.322	Stellenplan	149
4.4	Arbeitsorganisation. Geschäftsgang	150
4.41	Geschäftsverteilungsplan	150
4.42	Quantifizierung der Arbeitsleistung	150
4.43	Buchdurchlauf	151
4.431	Buchdurchlaufzeit. Arbeitsfluß	152

4.432	Taktarbeit. Gruppenarbeit	153
4.433	Arbeitsteilung nach Niveau	154
4.44	Berichtswesen	155
4.5	Personalmanagement	156
4.51	Stellenbesetzung	156
4.52	Personaleinsatz	159
4.53	Leitung und Mitbestimmung	161
4.6	Literatur	163
5	BESTAND. BESTANDSAUFBAU. ERWERBUNG	165
5.1	Bestand	165
5.11	Bestandsgröße	166
5.111	Errechnung von Bestandsgrößen. Standards	166
5.112	Begrenzter Bestand—wachsender Bestand	167
5.113	Aktiver Bestand, Freihandbestand, Magazinbestand	169
5.12	Bestandszusammensetzung	171
5.13	Bestandsqualität. Qualitative Analyse	176
5.14	Benutzung des Bestandes. Benutzungsanalyse	178
5.15	Fehlbestandsanalyse	180
5.16	Bestandsforschung	181
5.2	Bestandsaufbau	183
5.21	Auswahlkriterien	183
5.22	Auswahlkompetenz	186
5.23	Beschaffungsmittel. Kontingentierung	188
5.3	Erwerbung	191
5.31	Bestellung	192
5.311	Bestellunterlagen. Vorauswahl	192
5.312	Bestellkartei. Dublettenprobe	196
5.313	Bestellungsschreiben. Versand	198
5.314	Lieferantenauswahl. Verkehr mit dem Buchhandel	200
5.32	Lieferung. Akzession	201
5.321	Eingang. Kaufentscheidung	202
5.322	Inventarisierung. Rechnungswesen. Statistik	203
5.33	Sonderverfahren	206
5.331	Fortsetzungswerke. Loseblattausgaben. Subskriptionen	206
5.332	Serien zur Fortsetzung. Blankobestellung. Ansichtsvorlage	207
5.333	Erwerbung älterer Literatur	210
5.34	Zugang durch Geschenk, Pflichtlieferung, Tausch	212
5.341	Geschenk	213
5.342	Pflichtlieferung	214
5.343	Tausch	214
5.4	Nicht-Buch-Material. (Bestand, Bestandsaufbau, Erwerbung)	216
5.41	Periodika, Zeitschriften, Zeitungen	217

5.411	Bestand. Bestandsaufbau	217
5.412	Erwerbung. Abonnement	223
5.42	Amtliche Druckschriften. Firmenschriften. Berichte	226
5.43	Mikroformen. Graue Literatur. Kartei-Literatur	228
5.44	Karten, Musikalien, Bilder	230
5.45	Audio-visuelles Material (AV)	232
5.46	Handschriften, Autographen, Nachlässe. Rara	233
5.5	Bestandserhaltung. Einband	234
5.6	Literatur	239
6	BESTANDSERSCHLIESSUNG. AUFSTELLUNG, KATALOGE	240
6.1	Aufstellung	241
6.11	Aufstellungsarten	241
6.12	Signatur	244
6.13	Standortkatalog	249
6.2	Kataloge	250
6.21	Äußere Form der Kataloge. Herstellung	251
6.22	Titelbeschreibung	253
6.3	Formale Bestandserschließung. Alphabetischer Katalog.....	256
6.31	Alphabetischer Katalog und Titelaufnahme.....	257
6.32	Die alphabetische Ordnung des Katalogs	259
6.33	Haupteintragung, Nebeneintragung, Verweisung	260
6.34	Regelwerke	261
6.35	Vereinfachungen	263
6.36	Technik der Titelaufnahme und der AK-Führung.....	265
6.4	Sachliche Bestandserschließung. Systematische Aufstellung, Sachkataloge	268
6.41	Bibliothekarische und dokumentarische Sacherschließung	269
6.42	Prinzipien der bibliothekarischen Sacherschließung	271
6.43	Systematische Sacherschließung. Klassifikation	273
6.431	System und Notation.....	277
6.432	Normierung, Schlüsselung, Facettierung. Haupttafeln, Nebentafeln, Kombinatorik	280
6.433	Individuelle Klassifikationen	283
6.434	Publizierte Klassifikationen	287
6.435	Einheitsklassifikation	291
6.436	Technik des Klassifizierens. Pflege der Klassifikation. Führung des Systematischen Katalogs	294
6.44	Sachalphabetische Bestandserschließung. Schlagwortindex. Stich- und Schlagwortkatalog	297
6.441	Schlagwortregister, Schlagwortindex	298
6.442	Stichwortkatalog. KWIC-Index, KWOC-Index	301

6.443	Schlagwortkatalog	303
6.444	Regelwerke. Schlagwortlisten	307
6.445	Technik der Schlagwortgebung	310
6.5	Sonderkataloge	312
6.6	Literatur	319
7	BESTANDBENUTZUNG, BESTANDSAUSNUTZUNG, BESTANDSVERMITTLUNG	321
7.1	Benutzungsordnung. Gebührenordnung. Öffnungszeiten	322
7.2	Technischer Benutzungsdienst. Ausleihe	324
7.21	Ausleihverbuchung	325
7.211	Konventionelle Verfahren	325
7.212	EDV-Ausleihverbuchungsverfahren	328
7.22	Magazindienst. Bereitstellungsdienst	330
7.23	Bibliothekarische Bewertung der Verfahren und Dienste	332
7.24	Leihverkehr der Bibliotheken. Auswärtiger Leihverkehr	335
7.3	Qualifizierung der Benutzung. Ausnutzung der Bibliothek	338
7.31	Auskunfts- und Beratungsdienst	338
7.32	Hinweisarbeiten. Informationsdienst. Aktive Information	344
7.33	Kontaktarbeit	349
7.34	Benutzereinführung. Benutzerschulung. Bibliotheksdidaktik	354
7.4	Literatur	358
8	EINRICHTUNG NEUER, UMSTELLUNG ALTER BIBLIOTHEKEN. EINSTELLUNG AUF KOOPERATION UND ZENTRALE DIENSTE	359
8.1	Bauplanung	360
8.2	Elektronische Datenverarbeitung	362
8.3	Bestandsaufbau	364
8.4	Bestandserschließung	367
8.5	Benutzungs- und Benutzerdienst	372
8.6	Einstellung auf System und Verbund, Zusammenarbeit und zentrale Dienste	373
8.7	Literatur	376
	INDIZES	377
9.1	Sachregister	377
9.2	Literaturregister	389