

Bibliothek und Gesellschaft

Basiskennntnis Bibliothek

Fachkunde für Assistentinnen und Assistenten
an Bibliotheken
Die theoretischen und praktischen Grundlagen
eines Bibliotheksberufes

Günter Röttcher, Klaus-Peter Böttger, Ursula Ankerstein
Redaktion: Günter Röttcher

1990

BOCK + HERCHEN

Inhalt

| | Seite |
|--|-----------|
| Vorwort | XI |
| Einleitung | XII |
| Teil A Die Bibliothek in unserer Gesellschaft | 1 |
| 1 Was ist und was will eine Bibliothek | 2 |
| 2 Was leisten Bibliotheken | 4 |
| 2.1 Öffentliche Bibliotheken | 4 |
| 2.1.1 Bibliotheksgefüge und Öffentlichkeit | 4 |
| 2.1.2 Arbeit mit besonderen Benutzergruppen | 6 |
| 2.1.3 Soziale Bibliotheksarbeit | 9 |
| 2.1.4 Sonderformen öffentlicher Bibliotheken | 11 |
| 2.2 Wissenschaftliche Bibliotheken | 13 |
| 2.3 Bibliotheken in Zusammenarbeit | 18 |
| 2.4 Überregionale Bibliotheksleistungen | 21 |
| 3 Wer errichtet und unterhält eine Bibliothek | 23 |
| 3.1 Die Träger der öffentlichen Hand | 23 |
| 3.2 Verfassungstypen der Gemeinden | 26 |
| 3.3 Gemeinde und kommunale Bibliothek | 29 |
| 3.4 Die Finanzierung der kommunalen Bibliothek | 30 |
| 4 Die öffentliche Verwaltung | 32 |
| 4.1 Kleine Verwaltungskunde | 32 |
| 4.1.1 Die Träger der öffentlichen Verwaltung | 32 |
| 4.1.2 Der Behördenaufbau | 33 |
| 4.1.3 Das Verwaltungsverfahren | 35 |
| 4.2 Verwaltungsrecht | 36 |
| 4.3 Verwaltungsgerichtsbarkeit | 37 |
| 5 Kleine Rechtskunde | 39 |
| 5.1 Rechtsbeziehungen, Rechtsquellen | 39 |
| 5.2 Bürgerliches Gesetzbuch | 40 |
| 5.2.1 BGB Allgemeiner Teil | 41 |
| 5.2.2 Das Schuldrecht | 43 |
| 5.2.3 Das Sachenrecht | 47 |
| 5.3 Bibliotheksrecht | 49 |
| 6 Der Verwaltungsdienst in der Bibliothek | 50 |
| 6.1 Die Organisation einer kommunalen Verwaltung | 50 |
| 6.1.1 Die Aufbauorganisation | 50 |
| 6.1.2 Die Ablauforganisation | 52 |
| 6.2 Der schriftliche Geschäftsverkehr | 53 |

| | Seite | |
|--|---|-----------|
| 6.3 | Der mündliche Geschäftsverkehr | 56 |
| 6.4 | Der praktische Schreibdienst | 56 |
| 6.5 | Schriftgut- und Materialverwaltung | 58 |
| 6.6 | Das Kassen- und Rechnungswesen in der Bibliothek | 60 |
| 7 | Information und Bibliothek | 65 |
| 7.1 | Zeitungen | 67 |
| 7.2 | Zeitschriften | 69 |
| 8 | Information und Dokumentation | 73 |
| 8.1 | Literaturdokumentation | 74 |
| 8.2 | Datendokumentation | 75 |
| 8.3 | Datenbanken | 75 |
| 9 | Das Bildungswesen in der Bundesrepublik | 77 |
| 9.1 | Das Schulwesen | 78 |
| 9.1.1 | Die allgemeinbildenden Schulen | 79 |
| 9.1.2 | Die beruflichen Schulen | 82 |
| 9.1.3 | Der zweite Bildungsweg | 84 |
| 9.1.4 | Berufliche Weiterbildung | 84 |
| 9.2 | Das Hochschulwesen | 85 |
| 9.3 | Erwachsenenbildung | 89 |
| 10 | Wissenschaft und Forschung in der Bundesrepublik | 92 |
| 11 | Bibliothekspolitik | 95 |
| Teil B Arbeiten in der Bibliothek | | 98 |
| 1 | Die Organisation einer Bibliothek | 99 |
| 1.1 | Aufgabengliederung einer öffentlichen Bibliothek | 99 |
| 1.2 | Raumgliederung einer öffentlichen Bibliothek | 104 |
| 1.3 | Einrichtung einer öffentlichen Bibliothek | 108 |
| 2 | Der Inhalt der Bibliothek | 113 |
| 2.1 | Der Bestand | 113 |
| 2.1.1 | Publikationsformen | 113 |
| 2.1.2 | Literaturarten | 116 |
| 2.1.3 | Buch, Buchhandel, Buchherstellung | 117 |
| 2.1.4 | Druckverfahren | 119 |
| 2.1.5 | Verkauf und Vertrieb im Buchhandel | 123 |
| 2.1.6 | Weitere Buchhandelszweige | 126 |
| 2.1.7 | Börsenverein, Börsenblatt | 127 |
| 2.2 | Bestandsaufbau | 128 |
| 2.2.1 | Erwerbungsarten | 129 |
| 2.2.2 | Sichtung des Buchmarktes | 130 |

| | Seite | |
|----------|---|------------|
| 2.2.3 | Begutachtung | 131 |
| 2.2.4 | Kriterien zur Buchauswahl | 133 |
| 2.2.5 | Der Geschäftsgang des Buches | 135 |
| 2.2.6 | Besonderheiten im Geschäftsgang | 142 |
| 2.3 | Bestandsnachweis, Bestandserschließung | 145 |
| 2.3.1 | Bestandserschließung durch Aufstellung | 145 |
| 2.3.2 | Systematiken in öffentlichen Bibliotheken | 146 |
| 2.3.3 | Mechanische Aufstellung | 153 |
| 2.3.4 | Dreigeteilte Bibliothek | 154 |
| 2.3.5 | Bestandserschließung durch Kataloge | 155 |
| 2.3.6 | Der alphabetische Katalog und seine Regelwerke | 157 |
| 2.3.7 | Einführung in die Katalogisierung nach RAK-ÖB für einfache Titelaufnahmen (mit Beispielen) | 159 |
| 2.3.8 | Sachkataloge | 181 |
| 2.3.9 | Mischformen von Formal- und Sachkatalog | 185 |
| 2.3.10 | Sonderkataloge | 186 |
| 2.4 | Bestandskontrolle | 187 |
| 2.5 | Bestandserhaltung | 189 |
| 2.5.1 | Einbandarten | 190 |
| 2.5.2 | Buchreparaturen | 193 |
| 2.6 | Bestandspflege | 194 |
| 2.7 | Technische Bestandsbearbeitung | 198 |
| 3 | Die Benutzung der Bibliothek | 200 |
| 3.1 | Benutzungsdienst | 200 |
| 3.1.1 | Benutzungsordnung | 200 |
| 3.1.2 | Verbuchungsverfahren | 201 |
| 3.1.3 | Buchkartenverfahren | 203 |
| 3.1.4 | Transaktionskartenverfahren | 207 |
| 3.1.5 | Leihscheinverfahren | 212 |
| 3.2 | Auskunftsdienst | 214 |
| 3.2.1 | Funktion des Auskunftsdienstes | 214 |
| 3.2.2 | Allgemeine Auskunftsliteratur | 215 |
| 3.2.3 | Buchhandelsverzeichnisse | 217 |
| 3.2.4 | Bibliographische Nachschlagewerke | 219 |
| 3.2.5 | Deutsche Bibliographie | 221 |
| 3.2.6 | Bibliothekskataloge | 226 |
| 3.2.7 | Zeitschrifteninhaltsbibliographie | 228 |
| 3.3 | Leihverkehr | 229 |
| 3.3.1 | Leihverkehrsebenen, Leihverkehrsregionen | 229 |
| 3.3.2 | Leihverkehrsbestellungen | 233 |
| 3.4 | Bibliothekstechnische Geräte und Ausstattung | 236 |

| | Seite | |
|---------------|--|------------|
| 3.4.1 | Bürotechnik | 236 |
| 3.4.2 | Vervielfältigungs- und Wiedergabetechnik | 238 |
| 3.4.3 | Transport- und Lagertechnik | 242 |
| 3.4.4 | Nachrichtentechnik | 244 |
| 3.4.5 | Sicherungstechnik | 245 |
| 3.4.6 | Werkstattechnik | 246 |
| 3.5 | Bibliothek und Öffentlichkeit | 248 |
| 3.5.1 | Öffentlichkeitsarbeit | 248 |
| 3.5.2 | Werbung | 254 |
| 3.6 | Bibliothek in Zahlen | 258 |
| 3.6.1 | Statistische Untersuchung | 258 |
| 3.6.2 | Bibliotheksstatistiken | 259 |
| 3.6.3 | Darstellungen in Zahlen | 261 |
| 3.6.4 | Die Deutsche Bibliotheksstatistik | 262 |
| 4 | Elektronische Datenverarbeitung in der Bibliothek | 264 |
| 4.1 | Grundbegriffe | 264 |
| 4.1.1 | Hardware | 264 |
| 4.1.2 | Software | 270 |
| 4.1.3 | Betriebssysteme | 271 |
| 4.1.4 | Programmiersprachen | 272 |
| 4.1.5 | Verarbeitungsverfahren | 273 |
| 4.2 | Einführung von EDV in der Bibliothek | 274 |
| 4.3 | Erwerbung mit EDV | 275 |
| 4.4 | Katalogisierung mit EDV | 275 |
| 4.4.1 | Strukturierung der Daten | 276 |
| 4.4.2 | Katalogformen | 278 |
| 4.4.3 | Fremddatenübernahme | 283 |
| 4.4.4 | Verbundkatalogisierung | 284 |
| 4.5 | Ausleihverbuchung mit EDV | 285 |
| 4.5.1 | Verfahren | 285 |
| 4.5.2 | Verarbeitungsarten | 286 |
| 4.5.3 | Statistik | 287 |
| Teil C | Assistentin und Assistent im Beruf | 288 |
| Teil D | Anhang | 295 |
| | Literatur | 296 |
| | Abkürzungen | 298 |
| | Fremdsprachige Fachwörter/-begriffe | 302 |
| | Abbildungen und Tabellen | 311 |
| | Register | 312 |