

Klaus Haller

# Katalogkunde

Eine Einführung  
in die Formal- und Sacherschließung

3. erweiterte Auflage

K-G-Saur München 1998

# Inhalt

1	Allgemeines zu Katalogen . . . . .	16
1.1	Notwendigkeit von Katalogen . . . . .	16
	<i>Exkurs: Katalog</i> . . . . .	17
1.2	Funktionen der Kataloge . . . . .	19
1.2.1	Bestandserschließung . . . . .	20
	<i>Exkurs: Titel</i> . . . . .	21
1.2.2	Vermittlung von Literatur . . . . .	30
1.2.3	Versorgung des Ausleihsystems . . . . .	31
1.2.4	Inventarisierung des Bestandes . . . . .	31
1.2.5	Bibliothekarisches Arbeitsinstrument . . . . .	32
1.3	Ordnungsprinzipien . . . . .	32
1.4	Fragen an Kataloge . . . . .	37
1.4.1	Formale Fragen . . . . .	37
	<i>Exkurs: Titelblatt</i> . . . . .	37
1.4.2	Inhaltliche Fragen . . . . .	41
	<i>Exkurs: Schlagwort</i> . . . . .	43
1.4.3	Stichwörter . . . . .	45
1.4.4	Kombinierte Suche . . . . .	49
1.4.5	Bibliographische Fragen . . . . .	49
1.4.6	Suche im Onlinekatalog . . . . .	51
1.4.7	Benutzerforschung . . . . .	61
1.5	Das Katalogsystem . . . . .	64
1.5.1	Haupt- und Teilkataloge . . . . .	65
1.5.2	Spezialkataloge . . . . .	66
1.5.3	Dienst- und Publikumskataloge . . . . .	67
1.5.4	Katalogabbruch . . . . .	69
1.6	Verbundkataloge . . . . .	70
1.6.1	Allgemeines . . . . .	71
1.6.2	Zentralredaktion . . . . .	73
1.6.3	Fremddatenübernahme . . . . .	74
1.6.4	Dublettenprüfung . . . . .	77

## Inhalt

<b>2</b>	<b>Formale Ordnungsmethoden und Zeichensatz</b>	<b>80</b>
2.1	Ordnungsalphabet	81
	<i>Exkurs: Alphabet und Alphabetisieren</i>	82
2.2	Deutsches Ordnungsalphabet	84
2.2.1	Umlaute	84
	<i>Exkurs: Trema</i>	87
2.2.2	Scharfes ß	88
2.2.3	Akzente und diakritische Zeichen	89
2.2.4	Groß- und Kleinbuchstaben	90
2.2.5	Nichtlateinische Buchstaben	90
2.2.6	Symbole und sonstige Zeichen	91
2.2.7	Ligaturen	92
2.2.8	Abkürzungen	93
2.2.9	Ältere Ordnungsalphabete	95
2.2.10	Typographische Besonderheiten	95
2.3	Nichtdeutsche Ordnungsalphabete	96
2.3.1	Ordnungsalphabete mit Erweiterungen nach dem Z	97
2.3.2	Ordnungsalphabete mit Einfügungen	98
2.4	Zahlenfolge	100
2.4.1	Bedeutung von Zahlen für die Ordnung	101
2.4.2	Bestimmungen der RAK	104
2.4.3	Maschinelles Ordnen von Zahlen	104
2.5	Alphabetisieren	107
2.5.1	Methode Wort für Wort	109
2.5.2	Methode Buchstabe für Buchstabe	111
2.5.3	Buchstaben und Zahlen	112
2.6	Unicode	113
2.7	Ordnung der Eintragungen in konventionellen Katalogen	115
2.7.1	Ordnungseinheiten	116
2.7.2	Bei der Ordnung zu übergehende Teile	119
	<i>Exkurs: Artikel</i>	119
2.7.3	Sonstige Elemente für die Ordnung	122

<b>3</b>	<b>Ausgewählte Probleme des Alphabetischen Katalogs</b>	.123
<b>3.1</b>	Bibliographische und besitzerspezifische Daten	.123
<b>3.2</b>	Bibliographische Beschreibung	.126
3.2.1	Aufnahme der Titel nach den Preußischen Instruktionen	.129
3.2.2	International Standard Bibliographie Description	.130
3.2.3	Unterschiedliche Stufen der Titelaufnahme	.133
3.2.4	Kategorisierung von Katalogdaten	.135
3.2.5	Beschreibungssprachen für elektronische Dokumente	.138
3.2.6	Metadaten	.139
<b>3.3</b>	Nichtlateinische Schriften	.142
3.3.1	Begriff der Transliteration	.142
3.3.2	Begriff der Transkription	.143
3.3.3	Bestimmungen der RAK	.143
3.3.4	Praktische Probleme	.144
<b>3.4</b>	Rechtschreibung	.144
<b>3.5</b>	Eintragungsarten	.150
<b>3.6</b>	Die Frage der Haupteintragung	.155
<b>3.7</b>	Literarische Einheit und bibliographisches Prinzip	.160
<b>3.8</b>	Aufgaben des Alphabetischen Katalogs	.167
	<i>Exkurs: Alphabetischer Katalog</i>	.172
3.8.1	Katalogtheorie	.174
3.8.2	Aspekte des Listenkatalogs	.176
3.8.3	Aspekte des Zettel- oder Kartenkatalogs	.177
3.8.4	Aspekte des Onlinekatalogs	.177
<b>3.9</b>	Katalogpflege	.178

## *Inhalt*

<b>4</b>	<b>Regelwerke</b> . . . . .	180
4.1	Allgemeines zu Regelwerken . . . . .	180
	<i>Exkurs: Ansetzung</i> . . . . .	182
4.2	Regeln für den Alphabetischen Katalog . . . . .	186
4.3	Preußische Instruktionen . . . . .	201
4.4	Anglo-American Cataloguing Rules . . . . .	202
4.5	Regeln für den Schlagwortkatalog . . . . .	205
<b>5</b>	<b>Normdateien</b> . . . . .	215
5.1	Allgemeines zu Normdateien . . . . .	215
5.2	Gemeinsame Körperschaftsdatei . . . . .	217
5.3	Personennamendatei . . . . .	219
5.4	Zeitschriftendatenbank . . . . .	224
5.5	Schlagwortnormdatei . . . . .	228
<b>6</b>	<b>Retrospektive Katalogisierung</b> . . . . .	232
6.1	Allgemeines . . . . .	232
6.2	Retrospektive Katalogisierung . . . . .	232
6.2.1	Verzeichnis der im deutschen Sprachbereich erschiedenen Drucke des 16. Jahrhunderts . . . . .	233
6.2.2	Verzeichnis der im deutschen Sprachbereich erschiedenen Drucke des 17. Jahrhunderts . . . . .	235
	<i>Exkurs: Fingerprint</i> . . . . .	238
6.2.3	Sonderbestände . . . . .	239
6.3	Retrokonversion . . . . .	241
6.3.1	Altbestandsprogramm der Deutschen Forschungsgemeinschaft . . . . .	242
6.3.2	Sonstige Konversionsprogramme . . . . .	244
6.3.3	Imagekatalog . . . . .	245
6.4	Retrospektive Digitalisierung . . . . .	247

<b>7</b>	<b>Zentralkatalog</b> .....	<b>249</b>
<b>8</b>	<b>Kreuzkatalog</b> .....	<b>250</b>
<b>9</b>	<b>Standortkatalog</b> .....	<b>252</b>
	<i>Exkurs: Geschichtliches zum Standortkatalog</i> .....	<i>252</i>
<b>9.1</b>	<b>Signaturvergabe</b> .....	<b>254</b>
	<i>Exkurs: Buchformat</i> .....	<i>255</i>
<b>9.2</b>	<b>Funktion als Sachkatalog</b> .....	<b>257</b>
<b>10</b>	<b>Register</b> .....	<b>259</b>