

Musterbriefe

zum Thema

Stellenwechsel, Arbeitslosigkeit,
Start in die Selbständigkeit

Ein unentbehrliches Handbuch für den schriftlichen
Verkehr mit Arbeitgebern, Behörden
und Versicherungen.

Matthias Frutig

Inhaltsverzeichnis

1 Grundlagen

- 1.1 Einleitung
- 1.2 Schriftliche Reaktion
- 1.3 Start
- 1.4 Merkmale des wirkungsvollen Briefes
- 1.5 Darstellung und Übersicht
- 1.6 Darstellung und Übersicht (linksbündig)
- 1.7 Kuverts und Versand

2 Arbeitszeugnis

- 2.1 Arbeitszeugnis einfordern
- 2.2 Arbeitszeugnis verloren
- 2.3 Arbeitsbestätigung verlangen
- 2.4 Arbeitszeugnis bemängeln
- 2.5 Arbeitszeugnis ausstellen

3 Kündigung

- 3.1 Kündigung schreiben
- 3.2 Fristlose Kündigung anfechten
- 3.3 Kündigung schriftlich verlangen
- 3.4 Aufforderung zur Kündigung bestätigen lassen
- 3.5 Bestätigung Kündigungsaufforderung

4 Berufsberatung und Weiterbildung

- 4.1 Berufsunterlagen bestellen
- 4.2 Kursgesuch begründen
- 4.3 Stipendien beantragen

5 **Arbeitsamt**

- 5.1 Formulare verlangen
- 5.2 Einstelltage anfechten (Arbeitsbemühungen)
- 5.3 Einstelltage anfechten (Grund der Kündigung)
- 5.4 Beschwerde
- 5.5 Auszahlungstermin beschleunigen
- 5.6 Stempelferien auszahlen lassen
- 5.7 Arbeitgeberbescheinigung einfordern
- 5.8 Aussteuerung, Fürsorgeleistungen

6 **Bewerbungen**

- 6.1 Lebenslauf (klassisch)
- 6.2 Lebenslauf (tabellarisch)
- 6.3 Lebenslauf (kreativ)
- 6.4 Bewerbungsschreiben (a)
- 6.5 Bewerbungsschreiben (b)
- 6.6 Bewerbungsschreiben (c)
- 6.7 Allgemeine Anfrage
- 6.8 Brief an Referenzen

7 **Selbständige Tätigkeit**

- 7.1 Anmeldeformulare bestellen
- 7.2 Offerte von Treuhandbüro
- 7.3 Offerte einholen, Druckerei
- 7.4 Inserateauftrag
- 7.5 Rechnung stellen
- 7.6 1. Mahnung
- 7.7 2. Mahnung
- 7.8 3. Mahnung
- 7.9 Gründung einer GmbH

- 8 **AHV / IV**
- 8.1 Kontoauszüge bestellen
- 8.2 Nichterwerbstätigenbeiträge nachzahlen
- 8.3 AHV-Ausweis verloren
- 8.4 Lohnbeiträge kontrollieren
- 8.5 Rente beantragen
- 8.6 Ergänzungsleistungen beantragen
- 8.7 Ausländer im Heimatland (AHV-Rückerstattung)

- 9 **Pensionskasse**
- 9.1 Kontoauszug verlangen
- 9.2 Beiträge weiter entrichten
- 9.3 Freizügigkeitskonto überschreiben
- 9.4 Pensionskassengeld auszahlen

- 10 **Krankenkasse**
- 10.1 Taggeldversicherung beantragen
- 10.2 Änderungen veranlassen
- 10.3 Reise-Versicherung beantragen
- 10.4 Übertritt von Kollektiv- in Einzelversicherung

- 11 **Private Versicherungen**
- 11.1 Rentenversicherung beantragen
- 11.2 Todesfal(Versicherung beantragen
- 11.3 Versicherung kündigen
- 11.4 Gebundene Vorsorge auszahlen

- 12 **Kurzerklärungen**
- 13 **Abkürzungserklärungen**
- 14 **Adressverzeichnis**
- 15 **Merkblattverzeichnis**
- 16 **Fragebogen**
- 17 **Schlusswort**
- 18 **Stichwortregister**