

Klaus A. Zimmermann

Manager Training

# Kreative Mitarbeiterführung

Eine Anleitung zum Selbsttraining

FALKEN  
GABLER

# ● Inhalt

## Einführung

### Teil I

#### Die Grundlagen und

die Philosophie des Trainings. . . . . **13**

**Standortbestimmung. . . . . 14**

    Unternehmer - keine leichte Aufgabe. . . . . 14

    Rezession und Krise - Führungsfehler. . . . . 21

    Was bringt die Zukunft?. . . . . 22

    Führungskraft - Beruf ohne Ausbildung. . . . . 28

    Systematik der Führung. . . . . 30

**Die Grundlagen. . . . . 36**

    Was ist Training?. . . . . 36

    Warum Training?. . . . . 38

    Alles hat mindestens zwei Seiten. . . . . 41

    Zielformulierung . . . . . 43

    Strategiekarte. . . . . 45

**Kompetenzen, Aufgaben, Voraussetzungen. . . . . 46**

    Wodurch wird man Führungskraft?. . . . . 46

    Aufgaben der Führungskraft . . . . . 47

    Persönliche Voraussetzungen. . . . . 51

    Strategiekarte. . . . . 62

    Fragebogen. . . . . 63

<b>Einstellungen - Vorstellungen - Visionen. . . . .</b>	<b>64</b>
Vorstellung oder Wille? . . . . .	64
Visionen nähren . . . . .	66
Strategiekarte . . . . .	69
Fragebogen . . . . .	69
<b>Trainingsmethoden. . . . .</b>	<b>70</b>
Trainingshilfen . . . . .	70
Programmierte Simulation . . . . .	71
Merk- und Strategiekarten . . . . .	73
<b>Teil II</b>	
<b>Praxis der Führungsmittel. . . . .</b>	<b>75</b>
<b>Die ideale Anweisung. . . . .</b>	<b>76</b>
Vorbereitung . . . . .	76
Das Motivationsgespräch . . . . .	79
Philosophie . . . . .	85
Merkkarte . . . . .	87
<b>Die Mitarbeiterbeurteilung. . . . .</b>	<b>88</b>
Ein heikles Thema . . . . .	88
Führungsaufgabe Beurteilung . . . . .	89
Der Beurteilungsbogen . . . . .	91
<b>Die Mitarbeiterqualifikation. . . . .</b>	<b>93</b>
Mitarbeiter sind eine Aufgabe . . . . .	93
Vorbereitung ist alles . . . . .	95
Das Qualifikationsgespräch . . . . .	97
Philosophie . . . . .	105
Vorsicht - Fußangeln . . . . .	106
Anwendungshinweise . . . . .	107
Merkkarte . . . . .	109
Merkblatt . . . . .	110

## INHALT

<b>Das Lob und die Anerkennung</b> .....	<b>.111</b>
Täglich bewusst loben .....	.111
Merkkarte .....	.115
<b>Die Kritik</b> .....	<b>.116</b>
Neue Arbeitsvorbereitung .....	.116
Aufbauende Kritik .....	.120
Das Kritikgespräch .....	.121
Philosophie .....	.127
Merkkarte .....	.128
<b>Die Konfrontation</b> .....	<b>.130</b>
Unangenehme Gewohnheiten .....	.130
Das Konfrontationsgespräch .....	.131
Philosophie .....	.135
Merkkarte .....	.136
<b>Der Tadel</b> .....	<b>.137</b>
Wer tadelt gerne? .....	.137
Nur Fakten zählen! .....	.139
Das Tadelgespräch .....	.141
Philosophie .....	.145
Merkkarte .....	.147
<b>Die Kontrolle</b> .....	<b>.148</b>
Was ist Kontrolle? .....	.148
Das Kontrollgespräch .....	.151
Philosophie .....	.157
Merkkarte .....	.159
<b>Teil III</b>	
<b>Wirkung und Wirkungskontrolle</b> .....	<b>.161</b>
<b>Verbesserung situativen Verhaltens</b> .....	<b>.162</b>
Bewusst wirken .....	.162
Entwicklung von Kreativität .....	.164
Freewheeling .....	.167

Merkkarte . . . . .	.171
Brainstorming . . . . .	.172
Wer fragt, führt! . . . . .	.174
Wirkungskontrolle - Vorbereitung der Präsentation . . . . .	.178
Das Höhlengleichnis . . . . .	.179
Wirkungskontrolle der Präsentation . . . . .	.179
Diskussionstechnik . . . . .	.182
Verhandlungstechnik . . . . .	.186
Merkkarte . . . . .	.190
Die Informationskonferenz . . . . .	.190
Persönliche Führungsgrundsätze . . . . .	.193
Schnellhilfe . . . . .	.195
<b>Literatur. . . . .</b>	<b>.196</b>
<b>Der Autor. . . . .</b>	<b>.198</b>
<b>Register. . . . .</b>	<b>.199</b>