

Angelika Ramer

Schreiben ohne Floskeln

180 Briefe für die Praxis

VERLAG SKV

Inhaltsverzeichnis

	5	Vorwort
		<hr/> Musterbriefe, die keine sein dürfen
1. TEIL	11	Boxenstopp - Service für Ihre Briefe
2. TEIL	21	Briefbeispiele
	22	Offerten
	44	Antwort auf Anfragen und Bestätigungen
	76	Mahnbriefe
	92	Begleitbriefe für Kundenkontaktpflege
	106	Absagebriefe auf Bewerbungen
3. TEIL	117	Briefkasten
	119	Amtsbriefe
	129	Bewerbungen
	134	Computer
	135	Dienstleistungen
	146	Einladungen
	150	Fristen
	152	Gesuche
	157	Hierarchie
	158	Image
	160	Jubiläum
	163	Kündigung

Inhaltsverzeichnis

167	Layout
68^	Miete
178	Notizen
179	Oeffentlichkeitsarbeit
1 81	Personal
190	Quellenangaben
191	Reklamationen
197	Spenden
^OO^T	Trauer
202	Unangenehme Botschaften
208	Versicherungen
215	
218	X wie ankreuzen
219	Y wie T-y-pologie
222	Zukunft