

Martin Hartmann • Rainer Röpnick
Hans-Werner Baumann

Immer diese Meetings!

Besprechungen, Arbeitstreffen,
Telefon- und Videokonferenzen
souverän leiten



Beltz Verlag • Weinheim und Basel

Inhaltsverzeichnis

Vorwort: Jedem Anfang wohnt ein Zweifel inne...

»Sie wollen eine Sitzung leiten? Ist das wirklich Ihr Ernst?«.....	10
Besprechungen: Um welche Situationen geht es dabei?	15
In einer Besprechung passiert viel mehr als nur das Arbeiten an Inhalten.....	19

Vorbereitung I: Inhalte und Ziele

Ein sehr kurzes Kapitel, in dem es zum ersten Mal um die liebe Zeit geht.....	22
Die Auswahl der Inhalte und der Tagesordnungspunkte ...	24
Ziele, Ziele, Ziele!.....	28
Der Weg zum Ziel: Arbeitsschritte.....	33
Die Reihenfolge der Tagesordnungspunkte.....	37
Alles auf einen Blick: Die Checkliste für alle Fälle.	39

Vorbereitung II: Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Die Auswahl der Teilnehmerinnen und Teilnehmer an der Besprechung.....	42
---	----

Vorbereitung III: »Treten Sie nur ein!«

Raum, Technik und Verpflegung.....	46
Einladung und Unterlagen an die Teilnehmer.....	50

Vorbereitung IV: Anfahren und abschließen

Wie strukturieren Sie den Ablauf Ihrer Besprechung?	54
---	----

Inhaltsverzeichnis

Durchführung I: Auch Leiten kann gelernt werden!

Wer arbeitet: Sie oder die Gruppe - oder doch besser beide?.....	73
Sieben »goldene« Einstellungen für ein bewusstes Leiter-Leben.....	79
Tanzen auf drei Hochzeiten!?.....	83
Handwerkszeug für das Kommunizieren und Leiten in Besprechungen.....	90
Arbeitsregeln unterstützen die Zusammenarbeit.....	102

Durchführung II: Nichts als Schwierigkeiten - Störungen und Konflikte

Wann ist ein Konflikt ein Konflikt? Wie ist das bei Ihnen?.....	108
Störungen und Konflikte wahrnehmen - mit vier Ohren hören.....	111
Wann auf Störungen reagieren? Mit welcher Einstellung aktiv werden?.....	117
Konflikte und Störungen offensiv angehen — so können sie vorgehen.....	121
Was machen Sie als Besprechungsleiter, wenn.....	124

Bleibt häufig auf der Strecke: Visualisierungen, Protokoll, Nachbereitung

Visualisierungen wirken Wunder!.....	134
Einen Dummen finden: Wer schreibt denn heute das Protokoll?.....	140
Auch wenn's schwer fällt: die Nachbereitung Ihrer Besprechung.....	146

Besprechungen on Top: Moderation und Open Space

Gruppen moderieren - nur eine modische Umschreibung für das Leiten von Besprechungen?.....	150
Kurz vorgestellt: Open Space — die Besprechung mit hundert Teilnehmern?.....	156

High-Tech-Meetings: Audio-, Video- und PC-Konferenzen

Hört denn noch jemand zu? Telefonkonferenzen	160
Bitte alle mal lächeln! Videokonferenzen.....	168
Electronic Meeting, Computer Conferencing: Was gibt's denn am Computer zu besprechen?.....	178

Fundgrube: Literatur und mehr

Zum Weiterlernen: Kommentierte Literaturhinweise und sonstige Quellen.....	184
Über das Zustandekommen des Buches - die Autoren	194