

65-03.02
65-02.04 09

Martin Hartmann / Michael Rieger / Marketta Luoma

Zielgerichtet modernisieren

Ein Handbuch für
Führungskräfte, Berater
und Trainer

3. Auflage



Beltz Verlag Weinheim und Basel

65-03.02

Inhaltsverzeichnis

Eingänge:

Grundlagen und Hintergründe

- Kapitel 1
So könnte es mit dem Moderieren anfangen. 8
- Kapitel 2
Eine erste praktische Übung für das Moderieren. 12
- Kapitel 3
Was bedeutet Moderation?. 15
- Kapitel 4
Die Stärken der Methode: Vier Erfahrungen. 18
- Kapitel 5
Moderation und Leitung einer Arbeitsgruppe: Die wichtigsten
Unterschiede. 21
- Kapitel 6
Der Moderator: Was zeichnet ihn aus?. 25

Passagen:

Vorbereitung, Ablauf und jede Menge Handwerkszeug

- Kapitel 7
Die Vorbereitung einer Moderation. 46
- Kapitel 8
Der Ablauf einer moderierten Arbeitssitzung. 60
- Kapitel 9
Verfahren der Moderation: Arbeitshilfen für die Praxis. 85
- Kapitel 10
Notwendig und hilfreich: Visualisierungen während der
Moderation. 112

- *Inhaltsverzeichnis*

Übergänge:

Wann ist Moderation sinnvoll?

- Kapitel 11
Entscheidungskriterien für den Einsatz der Moderations-
methode. 118
- Kapitel 12
Partnerin des Moderators: Die Gruppe. 124
- Kapitel 13
Lehr- und Wanderjahre: Wie werde ich Moderator?. 127

Auf einen Blick:

Checklisten für die Praxis

- Checkliste
Vorbereitung einer moderierten Arbeitssitzung 133
- Checkliste
Ablauf einer moderierten Arbeitssitzung. 140
- Übersicht
Die gebräuchlichsten Verfahren für moderierte Arbeitssitzungen 147

Ausgänge:

Literatur und Verabschiedung

- Kommentiertes Literaturverzeichnis 150
- Verabschiedung von diesem Buch: Eine praktische Übung 153
- Über das Zustandekommen des Buches 155