

Edi Class • Sabine Bischofberger

Das Arbeitszeugnis und seine <Geheimcodes>

Die rechtlichen Grundlagen

**Stellenwert und Bedeutung
für Arbeitnehmer und Arbeitgeber**

**Beispiele für Formulierung
und Interpretation**



Verlag des Schweizerischen Kaufmännischen Verbandes, Zürich

Inhaltsverzeichnis

1	Die Bedeutung des Arbeitszeugnisses	9
1.1	Die Sicht des Arbeitgebers	9
1.2	Die Sicht des Arbeitnehmers	10
1.3	Fazit?	11
2	Die rechtlichen Grundlagen	12
2.1	Der Anspruch auf ein Arbeitszeugnis	12
2.1.1	Das Vollzeugnis	13
2.1.2	Die Arbeitsbestätigung	17
2.1.3	Das Zwischenzeugnis	18
2.1.4	Das Zeugnis in der Probezeit	20
2.1.5	Das Lehrzeugnis	22
2.2	Das Formulieren von Arbeitszeugnissen	24
2.2.1	Grundprinzipien zum Inhalt	24
2.2.2	Die Form des Arbeitszeugnisses	30
2.2.3	Die Sprache	31
2.3	Prozessuales	32
2.3.1	Klage auf Ausstellung eines Vollzeugnisses oder einer Arbeitsbestätigung	32
2.3.2	Klage auf Abänderung oder Ergänzung von Vollzeugnissen und Arbeitsbestätigungen	35
2.3.3	Die Herausgabeklage	39
2.3.4	Der Streitwert	42
2.3.5	Die Verjährung des Zeugnisanspruchs	43

Inhaltsverzeichnis

2.4	Das Arbeitszeugnis unter dem neuen Kündigungsrecht	43
2.5	Strafrechtliche Aspekte	45
3	Erstellen und Beurteilen eines Arbeitszeugnisses	47
3.1	Das Bausteinprinzip	47
3.2	Geheimcodes	58
3.3	Checkliste für den Arbeitnehmer bei Erhalt eines Arbeitszeugnisses	64
3.4	Checkliste für den Arbeitgeber	65
3.5	Wie sind Arbeitszeugnisse zu lesen?	67
3.6	Referenzauskünfte	77
4	Mitarbeiterbeurteilung	81
5	Anhang: Briefbeispiele	87