

Hesse/Schrader

# Was steckt wirklich in mir?

Der Potenzialanalyse-Test

**Strategie**

4" Eichborn.

# Inhalt

## 7 Fast Reader - Orientierung für eilige Leser

### 11 Acht Fragen, die Ihr Leben verändern könnten • #

### 15 Wissen Sie, was wirklich in Ihnen steckt?

- 16 Arbeit ist das halbe Leben... S
- 18 Begriffsvielfalt
- 19 Persönlichkeitsmerkmale J
- 21 Entdecken und nutzen Sie Ihre Möglichkeiten
- 22 Nachdenken, verhandeln, umsetzen
- 23 Wie Sie herausfinden, welcher Job wirklich zu Ihnen passt
- 25 Vertrauen, Zutrauen und sich trauen

### 29 Die Vorbereitung 4

- 32 Was Sie unbedingt wissen müssen, bevor Sie starten
- 40 Erkenntnis: Auf Ihre Einstellung kommt es an
- 42 Wünsche, Ziele, Hintergründe
- 46 Bestandsaufnahme

### 49 Persönlichkeit, Eigenschaftsmerkmale - Wer bin ich?

- 51 Selbstanalyse - Das Erfolgsgeheimnis Ihrer Orientierungsarbeit
- 53 Was für ein Mensch bin ich?
- 59 Selbstbild-Fremdbild-Analyse

### 61 Fähigkeiten, Fertigkeiten - Was biete ich an?

- 64 Die Fähigkeit, Fähigkeiten zu erkennen
- 70 Ihre Kernkompetenzen einseilätzen

### 77 Ambitionen, Ziele - Was will ich?

- 83 Der Stellenwert der Arbeit in Ihrem Leben
- 84 Das Zufriedenheits-Barometer
- 86 Schlüsselbegriff Motivation

### 96 Erfolgskombinationen - Eigenschaften, Fähigkeiten, Neigungen

- 98 Wie Sie aus Ihren Ergebnissen das Beste machen

- 100 Ihr Leistungsangebot
- 105 Stärken, Fähigkeiten und Werte
- 107 Erfolgsintelligenz
- 110 Zum Umgang mit Stärken und Schwächen, Kompetenz und Unvermögen, Neigungen und Abneigungen
  
- . **113 Chancen, Perspektiven - Was alles möglich ist**
  - 121 Auf den Punkt gebracht: Worauf es beim neuen Job ankommt
  - 122 Wie Ihr idealer Job aussieht S
  - 129 Verschiedene Arbeitsmodelle
  
- . **143 Orientierungstests - Hilfreiche Wegweiser**
  
- . **145 Ihr persönlicher Potenzial-Analyse-Test (PAT)**
  
- . **179 Der Interessen-Intensitäts-Test (MT)**
  
- . **191 Der Wechsel-Motivations-Test (WMT)** f
  
- . **203 Ihr Ziel: Mit Ihrem Potenzial die richtigen Aufgaben und den bestmöglichen Arbeitsplatz auswählen**
  - 204 Was Sie bei der Zielfindung bedenken sollten
  - 205 Die entscheidenden Schritte zu Ihrem Ziel
  - 208 Worauf es ankommt, damit der Job zu Ihnen passt
  
  - 211 Was Sie noch wissen sollten...
  
- .**213 Berufe, Funktionen, Aufgaben**
  
- . **219 Anmerkungen** --s
  
- . **219 Literatur**
  
- .**220 Stichwortverzeichnis**