

Martin Hartmann / Bernhard Ulbrich
Doris Jacobs-Strack

Gekonnt vortragen und präsentieren

2. Auflage

Beltz Verlag • Weinheim und Basel

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|-----------|
| Über dieses Buch..... | 7 |
| Erklärung der Symbole..... | 8 |
| Nun präsentieren Sie mal!..... | 9 |
| So könnte es anfangen..... | 10 |
| Worum geht es eigentlich in einer Präsentation?..... | 12 |
| Vorbereitung I: Sie wollen doch etwas erreichen mit Ihrer Präsentation?..... | 17 |
| Für wen bereiten Sie sich vor? Das Publikum..... | 18 |
| Was wollen Sie erreichen? Das Ziel Ihrer Präsentation..... | 22 |
| Worüber wollen Sie sprechen? Die Inhalte..... | 26 |
| Wie wollen Sie Ihr Publikum behandeln?..... | 30 |
| Wie wollen Sie wirken? Ihre Selbstdarstellung..... | 33 |
| Hilfsmittel erlaubt - das Präsentationsmanuskript..... | 36 |
| Das schriftliche Material für die Teilnehmer..... | 38 |
| Wie lange darf es denn dauern? Die liebe Zeit..... | 39 |
| Vorbereitung II: Anfangen und abschließen..... | 41 |
| Überzeugend anfangen - der Einstieg..... | 43 |
| Umfassend argumentieren - der Hauptteil..... | 49 |
| Gezielt abschließen - der Schlussteil..... | 55 |
| Visualisierungen: Bilder, Bilder, Bilder..... | 59 |
| Visualisierungen - warum eigentlich?..... | 60 |
| Grundregeln für die Erstellung von Visualisierungen..... | 64 |
| Wichtig bei Texten, Tabellen, Schaubildern und Bildern..... | 69 |

| | |
|---|------------|
| Der Medieneinsatz: Vom PC bis zum Flipchart | 79 |
| Die Qual der Wahl..... | 80 |
| Gekonnt mit Medien umgehen - Grundlagen..... | 84 |
| Vom PC bis zum Flipchart: Tipps und Tricks..... | 87 |
| Kurz und bündig: Ihr Auftritt | 97 |
| Lampenfieber..... | 98 |
| Ihr mündlicher Vortrag..... | 102 |
| Mimik und Gestik..... | 105 |
| Üben, üben, üben..... | 106 |
| / Zeitpunkt und Zeitrahmen..... | 107 |
| Der Raum..... | 109 |
| Besonderheiten bei einer Gruppenpräsentation..... | 111 |
| Präsentieren vor großen Gruppen..... | 114 |
| Wenn die Teilnehmer aktiv werden: | |
| Fragerunde und Diskussion ..4 | 119 |
| Ihre Vorbereitung auf Fragen und Einwände..... | 122 |
| Sie leiten die Frage-und Diskussionsrunde-10 Tipps..... | 123 |
| Vom Umgang mit kritischen Fragen und Einwänden..... | 125 |
| Alles auf einen Blick | 131 |
| Checkliste zur Vorbereitung und Durchführung einer vollständigen Präsentation..... | 132 |
| Kommentiertes Literaturverzeichnis..... | 137 |
| Über das Zustandekommen des Buches..... | 141 |
| Die Autoren..... | 142 |