

Anfertigung wissenschaftlicher Arbeiten

Ein prozessorientierter Leitfaden
zur Erstellung von Bachelor-, Master-
und Diplomarbeiten
in acht Lerneinheiten

Von
Dr. Alfred Brink
Westfälische Wilhelms-Universität Münster

R. Oldenbourg Verlag München Wien

Inhaltsübersicht

Vorwort

Einführung

Lerneinheit 1: Vorarbeiten

Lerneinheit 2: Literaturrecherche

Lerneinheit 3: Literaturbeschaffung, -beurteilung und -verwaltung

Lerneinheit 4: Besprechungen mit dem Betreuer

Lerneinheit 5: Gliedern

Lerneinheit 6: Erstellung des Manuskriptes

Lerneinheit 7: Zitieren

Lerneinheit 8: Kontrolle des Manuskriptes

Anhang

Literaturverzeichnis

Sachregister

Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	I
Einführung.....	1

Lerneinheit 1: Vorarbeiten der Bachelor-, Master- und Diplomarbeit 5

Überblick	5
1.1 Grundlegende Vorarbeiten.....	6
1.1.1 Erstellung eines Zeitplans.....	6
1.1.2 Wahl des Arbeitsplatzes und der technischen Hilfsmittel	11
1.1.3 Festlegung des gewünschten Themenbereichs und Themenstellers	15
1.2 Vorbereitung des Literaturstudiums	18
1.2.1 Anlage von Karteien.....	18
1.2.2 Suche nach einschlägigen Forschungseinrichtungen und Bibliotheken.....	25
1.2.3 Suche nach Adress- und Wörterbüchern	29
1.2.4 Teilnahme an Bibliotheksführungen	34
1.3 Vorbereitung der Manuskripterstellung.....	35
1.3.1 Lesen von Literatur zum wissenschaftlichen Arbeiten	35
1.3.2 Anfertigen von Referaten zu Übungszwecken	36
1.3.3 Systematische Auswertung von Dissertationen.....	37
1.4 Checkliste zur Erledigung der Vorarbeiten.....	39

Lerneinheit 2: Literaturrecherche für die Bachelor-, Master- und Diplomarbeit..... 41

Überblick	42
2.1 Themenreflexion und Abgrenzung des Untersuchungsgegenstandes als Ausgangspunkt der Literaturrecherche	43
2.2 Notwendige Vorkenntnisse der Literaturrecherche.....	48
2.2.1 Vorbemerkung.....	48
2.2.2 Arten von Literatur	48
2.2.3 Bibliothekssystem und Bibliotheken in der Bundesrepublik Deutschland	52

2.3 Durchführung der Literaturrecherche.....	58
2.3.1 Bestimmung geeigneter Suchbegriffe.....	58
2.3.2 Systematische Literatursuche in verschiedenen Medien	60
2.3.2.1 Vorbemerkung	60
2.3.2.2 Traditionelle Literaturrecherche	61
2.3.2.2.1 Nachschlagewerke.....	61
2.3.2.2.2 Bibliothekskataloge.....	68
2.3.2.2.3 Bibliographien.....	73
2.3.2.2.4 Amtliche Veröffentlichungen.....	79
2.3.2.2.5 Periodika.....	92
2.3.2.2.6 Sonstige Recherchemöglichkeiten	93
2.3.2.3 EDV-gestützte Literaturrecherche	94
2.3.2.3.1 Vorüberlegungen.....	94
2.3.2.3.1.1 Einsatz elektronischer Datenbanken	94
2.3.2.3.1.2 Einsatz professioneller Recherchedienste	95
2.3.2.3.2 Inhalt und Arten von elektronischen Datenbanken	99
2.3.2.3.3 Zugriff auf elektronische Datenbanken.....	99
2.3.2.3.3.1 Vorbemerkung.....	99
2.3.2.3.3.2 CD-ROM-Recherchen.....	100
2.3.2.3.3.3 Online-Recherchen.....	109
2.3.2.3.3.4 Internet-Recherchen	115
2.3.2.3.4 Zur Arbeit in elektronischen Datenbanken	118
2.4 Zusammenfassender Überblick	121

Lerneinheit 3: Literaturbeschaffung, -beurteilung und -verwaltung..... 125

Überblick.....	125
3.1 Literaturbeschaffung.....	126
3.1.1 Interne Literaturbeschaffung.....	126
3.1.2 Externe Literaturbeschaffung.....	128
3.2 Literaturbeurteilung.....	136
3.2.1 Vorbemerkung	136
3.2.2 Strategien der Literaturbeurteilung.....	136

3.2.3 Durchführung der Literaturbeurteilung.....	138
3.2.3.1 Kriterien der Literatursauswahl.....	138
3.2.3.1.1 Filter 1: Von der Literaturrecherche zur -beschaffung.....	138
3.2.3.1.2 Filter 2: Von der Literaturbeschaffung zur -auswertung.....	141
3.2.3.1.3 Zusammenfassender Überblick der Auswahlkriterien	143
3.2.3.2 Hilfsmittel des Literaturstudiums	144
3.3 Literaturverwaltung	146
3.3.1 Erfassung des Literaturzugangs	146
3.3.2 EDV-gestützte Verwaltung des Literaturbestandes	146

Lerneinheit 4: Besprechungen mit dem Betreuer	148
--	------------

Überblick	148
4.1 Vorbemerkung.....	148
4.2 Planung der Besprechungen	149
4.2.1 Terminplanung	149
4.2.2 Inhaltliche Planung	150
4.3 Umgangsformen während der Besprechungen.....	151
4.4 Ergebnisse der Besprechungen.....	153

Lerneinheit 5: Gliedern der Bachelor-, Master- und Diplomarbeit	154
--	------------

Überblick	155
5.1 Anforderungen an die Gliederungsgestaltung	155
5.1.1 Vorbemerkung	155
5.1.2 Formale Anforderungen.....	157
5.1.2.1 Wahl eines zulässigen Gliederungsschemas.....	157
5.1.2.2 Einhaltung des Pyramidenprinzips	161
5.1.2.2.1 Vorbemerkung.....	161
5.1.2.2.2 Horizontale Eindeutigkeit	161
5.1.2.2.3 Vertikale Eindeutigkeit	164
5.1.2.3 Einhaltung des Vollständigkeitsgebotes	164

5.1.3 Inhaltliche Anforderungen	169
5.1.3.1 Generelle Anforderungen	169
5.1.3.2 Abbildung der Problemstruktur	174
5.1.3.3 Abbildung des Problemlösungsprozesses	176
5.1.3.4 Abbildung der wissenschaftlichen Methode	177
5.2 Hilfsmittel der Gliederungsgestaltung	178
5.2.1 Vorbemerkung	178
5.2.2 Gliederungsverfahren	178
5.2.2.1 Deskriptionsverfahren	178
5.2.2.2 Kriterienverfahren	179
5.2.2.3 Strukturierungsverfahren	180
5.2.2.4 Gestaltungsverfahren	181
5.2.2.5 Dialektische Methode	182
5.2.3 Gliederungsprinzipien	183
5.2.3.1 Analytische Gliederungsprinzipien	183
5.2.3.2 Synthetische Gliederungsprinzipien	184
5.3 Ergänzende Hinweise zur Gliederungsgestaltung	188
<hr/>	
Lerneinheit 6: Erstellung des Manuskriptes	197
Überblick	198
6.1 Grundlegende formale Anforderungen	199
6.1.1 Seiteneinrichtung und Schriftbild	199
6.1.2 Schreibstil und Ausdrucksweise	201
6.1.3 Seitenzählung	206
6.2 Zur Erstellung des Ausführungsteils	207
6.2.1 Die Einleitung	207
6.2.1.1 Divergierende Auffassungen	207
6.2.1.1.1 Vorbemerkung	207
6.2.1.1.2 Überschrift der Einleitung	207
6.2.1.1.3 Unterteilung der Einleitung	207
6.2.1.1.4 Zeitpunkt der Erstellung	208

6.2.1.2	Inhalt der Einleitung	209
6.2.1.2.1	Vorbemerkung.....	209
6.2.1.2.2	Einführung in die Thematik	210
6.2.1.2.3	Problemstellung der Arbeit	210
6.2.1.2.4	Gang der Untersuchung.....	211
6.2.2	Der Hauptteil.....	212
6.2.2.1	Textteil der Ausführungen	212
6.2.2.1.1	Überschriften	212
6.2.2.1.2	Logik der Argumentation	212
6.2.2.1.3	Lesbarkeit der Ausführungen.....	214
6.2.2.1.4	Wiederkehrende Fehler	214
6.2.2.1.5	Ergänzende Hinweise	216
6.2.2.2	Fußnotenapparat.....	216
6.2.2.2.1	Zitate.....	216
6.2.2.2.2	Anmerkungen	216
6.2.2.3	Abbildungen und Tabellen im Text	217
6.2.2.4	Stellungnahme des Autors im Text.....	219
6.2.3	Der Schluss	220
6.3	Zur Erstellung der Textergänzungen	220
6.3.1	Anhang.....	220
6.3.1.1	Inhalte des Anhangs.....	220
6.3.1.2	Formvorschriften für den Anhang	221
6.3.2	Verzeichnisse	222
6.3.2.1	Vorbemerkung	222
6.3.2.2	Vorverzeichnisse.....	223
6.3.2.2.1	Inhaltsverzeichnis.....	223
6.3.2.2.2	Abbildungs- und Tabellenverzeichnis.....	223
6.3.2.2.3	Abkürzungs- und Symbolverzeichnis	225
6.3.2.2.4	Verzeichnis der Anhänge	227
6.3.2.3	Nachverzeichnisse	228
6.3.2.3.1	Literaturverzeichnis.....	228
6.3.2.3.2	Verzeichnis der Gesetze, Verordnungen, Richtlinien u.ä.	231
6.3.2.3.3	Rechtsprechungsverzeichnis	234

6.3.3 Erste und letzte Seite.....	235
6.3.3.1 Titelseite.....	235
6.3.3.2 Eidesstattliche Versicherung.....	236
6.4 Abschließende Hinweise zur Erstellung des Manuskriptes.....	237
6.4.1 Zur Verwendung von Definitionen und Prämissen.....	237
6.4.2 Zur Verwendung von Exkursen.....	238
6.4.3 Zur Verwendung von Textverarbeitungsprogrammen.....	239

Lerneinheit 7: Zitieren in Bachelor-, Master- und Diplomarbeit..... 240

Überblick.....	240
7.1 Einführung in das wissenschaftliche Zitieren.....	240
7.1.1 Zitierpflicht, Zitierfähigkeit und Zitierwürdigkeit.....	240
7.1.2 Techniken des Zitierens.....	243
7.1.3 Formen des Zitierens.....	249
7.2 Zitieren von Material aus dem Internet.....	252
7.3 Zitierbeispiele.....	254

Lerneinheit 8: Kontrolle des Manuskriptes..... 260

Überblick.....	260
8.1 Hinweise zum Korrekturlesen.....	260
8.2 Beurteilungskriterien für wissenschaftliche Arbeiten.....	261
8.3 Checklisten als Hilfsmittel der Kontrolle.....	263

Anhang I: Verzeichnis der Internetadressen..... 266

Anhang II: Verzeichnis der elektronischen Datenbanken und Lieferdienste..... 268

Literaturverzeichnis..... 271

Sachregister..... 275