

Rolf Dubs

# **Die Führung einer Schule**

Leadership und Management

**VERLAG: SKV**

---

## Inhaltsübersicht

	Vorwort	5
<b>Kapitel 1</b>	<b>Zur Führung von Schulen</b>	21
	1 Praktische Fragestellungen aus dem Schulalltag	21
	2 Ein Modell zur Führung einer Schule	23
<b>Kapitel 2</b>	<b>Umwelten, Anspruchsgruppen und Interaktionsthemen</b>	35
	1 Vorbemerkung	35
	2 Die Umwelten	36
	3 Die Anspruchsgruppen	43
	4 Interaktionsthemen	56
<b>Kapitel 3</b>	<b>Ordnungsmomente einer Schule: Strategie, Strukturen, Kultur</b>	57
	1 Die Strategie einer Schule	57
	2 Die Strukturen einer Schule	79
	3 Die Kultur einer Schule	107
<b>Kapitel 4</b>	<b>Operative Führungsprozesse I: Mitarbeiterführung</b>	127
	1 Alltagsfragen für Schulleitungen	127
	2 Bezug zum Modell zur Führung einer Schule	128
	3 Führungs- und Kooperationsgrundsätze	129
	4 Leadership	160
<b>Kapitel 5</b>	<b>Managementprozesse II: Die finanzielle Führung</b>	183
	1 Alltagsfragen für Schulleitungen	183
	2 Bezug zum Modell der Führung einer Schule	184
	3 Ein pragmatisches Planungsmodell	185
	4 Das Jahresbudget	187
	5 Empirische Erkenntnisse zu einer auf Qualität und Wirksamkeit einer Schule ausgerichteten Budgetierung	193
	6 Zwei abschliessende Bemerkungen	196
	7 Checklist zur Planung in der eigenen Schule	196

<b>Kapitel 6</b>	<b>Managementprozesse III: Qualitätsmanagement an Schulen</b>	197
	1 Alltagsfragen für Schulleitungen	197
	2 Bezug zum Modell der Führung einer Schule	200
	3 Begriffliche Grundlegung	201
	4 Der Begriff der Schulqualität	205
	5 Die Verwirklichung eines intern konzipierten QM mit Selbstevaluation an einer Schule	209
	6 Einige abschliessende Ermahnungen zur Vorsicht	226
	7 Checklist zum intern konzipierten QM an einer Schule	227
<b>Kapitel 7</b>	<b>Leistungserbringungsprozesse: Schulentwicklung und Innovationen</b>	229
	1 Alltagsfragen für Schulleitungen	229
	2 Bezug zum Modell der Führung einer Schule	232
	3 Schulentwicklung	233
	4 Innovationen und die Gestaltung von Innovationsprozessen	248
<b>Kapitel 8</b>	<b>Unterstützungsprozesse I: Prozesse der Personalarbeit</b>	261
	1 Alltagsfragen für Schulleitungen	261
	2 Begriffliche Grundlegung und Einordnung des Personalmanagements in das Modell der Führung einer Schule	263
	3 Personalgewinnung	265
	4 Personalbeurteilung	277
	5 Honorierung	299
	6 Förderung	315
<b>Kapitel 9</b>	<b>Unterstützungsprozesse II: Kommunikation</b>	333
	1 Alltagsfragen für Schulleitungen	333
	2 Bezug zum Modell der Führung einer Schule	335
	3 Kommunikation und Leadership	336
	4 Kommunikationsprozesse mit den internen Anspruchspartnern	342
	5 Kommunikationsprozesse mit externen Anspruchsgruppen	355
<b>Kapitel 10</b>	<b>Unterstützungsprozesse III: Informatik</b>	371
	1 Alltagsfragen für Schulleitungen	371
	2 Bezug zum Modell der Führung einer Schule	373
	3 Konzeptentwicklung und Beschaffungsentscheid	374
	4 Die Verwendung des Schulnetzes	380
	5 Checklist für Schulleitungen	390

<b>Kapitel 11</b>	<b>Aufgaben und Arbeitstechniken für Schulleiterinnen und Schulleiter</b>	391
	1 Alltagsfragen für Schulleitungen	391
	2 Bezug zum Modell der Führung einer Schule	392
	3 Die Aufgaben des Schulleiters oder der Schulleiterin	393
	4 Arbeitstechniken	395
	5 Problemlöse- und Entscheidungstechnik	413
	6 Konflikte in der Schule	419
	7 Sitzungs- und Konferenztechnik	429
	8 Der tägliche Umgang mit dem Personal und der Lehrerschaft	439
	9 Das Führungshandbuch einer Schule	451
 <b>Kapitel 12</b>	 <b>New Public Management (NPM) und die Schule</b>	 455
	1 Politische und schulische Alltagsfragen	455
	2 Die verwaltungswissenschaftlichen Grundlagen der teilautonomen geleiteten Schule im Verständnis des NPM	458
	3 Gesamtkonzept der teilautonomen geleiteten Schule auf der Grundlage des NPM	459
	4 Ein Ablaufplan für den Einführungsprozess der teilautonomen geleiteten Schule durch die zuständige Schulbehörde	475
	5 Checklist für Schulbehörden	479
	 <b>Anhang</b>	
	Literaturverzeichnis	481
	Stichwortverzeichnis	500