



Microsoft Office

# Frontpage 2003

Das offizielle Trainingsbuch

**Microsoft**  
Press

---

# Inhalt

<b>Was ist neu in Microsoft Office FrontPage 2003?</b>	<b>VII</b>
<b>Hilfe erhalten</b>	<b>IX</b>
Informationen zum Buch und zur CD-ROM	IX
Hilfe zu Microsoft Office FrontPage 2003	IX
Weitere Informationen	XII
<b>Die Begleit-CD zum Buch nutzen</b>	<b>XIII</b>
Was ist auf der CD-ROM?	XIII
Systemanforderungen	XIII
Die Übungsdateien installieren	XIV
Die Übungsdateien nutzen	XV
Die Übungsdateien deinstallieren	XVI
<b>Konventionen in diesem Buch</b>	<b>XIX</b>
<b>Schnellüberblick</b>	<b>XXI</b>
Kapitel 1: Einführung in Microsoft FrontPage	XXI
Kapitel 2: Eine Firmenwebsite erstellen	XXII
Kapitel 3: Informationen in Listen und Tabellen präsentieren	XXIV
Kapitel 4: Websites mit Grafiken verfeinern	XXVI
Kapitel 5: Websites manuell erstellen	XXIX
Kapitel 6: Das Webseitenlayout anpassen	XXXII
Kapitel 7: Den Funktionsumfang von Websites erweitern	XXXIII
Kapitel 8: Mit Webbesuchern kommunizieren	XXXVI
Kapitel 9: Websites für Teamprojekte erstellen	XXXVIII
Kapitel 10: Websites veröffentlichen	XL
Kapitel 11: Websites verwalten	XLI
<b>1 Einführung in Microsoft FrontPage</b>	<b>1</b>
FrontPage kennen lernen	2
Eine vorhandene Website erkunden	10
Eine Website auf verschiedene Weisen betrachten	15
Eine bestehende Webseite erkunden	21
Die Konzepte von FrontPage	26
<b>2 Eine Firmenwebsite erstellen</b>	<b>31</b>
Eine neue Website mit einer Vorlage erstellen	32
Eine neue Website mit einem Assistenten erstellen	38

Text einfügen und bearbeiten	42
Vorhandenen Text benutzen	46
Text formatieren	52
Hyperlinks einfügen	56
Webseiten aus der Perspektive des Besuchers betrachten	59
Websites löschen	63
<b>3 Informationen in Listen und Tabellen präsentieren</b>	<b>67</b>
Listen erstellen	68
Tabellen erstellen	72
Daten in eine Tabelle eingeben	80
Die Tabellenstruktur bearbeiten	83
Eine Tabelle formatieren	88
Eine Tabelle in mehrere aufteilen	93
<b>4 Websites mit Grafiken verfeinern</b>	<b>99</b>
Bilder in eine Webseite einfügen	100
Bilder bearbeiten und formatieren	105
Miniaturbilder erzeugen und anzeigen	111
Linien, Formen und Zeichnungen einfügen	112
Ein Fotoalbum erstellen	123
Webseiten mit Schmucktext verzieren	126
<b>5 Websites manuell erstellen</b>	<b>131</b>
Eine leere Website erstellen	132
Eine neue Webseite zur Website hinzufügen	135
Den Seitentitel ändern	138
Den Seitenhintergrund formatieren	141
Webseiten mit Rahmen und Schattierungen versehen	146
Seitenbanner und gemeinsame Randbereiche einrichten	150
Eine komplette Website formatieren	155
Ein benutzerdefiniertes Design erstellen	160
<b>6 Das Webseitenlayout anpassen</b>	<b>169</b>
Webseiten mit Tabellen gestalten	170
Eine Webseitenvorlage erstellen	176
Eine Website mit einer Seitenvorlage zusammenstellen	180
Eine Framesseite erstellen	187
Webseiten mit Frames gestalten	192

<b>7 Den Funktionsumfang von Websites erweitern</b>	<b>203</b>
Dateien und Ordner verwalten	204
Eine Unterwebsite einrichten	208
Links zwischen Webseiten einrichten	211
Links zwischen Websites einrichten	219
Webkomponenten nutzen	224
Dynamische Elemente einsetzen	232
<b>8 Mit Webbesuchern kommunizieren</b>	<b>241</b>
Informationen automatisch aktualisieren	242
Benutzereingaben ermöglichen	248
Antworten auf häufig gestellte Fragen	253
<b>9 Websites für Teamprojekte erstellen</b>	<b>263</b>
Ein Projekt mittels einer Website im Auge behalten	264
Eine Website als Diskussionsforum nutzen	269
Eine SharePoint-Teamwebsite erstellen	278
Eine SharePoint-Teamwebsite anpassen	281
Die Dateien einer Website schützen	286
<b>10 Websites veröffentlichen</b>	<b>291</b>
Einen geeigneten Host für die Website finden	292
Eine Website in einem lokalen Ordner veröffentlichen	295
Eine Website auf einem Webserver veröffentlichen	301
<b>11 Websites verwalten</b>	<b>305</b>
FrontPage-Optionen festlegen	306
Eine Website für administrative Zwecke veröffentlichen	308
Eine Website verwalten	309
Berichte erstellen	315
Die Statistiken einer Website überwachen	323
<b>Glossar</b>	<b>327</b>
<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>335</b>