

Ulrike Hähner

# Schadensprävention im Bibliotheksalltag

K · G · Saur München 2006

# Inhaltsverzeichnis

<b>Einleitung</b> . . . . .	<b>1</b>
<b>1 Bedeutung der Bestandserhaltung in Bibliotheken</b> . . . . .	<b>9</b>
1.1 Aspekte des deutschen Bibliothekswesens . . . . .	11
1.1.1 Aufgaben der wissenschaftlichen Bibliotheken . . . . .	11
1.1.2 Kooperation als eine Arbeitsgrundlage der Bibliotheken . . . . .	14
1.2 Charakteristik Bibliotheksgut . . . . .	21
1.2.1 Klassische Informationsträger . . . . .	23
1.2.1.1 Pergament . . . . .	23
1.2.1.2 Papier . . . . .	24
1.2.1.3 Bücher . . . . .	26
1.2.1.4 Schreibstoffe, Druckfarben und Malmaterialien . . . . .	28
1.2.2 Mikroformen und elektronische Medien . . . . .	29
1.2.2.1 Filme und Fotografien . . . . .	29
1.2.2.2 Magnetische Sprach- und Bildaufzeichnungen . . . . .	30
1.2.2.3 Digitale Informationen . . . . .	30
1.3 Schadensursachen . . . . .	32
1.3.1 Endogene Schadensursachen . . . . .	34
1.3.1.1 Beispiele für endogene Schäden . . . . .	34
1.3.2 Exogene Schadensursachen . . . . .	37
1.3.2.1 Beispiele für exogene Schadensursachen . . . . .	37
1.4 Aspekte der Bestandserhaltung . . . . .	47
1.4.1 Konservierung . . . . .	49
1.4.1.1 Schadensprävention . . . . .	49
1.4.1.2 Konversion . . . . .	53
1.4.1.3 Bestandspflege . . . . .	55
1.4.2 Instandsetzung . . . . .	56
1.4.2.1 Restauratorische Maßnahmen . . . . .	56
1.4.2.2 Buchbinderische Maßnahmen . . . . .	58

<b>2</b>	<b>Bibliotheksorganisation</b>	<b>59</b>
2.1	Aufbauorganisation	62
2.1.1	Gliederung nach Funktionen	62
2.1.2	Situationsanalyse Bestandserhaltung – Aufbauorganisation	65
2.1.3	Integration der Bestandserhaltung in die Aufbauorganisation	69
2.1.3.1	Organisationsform Fachreferat	71
2.1.3.2	Organisationsform Abteilung	72
2.1.3.3	Organisationsform Stabsstelle	74
2.1.3.4	Organisationsform Arbeitsgruppe	75
2.1.3.5	Vergleich und Evaluation der Organisationsformen	76
2.2	Ablauforganisation	80
2.2.1	Geschäftsgang	81
2.2.1.1	Situationsanalyse Ablauforganisation – Geschäftsgang	87
2.2.1.2	Integration der Bestandserhaltung – Geschäftsgang	88
2.2.2	Grauzonen in der Ablauforganisation	89
2.2.2.1	Situationsanalyse Ablauforganisation – Grauzonen	90
2.2.2.2	Integration der Bestandserhaltung – Grauzonen	91
2.3	Bestandserhaltungsmanagement	94
2.3.1	Integration bestandserhaltender Maßnahmen – Medienbearbeitung	99
2.3.1.1	Bestandsaufbau	99
2.3.1.1.1	Einbandstelle	103
2.3.1.2	Bestandserschließung	106
2.3.1.2.1	Katalogbearbeitung	107
2.3.1.2.2	Buchbearbeitung	110
2.3.2	Integration bestandserhaltender Maßnahmen – Benutzungsabteilung	113
2.3.2.1	Magazin	115
2.3.2.2	Lesesaal	119
2.3.2.3	Ausleihe	121
2.3.2.4	Fernleihe	124
2.3.2.5	Benutzung	127
2.3.3	Aspekte der Mengenbehandlung	132
2.3.3.1	Auswahl Bibliotheksgut	134
2.3.3.2	Auswahl Behandlungsmethode	136

---

<b>3 Resümee</b> .....	<b>141</b>
<b>Anhang</b> .....	<b>149</b>
Umfrage Bibliotheksorganisation – Formular .....	151
Auswertungen der Umfrage .....	161
Beispiel für Schadenskategorien .....	170
Beispiel für eine Aufbauorganisation .....	171
<b>Abbildungsverzeichnis</b> .....	<b>173</b>
<b>Tabellenverzeichnis</b> .....	<b>175</b>
<b>Literaturverzeichnis</b> .....	<b>177</b>
<b>Sachregister</b> .....	<b>197</b>