

David Freemantle

**80 Tipps für
tolle Chefs ...
und solche, die es
werden wollen**

Aus dem Englischen übertragen
von Beate Korn

^WIRTSCHAFT

bei verlag moderne Industrie

Inhalt

Einleitung.....	11
1. Verzichten Sie auf Modewörter!.....	17
2. Schaffen Sie „moderne Führungsmethoden" ab!.....	20
3. Benutzen Sie Ihren gesunden Menschenverstand!.....	23
4. Behandeln Sie andere als Menschen!.....	27
5. Sagen Sie deutlich, was Sie erwarten!.....	30
6. Hören Sie zu und handeln Sie dann!.....	33
7. Bestimmen Sie die Richtung!.....	36
8. Seien Sie unkonventionell und ungewöhnlich!.....	40
9. Ziehen Sie andere zur Verantwortung!.....	43
10. Setzen Sie sich für Ihre Mitarbeiter ein!.....	47
11. Gehen Sie nach Hause!.....	49
12. Seien Sie großzügig!.....	52
13. Geben Sie sofort Feedback!.....	55
14. Seien Sie nachsichtig (bei Fehlern)!.....	58
15. Seien Sie unnachsichtig (bei schlechtem Benehmen)!.....	61
16. Seien Sie an jedem aufrichtig interessiert!.....	65

17. Zeigen Sie, wer Sie sind und wie Sie denken!.....	68
18. Schätzen Sie Ihre Mitarbeiter und ihre Bemühungen!.....	71
19. Sorgen Sie dafür, dass Ihre Mitarbeiter verkaufen!.....	75
20. Zeigen Sie Mut!.....	78
21. Seien Sie positiv!.....	81
22. Sehen Sie sich im Unternehmen um.....	84
(nehmen Sie Notiz und machen Sie sich Notizen)!	
23. Treffen Sie Ihre Kunden!.....	SS
24. Erlauben Sie Ihren Mitarbeitern, sich weiterzuentwickeln!...	91
25. Entspannen Sie sich!.....	95
26. Geben Sie Ihren Mitarbeitern den Kopf zurück!.....	98
27. Seien Sie höflich!.....	102
28. Engagieren Sie Fachleute!.....	105
29. Schaffen Sie Begünstigungen ab!.....	108
30. Sehen Sie anderen in die Augen!.....	112
31. Verhalten Sie sich Ihrer Rolle entsprechend.....	115
(bleiben Sie ruhig, nur keine Panik)!	
32. Bleiben Sie am Ball (erkennen Sie das Wichtige,.....	119
nicht das Unwichtige)!	
33. Führen Sie Ihre Kunden herum!.....	122
34. Lesen Sie Bücher und besuchen Sie Seminare!.....	126

35. Denken Sie daran: Was zählt, ist die Summe unter dem Strich!.....	129
36. Lernen Sie, mit Unwissenheit umzugehen!.....	132
37. Tun Sie etwas!.....	135
38. Feiern Sie Ihre Erfolge!.....	138
39. Loben und ermutigen Sie Ihre Mitarbeiter!.....	141
40. Seien Sie kreativ!.....	144
41. Halten Sie Ihre Mitarbeiter auf dem Laufenden!.....	148
42. Eignen Sie sich den Geschmack Ihrer Mitarbeiter an!.....	152
43. Bieten Sie Orientierung!.....	155
44. Bieten Sie eine verlässliche Schulter zum Anlehnen!.....	158
45. Planen Sie gemeinsam mit Ihren Mitarbeitern!.....	162
46. Wahren Sie Distanz!.....	165
47. Machen Sie Urlaub!.....	169
48. Entlassen Sie jeden tausendsten Mitarbeiter!.....	172
49. Lernen Sie die Sprache Ihrer Mitarbeiter!.....	176
50. Geben Sie Ihre Fehler zu!.....	179
51. Ergreifen Sie die Initiative!.....	183
52. Werfen Sie Ihre Tätigkeit für das Unternehmen in die Waagschale!.....	186

53. Seien Sie menschlich!.....	189
54. Engagieren Sie die Besten!.....	192
55. Stellen Sie hohe Ansprüche!.....	196
56. Seien Sie schnell, um einen Vorsprung zu haben!.....	199
57. Kochen Sie Kaffee!.....	202
58. Rechnen Sie mit!.....	205
59. Verkaufen Sie sich selbst!.....	208
60. Verfolgen Sie verrückte Ideen!.....	211
61. Zahlen Sie gut!.....	214
62. Stehen Sie zu Ihrer „Mannschaft“!.....	217
63. Liefern Sie Energie!.....	220
64. Sagen Sie „Danke“!.....	223
65. Erkennen Sie die Fakten!.....	226
66. Streiten Sie!.....	230
67. Verzichten Sie auf Papier!.....	233
68. Gehen Sie weg!.....	236
69. Machen Sie Ihre Überzeugungen deutlich!.....	239
70. Fragen Sie stets Ihre Mitarbeiter!.....	243
71. Seien Sie nachsichtig!.....	247

72. Seien Sie fair!.....	251
73. Praktizieren Sie, was Sie predigen!.....	255
74. Seien Sie verfügbar!.....	259
75. Lernen Sie, Grenzen zu ziehen!.....	262
76. Meinen Sie, was Sie sagen, und sagen Sie, was Sie meinen!.....	265
77. Beugen Sie sich dem Urteil Ihrer Mitarbeiter!.....	268
78. Fordern Sie sich selbst!.....	271
79. Geben Sie niemals auf!.....	275
80. Ein letztes Wort: Sie müssen Ergebnisse liefern!.....	278
Stichwortverzeichnis.....	281