

**Landesverwaltung des  
Fürstentums Liechtenstein**

**Informatik-Handbuch**

..

## **1 Uebersicht**

- Vorwort
  - Informatik im Fürstentum Liechtenstein
- 

## **2 Informatik-Leitbild**

- Grundlagen
  - Zielsetzung
  - Geltungsbereich
- 

## **3 Flottenpolitik**

- Hard-und Software
  - Telekommunikation
- 

## **4 Projektabwicklung**

- Projektkategorien
  - Phasen/Vorgehen
  - Projektorganisation
  - Anträge
- 

## **5 Beschaffung, Betrieb und Unterhalt von Informatikmitteln**

- Beschaffungsrichtlinien
  - Betrieb & Unterhalt
- 

## **6 Kommunikation**

- Infrastruktur
  - Datenaustausch
  - Telefonie
- 

## **7 Datenschutz / Datensicherheit**

- Datenschutzgesetz
  - Begriffe
  - Ziele
- 

## **8 Aus- und Weiterbildung**

- Angebote der Abteilung Informatik
- Zuständigkeiten
- Kursanmeldung

- Reserve

## **10 Glossar**

- Abkürzungen :
- Literaturhinweise

## **11 Adressverzeichnis**

- Auskunftsstellen
- wichtige Adressen

## **12 Formulare**

1 Uebersicht.....	1
1.1 Informatik in der Landesverwaltung.....	1
1.2 Informatik-Leitbild.....	1
1.3 Flottenpolitik.....	1
1.4 Projektabwicklung.....	1
1.5 Beschaffung und Unterhalt von Informatikmitteln.....	1
1.6 Kommunikation.....	2
1.7 Datenschutz und Datensicherheit.....	2
1.8 Aus- und Weiterbildung.....	2
1.9 Reserve.....	3
1.10 Glossar und Literaturverzeichnis.....	3
1.11 Adressverzeichnis.....	3
1.12 Formulare.....	3
2 Informatik-Leitbild.....	4
2.1 Vorgeschichte.....	4
2.2 Stand Informatik Mitte 1994.....	6
2.3 Organisation der Informatikdienste.....	9
2.4 Informatik-Grundsätze.....	13
2.5 Zielsetzungen Informatik-Leitbild.....	13
2.6 Hardware.....	14
2.7 Software.....	15
2.8 Datenschutz.....	16
2.9 Kommunikation.....	18
2.10 Gemeinden.....	20
2.11 Geltungsbereich.....	21
3 Flottenpolitik.....	30
3.1 Erläuterungen.....	30
3.2 PC-Anwendungen.....	30
3.3 Amtsrechner und Zentralrechner.....	32
4 Projektabwicklung.....	33
4.1 Definition Projekt.....	33
4.2 Projekt-Kategorien.....	34
4.3 Phasenmodell.....	40
4.4 Projektstruktur.....	60
4.5 Projektorganisation.....	60
4.6 Hinweise zu den Anträgen.....	64
4.7 Projektumgebung.....	68
4.8 Berichtswesen.....	68
4.9 Qualitätssicherung.....	70
4.10 Dokumentation.....	70
4.11 Realisierungsplan und-kontrolle (Termine und Aktivitäten).....	71
4.12 Ausgabenplanung, -kontrolle und Finanzierung.....	74
4.13 Wirtschaftlichkeit.....	77
5 Beschaffung, Betrieb und Unterhalt von Informatikmitteln.....	85

5.1 Neuanschaffungen.....	86
5.2 Beschaffungsanträge.....	86
5.3 Ersatzbeschaffung.....	86
5.4 Klein- und Verbrauchsmaterial.....	87
5.5 Betrieb von Informatik-Anlagen/Störungsdienst.....	87
5.6 Betrieb und Unterhalt.....	88
6 Kommunikation.....	90
6.1 Kommunikationsinfrastruktur.....	90
6.2 Datenaustausch.....	96
6.3 Telefonie.....	99
7 Datenschutz/Datensicherheit.....	100
7.1 Grundlagen.....	100
7.2 Begriffe.....	100
7.3 Ziel und Grundsätze.....	101
7.4 Empfehlungen.....	103
7.5 Abteilung Informatik.....	103
8 Aus-und Weiterbildung.....	106
8.1 Ziel.....	106
8.2 Generelle Regelung.....	106
8.3 Angebote der Abteilung Informatik.....	107
8.4 Zuständigkeiten.....	107
9 Reserve.....	109
10 Glossar und Literaturverzeichnis.....	110
10.1 Glossar.....	110
10.2 Literaturhinweise.....	118
11 Adressverzeichnis.....	119
11.1 Abteilung Informatik.....	119
11.2 Weitere wichtige Adressen.....	119
12 Formulare.....	120