

Jürgen Hesse
Hans Christian Schrader

Das perfekte Vorstellungsgespräch

Professionell vorbereiten und überzeugen

berufsstrategie

Sicht)orn

«halt

ast Reader- Übersicht für eilige Leser 5

i Vorstellung

•Einstellungssache 8

Das Leben als Bewerbungsmarathon 10

Wie Sie sich von Ihrer besten Seite präsentieren 11

Im Mittelpunkt: Persönlichkeit, Motivation und Kompetenz 15

ji:Sympathie- oder 'Worauf es ankommt, damit Sie gut
ankommen \6

tCheckliste 20

[^Ausgangspositionen

BZwischen Angebot und Nachfrage: Sie 22

iÄufgabe - Position - Anbieter: Informationsrecherche 24

IBesonderheiten - Unterschiede - Beachtenswertes 26

pheckliste 29

1

B

Vorbereitung

ljii'e »Verkaufs«-Argumente 32

Mie Anreise 34

fes Auto - Ihre dritte Haut 36

ffltfe Kleidung - eine zweite Haut 37

Blut zu wissen - das Recht auf Lüge 40

gheckliste 44

orstellungsgespräch

gsprächsablauf und Fragenrepertoire 46

r. Begrüßung und Einleitung des Gesprächs 48

^Bewerbungsmotive und Leistungsmotivation 51

^Beruflicher Werdegang 59

persönlicher, familiärer und sozialer Hintergrund 64

Gesundheitszustand 74

- 6. Berufliche Kompetenz und Eignung 75
- 7. Informationen für den Bewerber 79
- 8. Arbeitskonditionen 80
- 9. Fragen des Bewerbers 82
- 10. Abschluss des Gesprächs und Verabschiedung 85
- Frauenfragen - vom Umgang mit Männer-Vorurteilen 86
- Geldfragen - die erfolgreiche Gehaltsverhandlung 92
- Checkliste 98

Die Gesprächspsychologie

- Mit wem Sie es zu tun bekommen - Cheftypen 100
- Die Vergangenheit in der Gegenwart - Übertragung 114
- Unter vier oder mehr Augen 117
- Frage-und Antworttechniken 120
- Worauf es wirklich ankommt 125
- Richtig argumentieren - ein kleiner Rhetorikkurs 127
- Wie Sie Einwänden begegnen 129 ,
- Umgang mit unangenehmen Fragen 131
- Das Stressinterview 133
- Checkliste 138
- Die Körpersprache 140
- Checkliste 149

Die Nachbereitung

- Nach-denken 152
- Nach-bearbeiten 154
- Nach-fassen 155
- Das zweite Vorstellungsgespräch 157
- Für den Fall der Fälle - die Essenseinladung 158
- Zum Umgang mit Absagen 160
- Checkliste 162

Merksätze

- Die häufigsten Fehler und wie Sie sie vermeiden 164
- Die wichtigsten 10 Bewerber-Verhaltensregeln 165