



Personalarbeit im Unternehmen

Eine praxisorientierte Darstellung mit zahlreichen
Repetitionsfragen und Lösungen

Nicole Messi und Clarisse Pifko

Inhaltsverzeichnis

	Vorwort	7
	Vorwort der Autorin	8
Teil A	Organisation	9
<hr/>		
1	Einleitung	10
<hr/>		
1.1	Allgemeine Hinweise	10
1.2	Der Begriff «Organisation»	10
	Repetitionsfragen	14
2	Instrumente	15
<hr/>		
2.1	Organisationshandbuch	15
2.2	Instrumente der Aufbauorganisation	15
2.3	Instrumente der Ablauforganisation	18
	Repetitionsfragen	21
3	Aufbauorganisation	23
<hr/>		
3.1	Grundlagen	23
3.2	Stellen und Abteilungen	24
3.3	Die wichtigsten Formen der Aufbauorganisation	25
	Repetitionsfragen	31
4	Ablauforganisation	34
<hr/>		
4.1	Grundlagen	34
4.2	Arbeitsanalyse	35
4.3	Arbeitssynthese	35
	Repetitionsfrage	36
5	Prozessorganisation	37
<hr/>		
5.1	Grundlagen	37
5.2	Ziele	37
	Repetitionsfrage	38
6	Organisationsveränderung	39
<hr/>		
6.1	Reorganisation	39
6.2	Business Process Reengineering	40
6.3	Organisationsentwicklung	40
6.4	Lernende Organisation	40
6.5	Weitere Modelle	41
	Repetitionsfragen	42

Teil B	Personaladministration	43
<hr/>		
7	Einleitung	44
<hr/>		
7.1	Inhalt und Ziel	44
7.2	Instrumente	46
7.3	Einsatzmöglichkeiten der EDV	47
7.4	Rechtliche Grundlagen	48
	Repetitionsfragen	52
8	Personaladministration als Unterstützung der Personalplanung, Personalsuche und Personalauswahl	54
<hr/>		
8.1	Personaladministration als Unterstützung der Personalplanung	54
8.2	Personaladministration als Unterstützung bei der Personalsuche und -auswahl	56
	Repetitionsfragen	67
9	Personaladministration als Unterstützung im Einsatz, in der Führung und in der Entlohnung	70
<hr/>		
9.1	Allgemeine Unterstützung	70
9.2	Mutationen	72
9.3	Beförderung	72
9.4	Personalinformation	74
9.5	Arbeitszeitregelungen	77
9.6	Auswertungen, Kennzahlen und Statistiken	83
9.7	Personaladministration als Unterstützung in der Entlohnung	87
	Repetitionsfragen	89
10	Personaladministration als Unterstützung in der Entwicklung und bei der Freisetzung	92
<hr/>		
10.1	Unterstützung in der Entwicklung	92
10.2	Personaladministration als Unterstützung bei der Freisetzung	96
	Repetitionsfragen	104
11	Personaladministration als Marketinginstrument	107
<hr/>		
	Repetitionsfrage	109
Teil C	Gehaltsmanagement	111
<hr/>		
12	Einleitung	112
<hr/>		
12.1	Einfüsse	112
12.2	Erwartungen der Arbeitnehmer	113
12.3	Erwartungen der Arbeitgeber	114
12.4	Aufgaben und Zuständigkeiten	114
	Repetitionsfragen	116

13	Lohnpolitik	118
13.1	Leistung – Leistungsgerechtigkeit	119
13.2	Anforderung – Anforderungsgerechtigkeit	122
13.3	Marktkonformität – Konkurrenzfähigkeit	128
13.4	Organisationsabsicht – Erzielen der erwünschten Wirkung	128
13.5	Unternehmensmöglichkeiten – Finanzierbarkeit	129
13.6	Recht und Ethik – Rechtskonformität und soziale Vertretbarkeit	129
	Repetitionsfragen	132
14	Lohnsysteme und Lohnerhöhungen	134
14.1	Lohnsysteme	134
14.2	Lohnerhöhungen	136
	Repetitionsfragen	138
15	Lohn und Lohnformen	140
15.1	Lohnzusammensetzung	140
15.2	Lohnformen	142
	Repetitionsfragen	145
16	Lohnabrechnung	146
16.1	Monatslohn	146
16.2	Stundenlohn	150
16.3	Zulagen und Zuschläge	152
16.4	Bruttolohn	153
16.5	Abzüge	153
16.6	Nettolohn	157
16.7	Auszahlung	157
16.8	Muster von Lohnabrechnungen	158
16.9	Lohnausweis	160
	Repetitionsfragen	161
Teil D	Internationale Personalarbeit	163
17	Einleitung	164
17.1	Allgemeine Hinweise	164
17.2	Sozialversicherungen	165
	Repetitionsfrage	169
18	Entsendungen von der Schweiz ins Ausland	170
18.1	Ziele und Risiken	170
18.2	Rechtliche Grundlagen	171
18.3	Dauer der Entsendung	171
18.4	Einzelne Schritte im Entsendungsprozess	172
	Repetitionsfragen	177

19	Beschäftigung von ausländischen Arbeitnehmenden in der Schweiz	180
19.1	Bürger aus Nicht-EU-/EFTA-Staaten (nach BVO)	181
19.2	Bürger aus EU-/EFTA-Staaten (nach VEP)	185
	Repetitionsfragen	191
Teil E	Lehrlingswesen	193
20	Einleitung und Rahmenbedingungen	194
20.1	Einleitung	194
20.2	Rahmenbedingungen	196
	Repetitionsfragen	204
21	Berufslehre im Unternehmen	206
21.1	Lehrlingssuche und Berufswahl	206
21.2	Durchführung der Lehre	211
21.3	Abschluss/Beendigung der Lehre	214
	Repetitionsfragen	218
22	Reformen in der Berufsbildung am Beispiel der kaufmännischen Grundbildung	222
22.1	Neuerungen gegenüber altem Reglement	222
22.2	Modell-Lehrgang	223
22.3	Ausbildungsprogramm	223
22.4	Prozesseinheiten	224
22.5	Arbeits- und Lernsituationen	225
22.6	Überbetriebliche Kurse	226
22.7	Lehrabschlussprüfung	226
	Repetitionsfragen	227
Teil F	Anhang	229
	Antworten zu den Repetitionsfragen	230
	Stichwortverzeichnis	264
	Lernwelt «Wirtschaft & Gesellschaft»	268