

Axel Schlote

# Treffsicher texten

Briefe, Reden und andere Texte  
lebendig und stilvoll formulieren



Beltz Verlag • Weinheim und Basel

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	7
Einleitung: Aller Anfang ist leicht.....	9
<b>Die zweite Botschaft: Wie Texte ankommen</b> .....	<b>15</b>
Mit guten Beispielen voran.....	17
Aus Fehlern lernen: Ein schlechtes Beispiel.....	20
Woran Sie einen guten Text erkennen.....	29
<b>Erste Frage: Wer soll das lesen?</b> .....	<b>35</b>
Machen Sie sich ein Bild.....	37
Schreiben und schreiben lassen.....	40
<b>Keine Zauberei: Schreiben ist Handwerk</b> .....	<b>43</b>
Nichts als gute Worte.....	45
Auf die Sätze, fertig, los!.....	74
Vorsicht Tellerränder, Scheuklappen und andere Phrasen . . . . .	89
Texte würzen mit pfiffigen Ideen.....	98
Bitte freundlich!.....	103
Vom ersten bis zum letzten Satz - Texte aufbauen.....	108
Noch mehr Tipps für gute Texte.....	116
<b>Für die Praxis: Einige spezielle Ratschläge</b> .....	<b>125</b>
Briefe.....	127
Pressemitteilungen.....	133
Redemanuskripte.....	135

<b>Aus gutem Grund: Argumente für gute Texte.....</b>	<b>137</b>
Ein schlechter Grund für gute Texte: »Ich will Lob«.....	139
Zehn gute Gründe, gute Texte zu schreiben.....	141
Ein guter Grund für schlechte Texte: »Der Chef will das so« ...	146
Zehn schlechte Gründe, schlechte Texte zu schreiben.....	147
<b>Zum Schluss geht es los.....</b>	<b>153</b>
Das Wichtigste im Überblick.....	155
Literaturtipps.....	158
Bildnachweis.....	159