

Christine Stickel-Wolf | Joachim Wolf

# Wissenschaftliches Arbeiten und Lerntechniken

Erfolgreich studieren - gewusst wie!

5., aktualisierte und überarbeitete Auflage

 HOCHSCHULE  
LIECHTENSTEIN  
Bibliothek



# | Inhaltsverzeichnis

|  |          |
|--|----------|
| Vorwort zur 5. Auflage.....  | V        |
| Vorwort zur 1. Auflage.....  | VI       |
| Abbildungs- und Tabellenverzeichnis.....                               | XV       |
| <b>1 Mehr Erfolg im Studium und beim Promovieren .....</b>             | <b>1</b> |
| 1.1 Zielgruppen und Ziele des vorliegenden Buches.....                 | 1        |
| 1.1.1 Das Studium als Herausforderung.....                             | 1        |
| 1.1.2 Die Promotion als Herausforderung.....                           | 3        |
| 1.1.3 Zur Positionierung des vorliegenden Buches.....                  | 4        |
| 1.2 Wobei Ihnen das vorliegende Buch helfen will.....                  | 4        |
| 1.3 Typen von Hochschulstudiengängen.....                              | 6        |
| <b>2 Tipps zum Wissenserwerb .....</b>                                 | <b>9</b> |
| 2.1 Rationell lesen - mehr verstehen - besser behalten.....            | 9        |
| 2.1.1 Rationelles Lesen als bewusster und mehrstufiger<br>Vorgang..... | 9        |
| 2.1.2 Vorbereitung des Lesens.....                                     | 12       |
| 2.1.2.1 Einstimmen auf den Lesevorgang.....                            | 12       |
| 2.1.2.2 Das Leseziel bestimmen.....                                    | 13       |
| 2.1.2.3 Überblick verschaffen.....                                     | 14       |
| 2.1.2.4 Fragen stellen.....  | 16       |
| 2.1.2.5 Selbststeuerung vor dem Lesen.....                             | 18       |
| 2.1.3 Das Lesen.....   | 19       |
| 2.1.3.1 Lesestile.....   | 19       |
| 2.1.3.2 Techniken für den Umgang mit Texten.....                       | 22       |
| 2.1.3.3 Verbinden von "alten" und "neuen" Informationen.....           | 29       |
| 2.1.3.4 Lesegeschwindigkeit steigern.....                              | 31       |
| 2.1.3.5 Selbststeuerung während des Lesens.....                        | 35       |
| 2.1.4 Nachbereitung des Lesens.....                                    | 35       |
| 2.1.4.1 Rekapitulieren.....  | 35       |
| 2.1.4.2 Techniken zur Textverdichtung.....                             | 38       |
| 2.1.4.3 Wiederholen.....   | 60       |
| 2.1.4.4 Selbstkontrolle nach dem Lesen.....                            | 61       |
| 2.2 Aktiv zuhören.....   | 62       |
| 2.2.1 Aktiv zuhören - keine Selbstverständlichkeit!.....               | 62       |
| 2.2.2 Gezielte Vorbereitung des Lehrveranstaltungsbesuchs....          | 64       |
| 2.2.3 Hören Sie bewusst und struktursuchend zu.....                    | 65       |
| 2.2.4 Stellen Sie Fragen.....  | 68       |

## Inhaltsverzeichnis

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| 2.3      | Übersichtlich und nachvollziehbar mitschreiben.....                                | 70        |
| 2.3.1    | Bedeutung des zielgerichteten Mitschreibens<br>im Studium.....                     | 70        |
| 2.3.2    | Was sollen Sie mitschreiben?.....  | 71        |
| 2.3.3    | Wie schreiben Sie übersichtlich und<br>nachvollziehbar mit?.....                   | 73        |
| 2.3.4    | Wie Sie Ihre Notizen überarbeiten.....   | 77        |
| 2.3.5    | Wie Sie Ihre Mitschriften effizient ablegen.....                                   | 80        |
| 2.4      | Zielführendes Arbeiten in Gruppen.....   | 81        |
| 2.4.1    | Bedeutungsgewinn von Gruppenarbeit.....  | 81        |
| 2.4.2    | Zielsetzungen und Arten von Gruppenarbeit.....                                     | 82        |
| 2.4.3    | Vor- und Nachteile von Gruppenarbeit.....  | 84        |
| 2.4.4    | Merkmale leistungsstarker bzw. -schwacher<br>Arbeits- bzw. Lerngruppen.....        | 85        |
| 2.4.5    | Grundsätze und Spielregeln für die Gruppenarbeit.....                              | 87        |
| 2.4.6    | Weiterführende Hinweise.....   | 94        |
| <b>3</b> | <b>Tipps zur Erstellung einer schriftlichen<br/>wissenschaftlichen Arbeit.....</b> | <b>95</b> |
| 3.1      | Typen von schriftlichen wissenschaftlichen Arbeiten.....                           | 96        |
| 3.1.1    | Seminararbeit.....   | 96        |
| 3.1.2    | Hausarbeit.....  | 97        |
| 3.1.3    | Referat.....   | 97        |
| 3.1.4    | Thesenpapier.....  | 98        |
| 3.1.5    | Poster.....  | 99        |
| 3.1.6    | Protokoll und Bericht.....   | 100       |
| 3.1.7    | Studienarbeit.....   | 101       |
| 3.1.8    | Projektarbeit.....   | 102       |
| 3.1.9    | Abschlussarbeit.....   | I.102     |
| 3.1.10   | Dissertation.....  | 103       |
| 3.1.11   | Habilitationsschrift.....  | 104       |
| 3.2      | Übernahme einer schriftlichen wissenschaftlichen Arbeit.....                       | 104       |
| 3.2.1    | Voraussetzungen für die Bearbeitung einer<br>Abschlussarbeit.....                  | 105       |
| 3.2.2    | Findung eines Abschlussarbeitsthemas.....  | 107       |
| 3.2.2.1  | Themenwahl und -formulierung.....  | 108       |
| 3.2.2.2  | Themeninterpretation.....  | 113       |
| 3.2.3    | Entscheidung über die Art einer Abschlussarbeit.....                               | 114       |
| 3.2.3.1  | Anfertigung der Abschlussarbeit in Zusammenarbeit<br>mit einem Unternehmen?.....   | 115       |
| 3.2.3.2  | Literaturzentrierte ("theoretische") oder empirische<br>Arbeit?.....               | 117       |
| 3.2.3.3  | Lehrstuhlinteressen vs. Studierendeninteressen?.....                               | 119       |
| 3.2.3.4  | Modethema oder klassisches Thema?.....   | 119       |

|         |   |     |
|---------|---|-----|
| 3.2.4   | Entscheidung über Einzel- vs. Gruppenarbeit.....  | 120 |
| 3.2.5   | Expose: Erstellung eines Arbeitskonzepts.....   | 121 |
| 3.2.6   | Anmeldung der Abschlussarbeit.....  | 123 |
| 3.2.7   | Verpflichtung zur fristgerechten Lieferung.....   | 123 |
| 3.3     | Projektplanung.....   | 123 |
| 3.3.1   | Bedeutung einer sorgfältigen Projektplanung.....  | 123 |
| 3.3.2   | Arbeits- und Zeitplanung.....   | 125 |
| 3.3.2.1 | Festlegung der erforderlichen Arbeitsschritte.....  | 125 |
| 3.3.2.2 | Abschätzung der benötigten Zeit (Dauer).....  | 128 |
| 3.3.2.3 | Aufstellung des Arbeits- und Terminplans.....   | 132 |
| 3.3.3   | Kostenplanung.....  | 133 |
| 3.4     | Literatursuche und -beschaffung.....  | 134 |
| 3.4.1   | Spektrum der für wissenschaftliche Arbeiten relevanten Informationsträger.....                        | 135 |
| 3.4.2   | Recherche bzw. Nachweis von Literatur oder: Wo finden Sie Hinweise auf themenrelevante Literatur? ... | 139 |
| 3.4.3   | Zugang zu bzw. Beschaffung von Literatur.....   | 156 |
| 3.4.4   | Archivierung von Literatur (Führen von Literaturkarteien bzw. -datenbanken).....                      | 163 |
| 3.4.5   | Auswahl und Auswertung von Literatur.....   | 169 |
| 3.4.6   | Das Internet für Studierende.....   | 172 |
| 3.4.6.1 | Kommunikation mit der Hochschule.....   | 172 |
| 3.4.6.2 | Suchen im „Netz der Netze“.....   | 175 |
| 3.4.6.3 | Bibliotheken und Buchkataloge.....  | 178 |
| 3.4.6.4 | Buchhändler und weitere interessante Informationsquellen.....   | 179 |
| 3.5     | Erstellung einer Gliederung sowie eines konzeptionellen Bezugsrahmens.....                            | 181 |
| 3.5.1   | Merkmale von Gliederungen.....  | 182 |
| 3.5.1.1 | Gliederungslogik.....   | 182 |
| 3.5.1.2 | Mögliche Anordnungsformen von Gliederungspunkten.....   | 184 |
| 3.5.1.3 | Gliederungstiefe.....   | 185 |
| 3.5.1.4 | Gliederungsproportionalität.....  | 186 |
| 3.5.1.5 | Sprache in der Gliederung.....  | 187 |
| 3.5.2   | Wege zum Entwurf einer Gliederung.....  | 188 |
| 3.6     | Durchführung einer eigenen empirischen Untersuchung.....  | 190 |
| 3.6.1   | Zur Sinnhaftigkeit empirischer Untersuchungen.....  | 191 |
| 3.6.2   | Großzahlige oder einzelfallbezogene Empirie?.....   | 194 |
| 3.6.3   | Übergeordnete Prinzipien für die Durchführung empirischer Untersuchungen.....                         | 195 |

## Inhaltsverzeichnis

|         |  |     |
|---------|--|-----|
| 3.7     | Inhaltliche Aspekte der Manuskripterstellung.....  | 198 |
| 3.7.1   | Zeitpunkt und übergeordnete Grundsätze der Manuskripterstellung.....                             | 198 |
| 3.7.2   | Kerrbestandteile des Manuskripts.....  | 200 |
| 3.7.2.1 | Einleitung.....  | 200 |
| 3.7.2.2 | Hauptteil.....   | 204 |
| 3.7.2.3 | Zusammenfassung und Ausblick.....  | 207 |
| 3.7.3   | Argumentieren in wissenschaftlichen Arbeiten.....  | 208 |
| 3.7.4   | Sprache und Stil.....  | 219 |
| 3.7.5   | Zitieren in wissenschaftlichen Arbeiten.....?  | 228 |
| 3.7.5.1 | Zitierfähige und nicht zitierfähige Quellen.....   | 230 |
| 3.7.5.2 | Arten von Zitaten.....   | 230 |
| 3.7.5.3 | Hinweise für das Zitieren.....   | 231 |
| 3.7.6   | Umfang der Arbeit.....   | 239 |
| 3.8     | Formale Aspekte der Manuskripterstellung.....  | 240 |
| 3.8.1   | Layout, Satzspiegel und Schriftbild.....   | 241 |
| 3.8.1.1 | Übergeordnete Hinweise.....  | 241 |
| 3.8.1.2 | Satzspiegel und Schriftbild.....   | 241 |
| 3.8.1.3 | Hervorhebungen.....  | 243 |
| 3.8.1.4 | Seitenpaginierung.....   | 244 |
| 3.8.1.5 | Inhaltscheck.....  | 244 |
| 3.8.2   | Abbildungen und Tabellen.....  | 245 |
| 3.8.3   | Titelblatt.....  | 247 |
| 3.8.4   | Kurzzusammenfassung/Abstract.....  | 249 |
| 3.8.5   | Vorwort.....   | 250 |
| 3.8.6   | Inhaltsverzeichnis.....  | 250 |
| 3.8.7   | Abbildungs- bzw. Tabellenverzeichnis.....  | 253 |
| 3.8.8   | Abkürzungsverzeichnis.....   | 253 |
| 3.8.9   | Literaturverzeichnis.....  | 254 |
| 3.8.9.1 | Hinweise für den Eintrag von zitierten Schriften in das Literaturverzeichnis.....                | 255 |
| 3.8.9.2 | Hinweise für die Bestimmung der Reihenfolge von zitierten Schriften im Literaturverzeichnis..... | 259 |
| 3.8.10  | Anhang.....  | 260 |
| 3.8.11  | Sperrvermerke bzw. Anonymisierungen.....   | 263 |
| 3.8.12  | Eidesstattliche Erklärung.....   | 263 |
| 3.8.13  | Die letzte Durchsicht der Arbeit.....  | 264 |
| 3.8.14  | ) Drucken und Binden der Arbeit.....   | 265 |
| 3.9     | Abgabe der Arbeit.....   | 265 |
| 3.10    | Beurteilung von schriftlichen wissenschaftlichen Arbeiten.....                                   | 266 |
| 3.10.1  | Generelle Hinweise.....  | 266 |
| 3.10.2  | Beurteilungskriterien.....   | 267 |
| 3.10.3  | Beispielgutachten.....   | 272 |

|          |   |     |
|----------|---|-----|
| 3.10.4   | Disputation bzw. mündliche Prüfung.....                               | 276 |
| 3.10.5   | Rückgabe des Themas sowie Wiederholung der Arbeit.....                | 277 |
| 3.11     | Veröffentlichung der Arbeit.....                                      | 277 |
| 4        | Tipps für die Wissenspräsentation.....                                | 279 |
| 4.1      | Wissenschaftliche Arbeiten mündlich präsentieren.....                 | 279 |
| 4.1.1    | Bedeutung gelungener Vorträge und Präsentationen.....                 | 279 |
| 4.1.2    | Vorbereitung Ihrer Präsentation.....                                  | 280 |
| 4.1.3    | Erfolgsfaktoren einer verständlichen Präsentation.....                | 282 |
| 4.1.4    | Die Gliederung der Präsentation: Der "rote Faden".....                | 286 |
| 4.1.4.1  | Einstieg.....   | 287 |
| 4.1.4.2  | Hauptteil.....  | 288 |
| 4.1.4.3  | Schluss.....  | 289 |
| 4.1.5    | Hinweise zur Gestaltung des Präsentationsmanuskripts.....             | 292 |
| 4.1.6    | Medien wirksam einsetzen.....   | 294 |
| 4.1.7    | Tageslichtprojektor und Powerpoint-Präsentationen.....                | 295 |
| 4.1.7.1  | Tipps zur Arbeit mit dem Tageslichtprojektor.....                     | 295 |
| 4.1.7.2  | So gestalten Sie gute Folien bzw. Slides!.....                        | 296 |
| 4.1.7.3  | Handhabung von Folien bzw. Slides.....                                | 297 |
| 4.1.7.4  | Powerpoint-Präsentationen.....  | 298 |
| 4.1.8    | Flipchart und Pinwand.....  | 300 |
| 4.1.8.1  | Übergeordnete Tipps zum richtigen Flipchart- und Pinwand-Einsatz..... | 301 |
| 4.1.8.2  | Hinweise zur Beschriftung von Flipchart und Pinwänden.....            | 301 |
| 4.1.8.3  | Präsentieren mal anders: "Vernissage".....                            | 303 |
| 4.1.9    | Was sagt mein Körper, wenn ich präsentiere?.....                      | 303 |
| 4.1.9.1  | Der Anfang beim Vortragen.....  | 304 |
| 4.1.9.2  | Achten Sie auf Ihre Stimme!.....                                      | 304 |
| 4.1.9.3  | Blickkontakt.....   | 305 |
| 4.1.9.4  | Körpersprache.....  | 305 |
| 4.1.9.5  | Gestaltung der "Bühne".....   | 307 |
| 4.1.10   | Umgang mit Lampenfieber.....  | 307 |
| 4.1.10.1 | Ursachen und Wirkungen von Lampenfieber.....                          | 308 |
| 4.1.10.2 | Allgemeine Empfehlungen für den Umgang mit Lampenfieber.....          | 309 |
| 4.1.10.3 | Autosuggestive Hilfen für den Umgang mit Lampenfieber.....            | 310 |
| 4.1.11   | Interaktionsstrategien für kritische Situationen.....                 | 310 |
| 4.1.11.1 | Wie verhalte ich mich bei "Pannen"?.....                              | 310 |
| 4.1.11.2 | Wie gehe ich mit Reaktionen aus dem Publikum um? .....                | 312 |
| 4.1.11.3 | Unruhe in der Zuhörerschaft.....                                      | 314 |

|          |  |            |
|----------|--|------------|
| 4.2      | Prüfungen vorbereiten und bestehen.....  | 315        |
| 4.2.1    | Prüfungsvorbereitung als zielführende Investition.....                                   | 315        |
| 4.2.2    | Techniken und Maßnahmen zur Verbesserung der<br>Denk- und Merkleistung.....              | 317        |
| 4.2.2.1  | Eine hohe Motivation: Grundlage einer jeden<br>erfolgreichen Prüfungsvorbereitung!.....  | 317        |
| 4.2.2.2  | Techniken zur Verbesserung der Merkfähigkeit.....  | 318        |
| 4.2.3    | Schaffung lernfreundlicher Rahmenbedingungen.....  | 324        |
| 4.2.4    | Anspannung, Stress und Angst während der<br>Prüfungsvorbereitung.....                    | 325        |
| 4.2.5    | Planung des Prüfungsvorbereitungsprozesses.....  | 328        |
| 4.2.6    | Sonderprobleme bei schriftlichen und mündlichen<br>Prüfungen.....                        | 329        |
| 4.2.6.1  | Vorbereitung von und Verhalten in schriftlichen<br>Prüfungen.....                        | 329        |
| 4.2.6.2  | Vorbereitung von und Verhalten in mündlichen<br>Prüfungen.....                           | 330        |
| <b>5</b> | <b>Tipps für eine effektive und effiziente<br/>Studienplanung und -Organisation.....</b> | <b>335</b> |
| 5.1      | Konsequenzen eines Studiums ohne Planung und Organisation ....                           | 335        |
| 5.2      | "Hilfe, die Zeit läuft mir davon!" Mein persönlicher Umgang<br>mit der Zeit.....         | 337        |
| 5.2.1    | Ein Zeit-Tagebuch führen.....  | 338        |
| 5.2.2    | Analyse Ihres Zeit-Tagebuchs.....  | 340        |
| 5.3      | Die Planung der Zeit.....  | 341        |
| 5.3.1    | Das Wichtige bestimmen und dringend machen.....  | 342        |
| 5.3.2    | Merkmale von Zielen.....   | 343        |
| 5.3.3    | Planen Sie die Realisierung Ihrer Ziele.....   | 346        |
| 5.3.4    | Die ALPEN-Methode.....   | 347        |
| 5.3.5    | Die langfristige Studienplanung.....   | 350        |
| 5.3.6    | Die mittelfristige Studienplanung.....   | 355        |
| 5.3.7    | Die kurzfristige Studienplanung.....   | 356        |
| 5.3.7.1  | Wochenplanung.....   | 357        |
| 5.3.7.2  | Tagesarbeit organisieren.....  | 360        |
|          | Literaturverzeichnis.....  | 365        |
|          | Stichwortverzeichnis.....  | 375        |