

Vreni Schawalder

Uosefr VereiScm

Aktiv als Mitglied und Vorstand

Ein Ratgeber aus der Beobachter-Praxis

Beobachter

Vorwort .....	.11
1. Einführung .....	.13
Vereine in der Schweiz von heute .....	.14
Das bietet Ihnen dieser Ratgeber .....	.15
2. Der passende Rahmen für Ihr Vorhaben .....	.17
Verein oder Aktionsgruppe auf Zeit? .....	.18
Körperschaften und Rechtsgemeinschaften .....	.18
Der Verein - eine vorteilhafte Rechtsform .....	.21
3. Vereinsgründung .....	.23
Vorabklärungen .....	.24
Auf der Suche nach Gleichgesinnten .....	.24
Besteht ein Bedürfnis für Ihren Verein? .....	.24
Anfangsinvestitionen .....	.25
Statuten: die Verfassung des Vereins .....	.26
Gesetzliche Regelungen .....	.26
Vereinszweck .....	.29
Gesucht: griffiger Vereinsname .....	.30
Vereinssitz .....	.31
Gründungsversammlung .....	.31
Wer soll dabei sein? .....	.31
Ablauf der Gründungsversammlung .....	.33
Handelsregistereintrag ja oder nein? .....	.34
4. Mitgliedschaft .....	.39
Vereinsbeitritt .....	.40
Aufnahmerecht - Aufnahmepflicht - Aufnahmezwang .....	.40
Mitgliederkategorien .....	.43
Rechte und Pflichten der Mitglieder .....	.43

Ende der Mitgliedschaft	44
Vereinsaustritt	44
Ende der Mitgliedschaft durch Tod	45
Sanktionen und Strafen	45
5. Vereinsvorstand und andere Organe	49
Die Vereinsorgane im Überblick	50
Der Vorstand: Kopf des Vereins	50
Die ideale Grösse und Zusammensetzung des Vorstandes	50
Ämter und Funktionen	51
Die Wahl des Vorstandes	67
Beginn und Ende der Vorstandszeit	67
Vorstandsarbeit: gratis, aber nicht umsonst	69
Vereinsorganigramm	71
Funktionsbeschreibungen	72
Funktionendiagramm	73
Unentbehrlich: ein Leitbild	74
Blick zurück: Vereinsarchiv	74
Aktenablage	76
Vorstandssitzungen effizient durchführen	77
Gute Teamarbeit als Basis	80
Spezialaufgaben meistern mit temporären Arbeitsgruppen	81
Arbeit auslagern?	82
Sich stetig verbessern: Analyse der Vorstandsarbeit	83
Vorstandsarbeit - Freiwilligenarbeit	83
Ewiger Zankapfel: Entschädigung und Spesenabgeltung	83
Freiwilligenarbeit und Ihre berufliche Laufbahn	86
Weiterbildung als Anreiz für Vereinsarbeit	91
6. Vereinsfinanzen	95
Wie kommt der Verein zu Geld?	96
Mitgliederbeiträge	96
Gebühren als Einnahmequelle	99
Gönnerbeiträge und Spenden	100
Legate und Vermächtnisse	102
So ersuchen Sie um Subventionen	102

Beiträge aus den Lotterie- und Sport-Toto-Fonds	103
Beiträge aus Stiftungen und Fonds.	104
Lass andere Gutes tun: Sponsoring.	104
Verkauf von Werbeflächen.	108
Einmalige Events zur Mittelbeschaffung.	108
Professionelles Fundraising.	110
Die Kasse füllen mit einer wirtschaftlichen Tätigkeit.	113
Nur bedingt zu empfehlen: Darlehen und Kredite.	113
Vermögen und Steuern.	114
Die Bewirtschaftung des Vermögens.	114
Verrechnungssteuer.	115
Gewinn- und Kapitalbesteuerung.	116
Mehrwertsteuer.	118
7. Die Vereinsversammlung.	125
Die Kompetenzen der Hauptversammlung.	126
Geeignete Rahmenbedingungen schaffen.	127
Terminkollisionen vermeiden: Versammlungsdatum.	127
Prägt den Anlass: der Versammlungsort.	128
Sich auf den Versammlungsablauf vorbereiten.	132
Protokollführung: Das gilt es zu beachten.	133
Einladung und Traktandenliste.	134
Taktische Absprachen im Vorstand.	134
Rechte und Pflichten der Versammlungsleitung.	136
Die Versammlung wird eröffnet.	136
Offizielle Eröffnung und Begrüssung.	136
Formelles: Am Anfang zu klären.	137
Gedenken der verstorbenen Vereinsmitglieder.	138
Stimmzählerinnen - Stimmzähler.	138
Die Traktandenliste genehmigen lassen.	138
Der Ablauf der Hauptversammlung.	139
Das Protokoll genehmigen lassen.	139
Einführung in die einzelnen Traktanden.	139
Die Diskussion eröffnen.	140
Geschäfte mit Sach- und Ordnungsanträgen.	140
Engagements würdigen: Ehrungen.	145
Formlos oder turbulent: Wahlen.	145

Das wichtigste Recht der Mitglieder: Stimmen.	147
Den Jahresbericht ansprechend präsentieren.	152
Stunde der Wahrheit: Abnahme der Jahresrechnung	153
Verbindendes Element: das Tätigkeitsprogramm.	157
Ohne geht nichts: das Budget •.	157
Anträge der Mitglieder.	158
Diverses	158
Abschluss der Versammlung.	158
So bewältigen Sie Störungen der Versammlung.	159
Grossanlass Delegiertenversammlung.	160
Besonderheiten grosser Versammlungen.	161
8. Mitgliederverwaltung.	165
Die Elektronik hält Einzug.	166
Software für Vereine.	166
Virenschutz und Datensicherung.	167
Achtung Datenschutz	167
Wann dürfen Adressen weitergegeben werden?.	169
Mitgliederadressen auf der Vereinswebsite.	170
Rechtsansprüche und Verfahren.	171
Frischer Wind: neue Mitglieder anwerben.	171
Die Bedürfnisse der Mitglieder ermitteln.	173
9. Kommunikation	175
Reden und diskutieren im Verein.	176
Aktiv zuhören.	176
So leiten Sie Diskussionen.	176
Reden an Vereinsanlässen lebendig gestalten.	179
So gelingt Ihr Auftritt.	182
Information gegen innen und aussen.	183
Informationsträger für Mitglieder und andere Interessierte.	183
Internet: Das gehört zu einer guten Website.	185
Den Umgang mit Medien professionell angehen.	186

Oft vernachlässigt: gutes Vereinsmarketing	189
So erstellen Sie ein Marketingkonzept	190
Lobbying betreiben im richtigen Mass.	: 190
Werbemaßnahmen für einen Vereinsanlass.	193
So gelingen Veranstaltungen: Ideen und Organisation	195
10. Krisen im Verein	199
Richtig reagieren auf eine Krise	200
Noffallszenario	200
Interne Krisen anpacken und bewältigen.	201
11. Rechtsfragen in der Vereinsarbeit	205
Das Rechtsverhältnis zwischen Verein und Vorstandsmitgliedern	206
Auftrag oder Einzelarbeitsvertrag?	206
Die Vertretung nach aussen.	207
Klar zu regeln: Finanzkompetenzen.	208
Wer haftet im Verein?	209
Umfang der Haftung.	211
Haftung für Hilfspersonen.	211
Entlastung des Vorstandes: die Decharge-Erteilung.	212
So fechten Sie Vereins- und Vorstandsbeschlüsse an	213
Statutenänderungen	214
Zweckänderung oder Zweckumwandlung des Vereins.	215
Das Rechtsverhältnis zwischen Dachverband und Sektionen	216
Der Verein als Arbeitgeber	217
Versicherungen	217
Haftpflichtversicherung.	218
Sachversicherungen.	218
Rechtsschutzversicherung.	218
Fahrzeugversicherungen.	219
Unfallversicherung.	219
Sozialversicherungen.	219

12. Vereinsauflösung	221
Gründe für eine Vereinsauflösung	222
Auflösung durch Vereinsbeschluss	222
Automatische Auflösung.	222
Auflösung wegen Zahlungsunfähigkeit.	222
Auflösung wegen fehlender Vorstandsmitglieder.	223
Auflösung wegen widerrechtlichem oder unsittlichem Vereinszweck.	223
Wohin mit dem Vereinsvermögen?	224
Anhang	225
Musterstatuten	226
Muster 1 1.	229
Fragebogen zur Selbstanalyse der Vorstandsarbeit	258
Adressen und Links	260
Weiterführende Literatur	263
Stichwortverzeichnis	267