

Andrea Frank, Stefanie Haacke und Swantje Lahm

# **Schlüsselkompetenzen: Schreiben in Studium und Beruf**

Mit Abbildungen und Graphiken

Verlag J.B. Metzler Stuttgart · Weimar

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort	V
<b>1. Einleitung</b>	<b>1</b>
1.1 Schreiben im Studium	3
1.2 Vom Schreiben im Studium zum beruflichen Schreiben	6
1.3 Schreiben ist eine individuelle Angelegenheit	8
1.4 Wie Sie dieses Buch nutzen können	11
<b>2. Phasen im Schreibprozess</b>	<b>13</b>
2.1 Themenfindung	14
2.1.1 Sich vorgegebene Themen »interessant arbeiten«	15
2.1.2 »Eigene« Themen finden und das »Eigene« in Themen bewältigen	17
2.1.3 Themenfindung methodisch angehen	19
2.2 Inhaltliche Planung	21
2.2.1 Themenformulierung und Themeneingrenzung	24
2.3 Suchen, Finden, Auswerten von Material und Literatur	31
2.3.1 Recherchieren	32
2.3.2 Material- und Literaturverwaltung	36
2.3.3 Material und Literatur auswerten: Exzerpte verfassen	39
2.3.4 Literatur in Studienarbeiten: Zwei typische Missverständnisse	42
2.4 Den roten Faden finden: Material und Gedanken strukturieren	45
2.4.1 Gute Rahmenbedingungen für das Strukturieren schaffen	47
2.4.2 Strukturierungstechniken und -strategien	49
2.5 Die Rohfassung schreiben	55
2.5.1 Formulieren heißt gedankliche Arbeit leisten	55
2.5.2 Über Gelesenes schreiben - die Literatur in Ihrem Text	60
2.5.3 Stil und Ton	63
2.6 Textüberarbeitung: Schreiben heißt Umschreiben	65
2.6.1 Worauf Textüberarbeitung zielt	66
2.7 Endredaktion und Abgeben	70
2.7.1 Zur Wichtigkeit der Form	71
<b>3. Schreibprojekte managen – Allein und mit anderen</b>	<b>72</b>
3.1 Arbeitsplanung und Zeitmanagement	72
3.1.1 Tipps zur Zeitplanung	74
3.2 Das Schreiben vor dem Schreiben	78
3.2.1 Schreiben heißt Denken, Planen, Klären	79
3.3 Stockungen im Schreibprozess und was dahinterstecken kann	88
3.3.1 Wenn Sie auf der Stelle treten	90
3.3.2 Schreiben unter Druck	94
3.4 Feedback und Beratung	97
3.4.1 Organisation von Feedback: Allgemeine Hinweise	98

3.4.2	Feedback geben: Was zu beachten ist	101
3.4.3	Feedback und Rat vom Betreuer/von der Betreuerin	102
3.4.4	Feedback in Kolloquien, bei Tagungen und Konferenzen	103
<b>3.5</b>	<b>Schreiben im Team</b>	<b>104</b>
3.5.1	Zusammenarbeit organisieren	106
<b>4.</b>	<b>Flexibel umgehen mit Textarten und Darstellungsformen</b>	<b>112</b>
4.1	Niemand fängt bei Null an	113
4.2	Texte konzipieren und gestalten	116
4.2.1	Kontext: Der Blick auf das Ganze	120
4.2.2	Inhalt und Thema: Was schreibe ich?	121
4.2.3	Ziel und Funktion: Wozu schreibe ich?	122
4.2.4	Adressaten: Für wen schreibe ich?	123
4.2.5	Rolle und Haltung: Als wer schreibe ich?	125
4.2.6	Form: Textkonventionen berücksichtigen	127
4.3	Anforderungen klären und Vorbilder suchen	128
<b>5.</b>	<b>Textarten und Darstellungsformen</b>	<b>132</b>
5.1	<b>Die wissenschaftliche Abhandlung:</b>	
	<b>Hausarbeit, Bachelorarbeit und darüber hinaus</b>	<b>133</b>
5.1.1	Hausarbeiten schreiben im Studium – wozu?	134
5.1.2	Grundsätze wissenschaftlicher Kommunikation in Hausarbeiten	135
5.1.3	Die Teile der Hausarbeit: Standards und Spielräume	138
5.1.4	Die Sprache in Hausarbeiten – Einige Empfehlungen	139
5.1.5	Die Bachelorarbeit	141
5.1.6	Zeitmanagement: das A&O bei der Bachelorarbeit	143
5.1.7	Masterarbeit und Doktorarbeit: die »Nächstgrößeren«	144
5.2	<b>Das Exposé</b>	<b>145</b>
5.2.1	Aufbau und Inhalt von Exposés	146
5.2.2	Wie ein Exposé entsteht	147
5.3	<b>Die Mitschrift</b>	<b>151</b>
5.3.1	Mitschriften können verschiedene Funktionen haben	152
5.3.2	Mitschriften können unterschiedliche Formen haben	152
5.3.3	Wie eine Mitschrift entsteht	154
5.4	<b>Das Protokoll</b>	<b>156</b>
5.4.1	Das Verlaufsprotokoll	157
5.4.2	Das Ergebnisprotokoll	160
5.4.3	Das Seminarprotokoll	161
5.5	<b>Schreiben fürs Sprechen: Manuskripte für Referat und Vortrag</b>	<b>164</b>
5.5.1	Der Aufbau eines Vortrags	165
5.5.2	Manuskripttypen	167
5.6	<b>Das Thesenpapier</b>	<b>170</b>
5.6.1	Form und Sprache	171
5.6.2	Wie eine These entsteht	173

<b>5.7 Der Essay</b> . . . . .	174
5.7.1 Der Essay – ein Wort, zwei Traditionen . . . . .	174
5.7.2 Der Essay als universitäre Übungsform . . . . .	175
5.7.3 Was zeichnet einen guten Essay aus? . . . . .	176
5.7.4 Wie ein Essay entsteht . . . . .	177
<b>5.8 Die Klausur</b> . . . . .	180
5.8.1 Wie Sie sich auf eine Klausur vorbereiten können . . . . .	180
5.8.2 Die Klausur schreiben . . . . .	181
<b>5.9 Die Rezension</b> . . . . .	183
5.9.1 Informieren, kontextualisieren, kritisieren . . . . .	184
5.9.2 Wie eine Rezension entsteht . . . . .	186
<b>5.10 Der Praktikumsbericht</b> . . . . .	187
5.10.1 Das Schreiben des Berichts vorbereiten . . . . .	188
5.10.2 Erfolgstagebuch führen . . . . .	189
5.10.3 Den Praktikumsbericht schreiben . . . . .	191
5.10.4 Die Reflexion im Praktikumsbericht . . . . .	192
<b>5.11 Schreiben für das Internet</b> . . . . .	194
5.11.1 Aufbau und Oberfläche . . . . .	195
5.11.2 Formulierung und Sprache . . . . .	196
<b>Anhang</b> . . . . .	197
<b>Nachwort</b> . . . . .	203
<b>Literaturverzeichnis</b> . . . . .	204