

Betriebliches Personalwesen

Erich Potthoff

Mit 11 Abbildungen



Sammlung Göschen Band 6005

Walter de Gruyter
Berlin • New York • 1974

Inhalt

1.	<i>Grundlagen.</i>	9
1.1	<i>Der Begriff des betrieblichen Personalwesens</i>	9
1.2.	<i>Der Mensch als ökonomischer Faktor.</i>	10
1.2.1	Betrieb und Wirtschaftsordnung.	10
1.2.2	Der Mensch als Marktfaktor.	13
1.2.3	Der Mensch als Kostenfaktor im Betrieb.	16
1.3	<i>Arbeitsleistung und Arbeitsentgelt.</i>	19
1.3.1	Äquivalenz von Lohn und Leistung.	20
1.3.2	Arbeitsbewertung	21
1.3.3	Leistungsbewertung.	23
1.3.4	Typische Formen der Leistungsentlohnung	26
1.4	<i>Der Mensch als sozialer Faktor.</i>	29
1.4.1	Der Mensch im Netz sozialer Beziehungen und Gebilde.	29
1.4.2	Staatliche Sozialpolitik und Politik sozialer Sicherheit	30
1.4.3	Der Betrieb als soziales Gebilde.	32
1.4.4	Formale und informale Personalbeziehungen	33
1.5	<i>Wissenschaftliche Grundlagen der menschlichen Arbeit im Betrieb.</i>	35
1.5.1	Betriebswirtschaftslehre.	35
1.5.2	Wissenschaftliche Betriebsführung.	37
1.5.3	Betriebssoziologie.	39
1.5.4	Sozialpsychologie und Betrieb.	43
1.5.5	Arbeitswissenschaft, Ergonomie, Arbeitsstudium	44
1.5.5.1	Arbeitstechnologie.	46
1.5.5.2	Arbeitspsychologie.	47
1.5.5.3	Arbeitsphysiologie.	50
1.5.5.4	Arbeitspädagogik	54
	Exkurs: Arbeitsphysiologisch und arbeitspsychologisch zweckmäßige zeitliche Regelung des Arbeitsablaufs	56
1.5.6	Der Mensch als Element des Systems Betrieb	58
1.6	<i>Der arbeitende Mensch und das Recht.</i>	61
1.6.1	Zur Geschichte des Arbeitsrechts.	61

1.6.2	Überblick über das geltende Gesetzesrecht	63
1.6.3	Tarifverträge	66
1.7	<i>Zusammenfassung:</i>	
	<i>Der Mensch als differenziertes Individuum</i>	68
2.	<i>Hauptgebiete.</i>	71
2.1	<i>Personalpolitik.</i>	71
2.1.1	Phasen der Personalpolitik	72
2.1.1.1	Personalpolitik als Objekt staatlicher und betrieblicher Sozialpolitik	72
2.1.1.2	Personalpolitik als Gegenstand technisch-wissenschaftlicher Betriebsführung	73
2.1.1.3	Personalpolitik als soziale Betriebspolitik.	75
2.1.2	Zentrale personalpolitische Entscheidungen	77
2.1.2.1	Betriebsverfassung.	78
2.1.2.2	Führungsorganisation.	81
2.1.2.3	Arbeitsgestaltung	84
2.1.2.4	Personalstruktur.	89
2.1.2.5	Personalbeschaffung.	92
2.1.2.6	Ausbildung und Fortbildung.	95
2.1.2.7	Lohnpolitik.	98
2.1.2.8	Ausweitung der Lohnpolitik.	100
2.1.2.9	Mitarbeiterbeteiligung	101
2.1.2.10	Sozialleistungen.	103
2.1.2.11	Sicherheit des Arbeitsplatzes.	107
2.1.2.12	Personal-Marketing.	109
2.2	<i>Personalführung.</i>	110
2.2.1	Der Begriff der Führung.	110
2.2.2	Tätigkeitsmerkmale der Personalführung.	112
2.2.3	Leitbilder der Personalführung.	114
2.2.4	Führung und Motivation.	116
2.2.5	Doppelpersönlichkeit und Identifikation.	119
2.2.6	Führungsstile.	122
2.2.7	Informelle Autorität und Status.	125
2.2.8	Notwendige Zone der Indifferenz.	127
2.2.9	Anforderungen an die Führungskräfte.	128
2.3	<i>Personalverwaltung.</i>	131
2.3.1	Der Begriff der Personalverwaltung	131
2.3.2	Arbeitsmarktbeobachtung und Personalforschung	133
2.3.3	Personalplanung	136
2.3.3.1	Formen der Personalplanung	138

2.3.3.2	Teilpläne.	139
2.3.3.2.1	Personalbedarfsplanung.	140
2.3.3.2.2	Beschaffungsplanung.	142
2.3.3.2.3	Ausbildungsplanung.	143
2.3.3.2.4	Planung optimaler Arbeitsbedingungen.	144
2.3.3.2.5	Planung der Löhne und sozialen Leistungen	145
2.3.4	Einstellung und Einführung, Versetzung und Kündigung.	147
2.3.5	Ausbildung und Fortbildung.	149
2.3.6	Lohnfindung und Lohnüberwachung.	150
2.3.7	Beurteilungen.	151
2.3.8	Sicherheits- und Gesundheitsdienste.	154
2.3.9	Sozialdienste und Sozialbetriebe.	155
2.3.10	Rechnungswesen.	155
2.3.11	Information.	159
	Exkurs: Moderne Bürotechnik in der Personalverwaltung.	163
2.4	<i>Zusammenfassung: Wachsende Interdependenz aller wirtschaftlichen und sozialen Vorgänge.</i>	164
3.	<i>Aufgaben- und Abteilungsgliederung.</i>	166
3.1	<i>Einheit des Personalwesens.</i>	166
3.2	<i>Zusammenfassung und Ausgliederung der Verwaltungsaufgaben.</i>	167
3.3	<i>Personalverwaltungsaufgaben als Stabsaufgaben</i>	168
3.4	<i>Grundmodelle der Personalverwaltungsorganisation</i>	170
3.4.1	<i>Funktionale Gliederung.</i>	171
3.4.2	<i>Objekt- oder divisionale Gliederung.</i>	172
3.5	<i>Führung und Leitung der Personalverwaltung</i>	176
3.5.1	<i>Das Personalwesen bei Ein-Mann-Geschäftsführung</i>	177
3.5.2	<i>Das Personalwesen bei mehrköpfiger Geschäftsführung.</i>	178
	Schlußwort	181
	Literatur.	184
	Sachregister.	200
	Personenregister.	207