

Jürgen Lürssen, Marc Oliver Opresnik

# **Die heimlichen Spielregeln der Karriere**

Wie Sie die ungeschriebenen Gesetze  
am Arbeitsplatz für Ihren Erfolg nutzen

Campus Verlag  
Frankfurt/New York

# Inhalt

Einleitung . . . . .	9
1. Warum die heimlichen Spielregeln so wichtig für Ihre Karriere sind. . . . .	13
Erfolg im Management heißt Ziele durchsetzen . . . . .	13
Büropolitik: Macht und Machtkämpfe. . . . .	17
Eigenschaften der Macht . . . . .	20
Überfachliche Kompetenzen als Schlüssel zum Erfolg . . . . .	24
Büropolitik: Ein schmutziges Geschäft?. . . . .	26
2. Das kleine Einmaleins der Büropolitik . . . . .	28
Politisch denken und handeln . . . . .	28
Grundlagen der Macht: Worauf beruht der Einfluss eines Managers?. . . . .	39
Methoden der Einflussnahme. . . . .	48
Wie Sie Ziele durchsetzen: Der Managementprozess aus büropolitischer Sicht. . . . .	53
Das sollten Sie mitbringen. . . . .	56
3. Wie Sie ein gutes Verhältnis zu Ihrem Chef auf bauen ....	60
Lernen Sie, Ihren Chef zu verstehen . . . . .	62
Wie Sie optimal mit Ihrem Chef zusammenarbeiten . . . . .	65
Suchen Sie den persönlichen Kontakt zu Ihrem Chef . . . . .	71
Wie Sie Ihren Chef über Probleme informieren . . . . .	74
Übernehmen Sie die Verantwortung für Ihre Fehler . . . . .	75
Wie Sie mit Kritik Ihres Chefs richtig umgehen . . . . .	77

## 6 Die heimlichen Spielregeln der Karriere

4.	Networking: Gute Beziehungen zu Gleichgestellten . . . . .	81
	Die Grundregeln des Networking . . . . .	81
	Vorteile eines Beziehungsnetzes. . . . .	83
	Der erste Schritt: Kontakte knüpfen. . . . .	86
	Pflege des Netzwerks: Kontakte aufrechterhalten. . . . .	90
	Wie Sie andere für sich einnehmen. . . . .	92
	So stärken Sie die Beziehung. . . . .	94
5.	Wissen ist Macht: Vom Umgang mit vertraulichen Informationen. . . . .	98
	Warum Wissen Macht ist. . . . .	98
	Warum es in einer Organisation nur selten echte Geheimnisse gibt. . . . .	102
	Wie Sie an vertrauliche Informationen herankommen . . .	104
	Wann Sie vertrauliche Informationen weitergeben dürfen .	108
	Vorsicht vor interner Spionage. . . . .	110
6.	So machen Sie das Topmanagement auf sich aufmerksam .	113
	Sorgen Sie dafür, dass Ihr Vorgesetzter Grund hat, Sie zu loben . . . . .	114
	Nutzen Sie Ihre Chancen im persönlichen Kontakt . . . .	115
	Übernehmen Sie Sonderaufgaben. . . . .	119
	Gehen Sie ungewöhnliche Wege. . . . .	121
	Betreiben Sie Eigen-PR. . . . .	124
7.	Schwere politische Fehler: Was Sie nie machen dürfen . . .	127
	Widerstehen Sie der Versuchung zu illegalen Handlungen. . . . .	127
	Seien Sie Ihrem Chef gegenüber nicht illoyal . . . . .	129
	Seien Sie Ihrer Firma gegenüber nicht illoyal. . . . .	133
	Kritisieren Sie nicht das Lieblingsprojekt eines Vorstandsmitglieds. . . . .	136
	Zeigen Sie keine karriereschädlichen Charaktereigenschaften. . . . .	137
	Weichen Sie nicht zu stark von den Gepflogenheiten ab . .	138

8. Intrigen und ihre Abwehr. . . . .	.141
Üble Nachrede. . . . .	.141
Erpressung. . . . .	.146
Falsches Spiel. . . . .	.149
Fallen und offene Messer. . . . .	.150
Sündenbock. . . . .	.152
Woran Sie Intriganten erkennen. . . . .	.153
Voraussetzungen für die Abwehr von Intrigen. . . . .	.155
9. Gesprächsführung: So überzeugen Sie im Vier-Augen-Gespräch. . . . .	.157
Die Grundlagen erfolgreicher Kommunikation. . . . .	.157
Bereiten Sie das Gespräch vor. . . . .	.160
Schaffen Sie ein gutes Gesprächsklima. . . . .	.162
Finden Sie die Zielsetzungen Ihres Gesprächspartners heraus . . . . . ; . . . . .	.164
Argumentieren Sie mit Blick auf den Nutzen des Partners .	.169
Wie Sie auf Einwände reagieren. . . . .	.171
Schweigen Sie im richtigen Moment!. . . . .	.174
10. Führung: Die Kernkompetenz erfolgreicher Manager . . . .	.177
Der persönliche Stil: Erkennen Sie sich und andere. . . . .	.178
Führen ohne Weisungsbefugnis. . . . .	.182
Ihre Aufgaben als Führungskraft . . . . .	.185
So motivieren Sie Ihre Mitarbeiter. . . . .	.186
Wie Sie richtig delegieren. . . . .	.192
Organisieren Sie Ihre Abteilung. . . . .	.196
Fördern und entwickeln Sie Ihre Mitarbeiter. . . . .	.197
So managen Sie Veränderungen. . . . .	.199
Setzen Sie Prioritäten. . . . .	.200
11. Selbstmanagement und Karriereplanung für Ihren Erfolg .	.205
Orientieren Sie Ihre berufliche Entwicklung an Ihren Stärken. . . . .	.205
So ermitteln Sie Ihr individuelles Stärkenprofil. . . . .	.212

## 8 Die heimlichen Spielregeln der Karriere

Was Sie über Karriereplanung wissen müssen . . . . .	216
Auch auf dem Arbeitsmarkt brauchen Sie gutes Marketing für Ihren Erfolg . . . . .	222
So entwickeln Sie Ihre Karrierestrategie. . . . .	223
Aktives Karrieremanagement im eigenen Unternehmen . . .	224
Wie Sie für einen roten Faden in Ihrem Lebenslauf sorgen .	227
Geben Sie uns Ihr Feedback! . . . . .	230
Literatur . . . . .	231