

Anni Hausladen • Ursula Maile

Erfolgreich klüngeln

im neuen Job

Zeichnungen von Gerda Laufenberg

Rowohlt Taschenbuch Verlag

Inhalt

Einführung: Klüngeln Sie sich klug rein 9

Lieber Klüngel-Expertin als fleißiges Bienchen 10

Die kluge Klünglerin kennt PIA 13

Symbole, die Sie begleiten 14

Klüngeln macht froh 15

Machen Sie sich fit für den Start 17

Klüngeln braucht Planung: Informieren Sie sich,
bevor Sie starten 17

Lassen Sie los, was Sie nicht mitnehmen möchten 29

Welche Fähigkeiten können Sie übertragen
und welche nicht? 30

Ihr Notizbuch - Das Gute daran ist das Gute,
das drinsteht! 34

Die Schöne und das Business 37

Der letzte Tag vor dem Start 42

Spieglein, Spieglein an der Wand, was ist das Schönste
in meinem Land? 44

PIA sagt: Andere Menschen - andere Sitten! 47

MehrWissen: Klüngeln Sie sich ein - mit der richtigen Story 48

Have a Break - have a Small Talk 48

MehrWissen: Klüngeln Sie sich ein - mit dem richtigen Pitch 55

Punkten Sie sofort 55

Der 3-Minuten-Pitch 65

Die ersten Tage - Die ersten Klügel-Chancen 72

- Eine positive Einstellung gehört dazu! 73
- Ihre ersten Klügel-Begegnungen 75
- Die formale Inthronisierung 76
- Die wichtigste Verbündete ist Ihre Chefin 77
- 360- Grad -Kommunikation - Der Rundum-Klügel 80
- Vorsicht vor zu frühen Bindungen - es könnten die falschen sein 82
- Mitgehen - Laden Sie sich selbst ein 84
- Vorsicht Vorschläge 87
- Welche Informationen brauchen Sie für den Alltag? 89
- Verstehen Sie die Kultur Ihrer Einheit - Entdecken Sie auch die ungeschriebenen Regeln 93
- Organisieren Sie Ihre Kontakte in einer Klügel-Datei 100
- Lassen Sie es sich gutgehen - Sorgen Sie für privaten Ausgleich 105
- Aktualisieren Sie Ihr Notizbuch und Ihre Klügel-Datei 107
- PIA sagt: Wankende Schiffsplanken und fester Boden 109

MehrWissen: Klügeln Sie sich ein - **mit** einem Umtrunk 110

Planen Sie Ihren Einstand 110

Durchblicken Sie die formellen und informellen Klügel-Strukturen 115

- Finden Sie Verbündete - denn: Im Falle eines Falles ist richtig Klügeln alles! 115
- Insider-Infos, die Sie erst jetzt erfahren 123
- Ihre Vorgängerin, das unbekannte Wesen 124
- Klügel-Orte und Klügel-Zeiten:
- Davor - in den Pausen - und danach 127
- Bücken Sie durch im Unternehmens-Dschungel:
- Entwickeln Sie Ihr eigenes Organigramm 132

Zwei Welten - Was dominiert:
die Rangordnung oder die Inhalte? 135
Auf der Spur der Meeting-Kultur 140
PIA sagt: Köfte, Klüngeln und Kultur 155

MehrWissen: Klüngeln Sie sich ein - mit
den richtigen Statussymbolen 156
Mein Golf-Cabrio, meine Gucci-Tasche, meine Prada-
Britle ... - Statussymbole sind mehr als das! 156

MehrWissen: Klüngeln Sie sich ein - mit **Fritz**
und Fritz 162
Vorsicht Antreibe-Falle 162

Sichern Sie sich Ihren Erfolg-von Anfang an 172

Erst lernen oder gleich handeln? 172
Entscheidungen zum richtigen Zeitpunkt treffen 173
Finden Sie heraus, was Erfolg bedeutet, und setzen Sie
aufs richtige Pferd 177
Bewahren Sie ruhig Blut - Erfolg entsteht aus Leistung
und Beziehung 179
Übernehmen Sie die Verantwortung für Ihren Erfolg 184
Loyales Verhalten 191
PIA sagt: Positiv stimmt positiver! 198

MehrWissen; Klüngeln Sie sich ein - und achten
Sie darauf, wie Sie mit Neid umgehen 200

Pausen 208

Bleiben Sie in Kontakt - mit den Menschen
und mit sich selbst 208

MehrWissen: Klüngeln Sie sich ein -verhandeln Sie Ihren Erfolg. 209

Freundlich zum Menschen, klar in der Sache 209

Stabilisieren und erweitern Sie Ihr Netzwerk 216

Förderer - Ziehväter - Mentoren und Mentorinnen 216

Bauen Sie externe Netzwerke auf, bevor Sie sie brauchen 222

PIA sagt: Neue Kontakte - andere Welten 228

Wir verabschieden uns von Ihnen 229

Anhang 230

Anhang 1 - Die Extraportion Durchblick

Ihre Checkliste für die Einarbeitung 231

Anhang 2 - Die Extraportion Kultur-Check

Zwischenbilanz - Wenn die ersten Monate im neuen Job vorbei sind... 234

Anhang 3 - Die Extraportion Unterstützung

Mentoring - Förderung durch Klüngeln 237

Literaturliste 249

Wir bedanken uns ... 251