

Beck-Wirtschaftsberater

Projektmanagement systematisch und kompakt

Von, Prof., DK Heinz, Schelle

6. überarbeitete Auflage

Deutscher Taschenbuch Verlag

## Inhaltsverzeichnis

Vorwort . . . . .	V
<b>Wegweiser durch das Buch.</b> . . . . .	<b>1</b>
<b>Kapitel 1. Ein misslungenes Projekt: Fallstudie.</b> . . . . .	<b>7</b>
<b>Kapitel 2. Was ist ein Projekt, was bedeutet Projekt- management und welche Erfolge bringt es?.</b> . . . .	<b>19</b>
<b>Kapitel 3. Grundsätze des Projektmanagements.</b> . . . . .	<b>35</b>
<b>Kapitel 4. Projektmanagement lohnt sich auch bei kleineren Vorhaben.</b> . . . . .	<b>43</b>
<b>Kapitel 5. Die „richtigen Projekte“ machen: Projektauswahl.</b> . . . . .	<b>49</b>
<b>Kapitel 6. Das Projektteam formieren: Projektleiter und Projektgruppe einsetzen.</b> . . . .	<b>67</b>
<b>Kapitel 7. Projektziele mit dem Auftraggeber zusammen definieren und den Beteiligten vermitteln: Projektdefinition und Projektstart.</b> . . . . .	<b>85</b>
<b>Kapitel 8. Die Projektumwelt berücksichtigen: Stakeholder und Stakeholdermanagement.</b> . . . .	<b>101</b>
<b>Kapitel 9. Projektrisiken aufdecken und Vorsorge treffen: Risikomanagement in Projekten.</b> . . . . .	<b>109</b>
<b>Kapitel 10. Das Projekt gründlich strukturieren: Der Projektstrukturplan.</b> . . . . .	<b>119</b>
<b>Kapitel 11. Projektablauf und Projekttermine planen: Es muss nicht immer Netzplantechnik sein.</b> . . . .	<b>133</b>
<b>Kapitel 12. Einsatzmittelbedarf und Kosten schätzen: Den Königsweg gibt es nicht.</b> . . . . .	<b>155</b>

<b>Kapitel 13.</b>	Arbeitskräfte und Betriebsmittel richtig einsetzen: <b>Projektbezogene Einsatzmittelplanung - Multiprojekt- und Programmmanagement.</b> . . . .	.167
<b>Kapitel 14.</b>	Die Projektkosten unter Kontrolle halten: <b>Mitschreitende Kostenverfolgung.</b> . . . . .	.181
<b>Kapitel 15.</b>	Änderungen im Griff haben: <b>Änderungs- und Konfigurationsmanagement</b> . . . .	.193
<b>Kapitel 16.</b>	Qualität im Projektverlauf sichern: <b>„Der Kunde soll zurückkommen, nicht das Produkt.“</b> Dr. Roland Ottmann . . . . .	.199
<b>Kapitel 17.</b>	Haltepunkte im Projekt setzen: <b>Projektphasen und Meilensteine.</b> . . . . .	225
<b>Kapitel 18.</b>	Das Projekt auf Erfolgskurs halten: <b>Projektberichtswesen und Projektsteuerung</b> . . . .	243
<b>Kapitel 19.</b>	<b>Konflikte im Projekt beherrschen.</b> . . . . .	257
<b>Kapitel 20.</b>	Den Rechner nutzen: <b>Auswahl von Projektmanagement-Software</b> . . . . .	265
<b>Kapitel 21.</b>	<b>Das Projekt systematisch beenden und Erfahrungen auswerten.</b> . . . . .	281
<b>Kapitel 22.-</b>	<b>Die Einführung und Optimierung von Projekt- management in Organisationen.</b> . . . . .	293
<b>Kapitel 23.</b>	Zum guten Schluss: Was Vorstandsmitglieder, Geschäftsführer und Behördenchefs für erfolgreiche Projektarbeit tun können - <b>Ratschläge an das Topmanagement</b> . . . . .	305
<b>Kapitel 24.</b>	<b>Qualifizierung und Zertifizierung im Projektmanagement</b> Dipl.-Betriebswirt (FH) Werner Schmehr. . . . .	311
<b>Anhang:</b>	<b>Tabellarische Gegenüberstellung der Inhalte des Taschenbuchs und der Systematiken der NCB 3.0, des PMBoK (Fourth Edition) und von PRINCE2</b> . . .	340
	Literaturempfehlungen . . . . .	347
	Sachverzeichnis . . . . .	355