



**Project Management Institute**

# **A GUIDE TO THE PROJECT MANAGEMENT BODY OF KNOWLEDGE**

*(PMBOK<sup>3</sup> Guide) - Vierte Ausgabe*

# INHALT

VORWORT ZUR VIERTEN AUSGABE.....	XXII
ABSCHNITT I DER PROJEKTMANAGEMENTRAHMEN.....	1
KAPITEL 1 EINFÜHRUNG.....	3
1.1 Ziel des <i>PMBOK</i> ® Guide.....	4
1.2 Was ist ein Projekt?.....	5
1.3 Was ist Projektmanagement?.....	6
1.4 Beziehungen zwischen Projektmanagement, Programmmanagement und Portfoliomanagement.....	7
1.4.1 Portfoliomanagement.....	8
1.4.2 Programmmanagement.....	9
1.4.3 Projekte und strategische Planung.....	10
1.4.4 Projektmanagementbüro.....	11
1.5 Projektmanagement und Betriebsmanagement.....	12
1.6 Die Rolle eines Projektmanagers.....	13
1.7 Project Management Body of Knowledge.....	13
1.8 Faktoren der Unternehmensumwelt.....	14
KAPITEL 2 PROJEKTLEBENSZYKLUS UND ORGANISATION.....	15
2.1 Der Produktlebenszyklus - Überblick.....	15
2.1.1 Merkmale des Projektlebenszyklus.....	16
2.1.2 Vergleich zwischen Beziehungen von Produkt- und Projektlebenszyklus.....	18
2.1.3 Projektphasen.....	18
2.2 Projekte im Vergleich zu betrieblichen Arbeiten.....	22
2.3 Stakeholder.....	23
2.4 Organisationsbedingte Einflüsse auf das Projektmanagement.....	27
2.4.1 Kulturen und Stile einer Organisation.....	27
2.4.2 Organisationsstruktur.....	28
2.4.3 Prozessvermögen der Organisation.....	32

<b>ABSCHNITT II DIE WISSENSGEBIETE IM PROJEKTMANAGEMENT.....</b>	<b>35</b>
<b>KAPITEL 3 PROJEKTMANAGEMENTPROZESSE FÜR EIN PROJEKT.....</b>	<b>37</b>
<b>3.1 Häufige Prozessverknüpfungen beim Projektmanagement.....</b>	<b>39</b>
<b>3.2 Projektmanagementprozessgruppen.....</b>	<b>41</b>
<b>3.3 Initiierungsprozessgruppe.....</b>	<b>44</b>
3.3.1 Projektauftrag entwickeln.....	45
3.3.2 Stakeholder identifizieren.....	46
<b>3.4 Planungsprozessgruppe.....</b>	<b>46</b>
3.4.1 Projektmanagementplan entwickeln.....	48
3.4.2 Anforderungen sammeln.....	49
3.4.3 Inhalt und Umfang definieren.....	49
3.4.4 Projektstrukturplan (PSP) erstellen.....	49
3.4.5 Vorgänge festlegen.....	50
3.4.6 Vorgangsfolge festlegen.....	50
3.4.7 Ressourcen für Vorgänge schätzen.....	50
3.4.8 Vorgangsdauer schätzen.....	51
3.4.9 Terminplan entwickeln.....	51
3.4.10 Kosten schätzen.....	52
3.4.11 Budget festlegen.....	52
3.4.12 Qualität planen.....	52
3.4.13 Personalbedarfsplan entwickeln.....	53
3.4.14 Kommunikation planen.....	53
3.4.15 Risikomanagement planen.....	53
3.4.16 Risiken identifizieren.....	54
3.4.17 Qualitative Risikoanalyse durchführen.....	54
3.4.18 Quantitative Risikoanalyse durchführen.....	54
3.4.19 Risikobewältigungsmaßnahmen planen.....	55
3.4.20 Beschaffung planen.....	55
<b>3.5 Ausführungsprozessgruppe.....</b>	<b>55</b>
3.5.1 Projektdurchführung lenken und managen.....	57
3.5.2 Qualitätssicherung durchführen.....	57
3.5.3 Projektteam zusammenstellen.....	57

## INHALT

3.5.4	Projektteam entwickeln.....	58
3.5.5	Projektteam managen.....	58
3.5.6	Informationen verteilen.....	58
3.5.7	Stakeholdererwartungen managen.....	59
3.5.8	Beschaffung durchführen.....	59
3.6	Überwachungs- und Steuerungsprozessgruppe.....	59
3.6.1	Projektarbeit überwachen und steuern.....	61
3.6.2	Integrierte Änderungssteuerung durchführen.....	61
3.6.3	Inhalt und Umfang verifizieren.....	61
3.6.4	Inhalt und Umfang steuern.....	62
3.6.5	Terminplan steuern.....	62
3.6.6	Kosten steuern.....	62
3.6.7	Qualitätslenkung durchführen.....	63
3.6.8	Projektleistung berichten.....	63
3.6.9	Risiken überwachen und steuern.....	63
3.6.10	Beschaffung verwalten.....	64
3.7	Abschlussprozessgruppe.....	64
3.7.1	Projekt oder Phase abschließen.....	65
3.7.2	Beschaffung abschließen.....	65
<b>ABSCHNITT III DIE WISSENSGEBIETE IM PROJEKTMANAGEMENT.....</b>		<b>67</b>
Einführung.....		69
Datenflussdiagramme.....		69
<b>KAPITEL 4 INTEGRATIONSMANAGEMENT IN PROJEKTEN.....</b>		<b>71</b>
4.1	Projektauftrag entwickeln.....	73
4.1.1	Projektauftrag entwickeln: Eingangswerte.....	75
4.1.2	Projektauftrag entwickeln: Werkzeuge und Methoden.....	77
4.1.3	Projektauftrag entwickeln: Ausgangswerte.....	77
4.2	Projektmanagementplan entwickeln.....	78
4.2.1	Projektmanagementplan entwickeln: Eingangswerte.....	78
4.2.2	Projektmanagementplan entwickeln: Werkzeuge und Methoden.....	81
4.2.3	Projektmanagementplan entwickeln: Ausgangswerte.....	81

4.3	Projektdurchführung lenken und managen.....	83
4.3.1	Projektdurchführung lenken und managen* Eingangswerte.....	85
4.3.2	Projektdurchführung lenken und managen- Werkzeuge und Methoden.....	86
4.3.3	Projektdurchführung lenken und managen: Ausgangswerte.....	87
4.4	Projektarbeit überwachen und steuern.....	89
4.4.1	Projektarbeit überwachen und steuern: Eingangswerte.....	90
4.4.2	Projektarbeit überwachen und steuern: Werkzeuge und Methoden.....	92
4.4.3	Projektarbeit überwachen und steuern: Ausgangswerte.....	92
4.5	Integrierte Änderungssteuerung durchführen.....	93
4.5.1	Integrierte Änderungssteuerung durchführen: Eingangswerte.....	97
4.5.2	Integrierte Änderungssteuerung durchführen: Werkzeuge und Methoden.....	98
4.5.3	Integrierte Änderungssteuerung durchführen: Ausgangswerte.....	98
4.6	Projekt oder Phase abschließen.....	99
4.6.1	Projekt oder Phase abschließen: Eingangswerte.....	101
4.6.2	Projekt oder Phase abschließen: Werkzeuge und Methoden.....	101
4.6.3	Projekt oder Phase abschließen: Ausgangswerte.....	101
<b>KAPITEL 5 INHALTS- UND UMFANGSMANAGEMENT IN PROJEKTEN.....</b>		<b>103</b>
5.1	Anforderungen sammeln.....	105
5.1.1	Anforderungen sammeln: Eingangswerte.....	106
5.1.2	Anforderungen sammeln: Werkzeuge und Methoden.....	107
5.1.3	Anforderungen sammeln: Ausgangswerte.....	109
5.2	Inhalt und Umfang definieren.....	112
5.2.1	Inhalt und Umfang definieren: Eingangswerte.....	113
5.2.2	Inhalt und Umfang definieren: Werkzeuge und Methoden.....	114
5.2.3	Inhalt und Umfang definieren: Ausgangswerte.....	115
5.3	Projektstrukturplan (PSP) erstellen.....	116
5.3.1	Projektstrukturplan (PSP) erstellen: Eingangswerte.....	117
5.3.2	Projektstrukturplan erstellen: Werkzeuge und Methoden.....	118
5.3.3	Projektstrukturplan (PSP) erstellen: Ausgangswerte.....	121
5.4	Inhalt und Umfang verifizieren.....	123
5.4.1	Inhalt und Umfang verifizieren: Eingangswerte.....	124
5.4.2	Inhalt und Umfang verifizieren: Werkzeuge und Methoden.....	124
5.4.3	Inhalt und Umfang verifizieren: Ausgangswerte.....	125

5.5	Inhalt und Umfang steuern.....	125
5.5.1	Inhalt und Umfang steuern: Eingangswerte.....	126
5.5.2	Inhalt und Umfang steuern: Werkzeuge und Methoden.....	127
5.5.3	Inhalt und Umfang steuern: Ausgangswerte.....	128
<b>KAPITEL 6 TERMINMANAGEMENT IN PROJEKTEN.....</b>		<b>129</b>
6.1	Vorgänge definieren.....	133
6.1.1	Vorgänge definieren: Eingangswerte.....	134
6.1.2	Vorgänge definieren: Werkzeuge und Methoden.....	134
6.1.3	Vorgänge definieren: Ausgangswerte.....	135
6.2	Vorgangsfolge festlegen.....	136
6.2.1	Vorgangsfolge festlegen: Eingangswerte.....	137
6.2.2	Vorgangsfolge festlegen: Werkzeuge und Methoden.....	138
6.2.3	Vorgangsfolge festlegen: Ausgangswerte.....	141
6.3	Ressourcen für Vorgänge schätzen.....	141
6.3.1	Ressourcen für Vorgänge schätzen: Eingangswerte.....	143
6.3.2	Ressourcen für Vorgänge schätzen: Werkzeuge und Methoden.....	144
6.3.3	Ressourcen für Vorgänge schätzen: Ausgangswerte.....	145
6.4	Vorgangsdauer schätzen.....	146
6.4.1	Vorgangsdauer schätzen: Eingangswerte.....	147
6.4.2	Vorgangsdauer schätzen: Werkzeuge und Methoden.....	149
6.4.3	Vorgangsdauer schätzen: Ausgangswerte.....	151
6.5	Terminplan entwickeln.....	152
6.5.1	Terminplan entwickeln: Eingangswerte.....	153
6.5.2	Terminplan entwickeln: Werkzeuge und Methoden.....	154
6.5.3	Terminplan entwickeln: Ausgangswerte.....	157
6.6	Terminplan steuern.....	160
6.6.1	Terminplan steuern: Eingangswerte.....	161
6.6.2	Terminplan steuern: Werkzeuge und Methoden.....	162
6.6.3	Terminplan steuern: Ausgangswerte.....	163
<b>KOSTENMANAGEMENT IN PROJEKTEN.....</b>		<b>165</b>
7.1	Kosten schätzen.....	168
7.1.1	Kosten schätzen: Eingangswerte.....	169

7.1.2	Kosten schätzen: Werkzeuge und Methoden.....	171
7.1.3	Kosten schätzen: Ausgangswerte.....	174
7.2	Budget festlegen.....	174
7.2.1	Budget festlegen: Eingangswerte.....	175
7.2.2	Budget festlegen: Werkzeuge und Methoden.....	177
7.2.3	Budget festlegen: Ausgangswerte.....	178
7.3	Kosten steuern.....	179
7.3.1	Kosten steuern: Eingangswerte.....	181
7.3.2	Kosten steuern: Werkzeuge und Methoden.....	181
7.3.3	Kosten steuern: Ausgangswerte.....	187
<b>KAPITEL 8 QUALITÄTSMANAGEMENT IN PROJEKTEN,„„</b> .....		<b>189</b>
8.1	Qualität planen.....	192
8.1.1	Qualität planen: Eingangswerte.....	193
8.1.2	Qualität planen: Werkzeuge und Methoden.....	195
8.1.3	Qualität planen: Ausgangswerte.....	200
8.2	Qualitätssicherung durchführen.....	201
8.2.1	Qualitätssicherung durchführen: Eingangswerte.....	203
8.2.2	Qualitätssicherung durchführen: Werkzeuge und Methoden.....	204
8.2.3	Qualitätssicherung durchführen: Ausgangswerte.....	205
8.3	Qualitätslenkung durchführen.....	206
8.3.1	Qualitätslenkung durchführen: Eingangswerte.....	207
8.3.2	Qualitätslenkung durchführen: Werkzeuge und Methoden.....	208
8.3.3	Qualitätslenkung durchführen: Ausgangswerte.....	213
<b>KAPITEL 9 PERSONALMANAGEMENT IN PROJEKTEN</b> .....		<b>215</b>
9.1	Personalbedarfsplan entwickeln.....	218
9.1.1	Personalbedarfsplan entwickeln: Eingangswerte.....	219
9.1.2	Personalbedarfsplan entwickeln: Werkzeuge und Methoden.....	220
9.1.3	Personalbedarfsplan entwickeln: Ausgangswerte.....	222
9.2	Projektteam zusammenstellen.....	225
9.2.1	Projektteam zusammenstellen: Eingangswerte.....	226
9.2.2	Projektteam zusammenstellen: Werkzeuge und Methoden.....	227
9.2.3	Projektteam zusammenstellen: Ausgangswerte.....	229

9.3	Projektteam entwickeln.....	229
9.3.1	Projektteam entwickeln: Eingangswerte.....	231
9.3.2	Projektteam entwickeln: Werkzeuge und Methoden.....	232
9.3.3	Projektteam entwickeln: Ausgangswerte.....	235
9.4	Projektteam managen.....	236
9.4.1	Projektteam managen: Eingangswerte.....	237
9.4.2	Projektteam managen: Werkzeuge und Methoden.....	238
9.4.3	Projektteam managen: Ausgangswerte.....	241
<b>KAPITEL 10</b>	<b>KOMMUNIKATIONSMANAGEMENT IN PROJEKTEN.....</b>	<b>243</b>
10.1	Stakeholder identifizieren.....	246
10.1.1	Stakeholder identifizieren: Eingangswerte.....	247
10.1.2	Stakeholder identifizieren: Werkzeuge und Methoden.....	248
10.1.3	Stakeholder identifizieren: Ausgangswerte.....	250
10.2	Kommunikation planen.....	251
10.2.1	Kommunikation planen: Eingangswerte.....	253
10.2.2	Kommunikation planen: Werkzeuge und Methoden.....	253
10.2.3	Kommunikation planen: Ausgangswerte.....	256
10.3	Informationen verteilen.....	258
10.3.1	Informationen verteilen: Eingangswerte.....	259
10.3.2	Informationen verteilen: Werkzeuge und Methoden.....	260
10.3.3	Informationen verteilen: Ausgangswerte.....	260
10.4	Stakeholdererwartungen managen.....	261
10.4.1	Stakeholdererwartungen managen: Eingangswerte.....	263
10.4.2	Stakeholdererwartungen managen: Werkzeuge und Methoden.....	264
10.4.3	Stakeholdererwartungen managen: Ausgangswerte.....	265
10.5	Projektleistung berichten.....	266
10.5.1	Projektleistung berichten: Eingangswerte.....	267
10.5.2	Projektleistung berichten: Werkzeuge und Methoden.....	268
10.5.3	Projektleistung berichten: Ausgangswerte.....	270
<b>KAPITEL 11</b>	<b>RISIKOMANAGEMENT IN PROJEKTEN.....</b>	<b>273</b>
11.1	Risikomanagement planen.....	276
11.1.1	Risikomanagement planen: Eingangswerte.....	278



## INHALT

11.1.2 Risikomanagement planen: Werkzeuge und Methoden.....	279
11.1.3 Risikomanagements planen: Ausgangswerte.....	279
11.2 Risiken identifizieren.....	282
11.2.1 Risiken identifizieren: Eingangswerte.....	284
11.2.2 Risiken identifizieren: Werkzeuge und Methoden.....	286
11.2.3 Risiken identifizieren: Ausgangswerte.....	288
11.3 Qualitative Risikoanalyse durchführen.....	289
11.3.1 Qualitative Risikoanalyse durchführen: Eingangswerte.....	290
11.3.2 Qualitative Risikoanalyse durchführen: Werkzeuge und Methoden.....	291
11.3.3 Qualitative Risikoanalyse durchführen: Ausgangswerte.....	293
11.4 Quantitative Risikoanalyse durchführen.....	294
11.4.1 Quantitative Risikoanalyse durchführen: Eingangswerte.....	295
11.4.2 Quantitative Risikoanalyse durchführen: Werkzeuge und Methoden...	296
11.4.3 Quantitative Risikoanalyse durchführen: Ausgangswerte.....	300
11.5 Risikobewältigungsmaßnahmen planen.....	301
11.5.1 Risikobewältigungsmaßnahmen planen: Eingangswerte.....	302
11.5.2 Risikobewältigungsmaßnahmen planen: Werkzeuge und Methoden...	303
11.5.3 Risikobewältigungsmaßnahmen planen: Ausgangswerte.....	305
11.6 Risiken überwachen und steuern.....	308
11.6.1 Risiken überwachen und steuern: Eingangswerte.....	309
11.6.2 Risiken überwachen und steuern: Werkzeuge und Methoden.....	310
11.6.3 Risiken überwachen und steuern: Ausgangswerte.....	311
KAPITEL 12 BESCHAFFUNGSMANAGEMENT IN PROJEKTEN.....	313
12.1 Beschaffung planen.....	316
12.1.1 Beschaffung planen: Eingangswerte.....	319
12.1.2 Beschaffung planen: Werkzeuge und Methoden.....	321
12.1.3 Beschaffung planen: Ausgangswerte.....	324
12.2 Beschaffung durchführen.....	328
12.2.1 Beschaffung durchführen: Eingangswerte.....	330
12.2.2 Beschaffung durchführen: Werkzeuge und Methoden.....	331
12.2.3. Beschaffung durchführen: Ausgangswerte.....	333
12.3 Beschaffung verwalten.....	335
12.3.1 Beschaffung verwalten: Eingangswerte.....	337

- 12.3.2 Beschaffung verwalten: Werkzeuge und Methoden.....338
- 12.3.3 Beschaffung verwalten: Ausgangswerte.....340
- 12.4 Beschaffung abschließen.....341
  - 12.4.1 Beschaffung abschließen: Eingangswerte.....343
  - 12.4.2 Beschaffung abschließen: Werkzeuge und Methoden.....343
  - 12.4.3 Beschaffung abschließen: Ausgangswerte.....344
- QUELLENVERZEICHNIS.....345
- ABSCHNITT IV ANHANG.....347
- ANHANG A ÄNDERUNGEN DER VIERTEN AUSGABE.....349
  - A.1 Konsistenz und Klärung.....349
    - A.1.1 Konsistenz.....349
    - A.1.2 Klärung.....350
  - A.2 Prozessänderungen.....352
  - A.3 Kapitel 4 - Änderungen zum Integrationsmanagement in Projekten.....352
  - A.4 Kapitel 5 - Änderungen zum Inhalts- und Umfangsmanagement in Projekten.....353
  - A.5 Kapitel 6 - Änderungen zum Terminmanagement in Projekten.....353
  - A.6 Kapitel 7 - Änderungen zum Kostenmanagement in Projekten.....354
  - A.7 Kapitel 8 - Änderungen zum Qualitätsmanagement in Projekten.....354
  - A.8 Kapitel 9 - Änderungen zum Personalmahagement in Projekten.....355
  - A.9 Kapitel 10 - Änderungen zum Kommunikationsmanagement in Projekten.....355
  - A.10 Kapitel 11 -Änderungen zum Risikomanagement in Projekten.....356
  - A.11 Kapitel 12 - Änderungen zürn Beschaffungsmanagement in Projekten.....356
  - A.12 Anhänge.....357
  - A.13 Glossar.....357
- SANG B DIE ENTSTEHUNG DES „A GUIDE TO THE PROJECT MANAGEMENT  
WM OF KNOWLEDGE" DES PM.....359
  - B.1 Entstehungsgeschichte.....359
  - B.2 Update 1986-87.....360
  - B.3 Update 1996.....361
  - Standards Committee.....365
  - Referenten.....365

Rezensenten.....	366
Produktion.....	367
<b>B.4 Update 2000.....</b>	<b>367</b>
PMI Project Management Standards Program Member Advisory Group.....	369
<i>PMBOK® Guide</i> Update-Projektteam.....	369
Referenten.....	369
Rezensenten.....	370
Referenten der Vorgängerdokumente.....	372
Produktion.....	372
<b>B.5 Änderungen in der dritten Ausgabe.....</b>	<b>373</b>
Strukturelle Änderungen.....	373
Änderungen der Prozessnamen.....	373
Wegfall der Bezeichnungen „Unterstützungsprozesse“ und „Kernprozesse“.....	374
Schreibstile.....	374
Kapitel 1 - Änderungen in der Einleitung.....	374
Kapitel 2 - Änderungen beim Projektlebenszyklus und bei der Organisation.....	375
Kapitel 3 - Änderungen bei Projektmanagementprozessen für ein Projekt....	375
Kapitel 4 - Änderungen beim Integrationsmanagement in Projekten.....	375
Kapitel 5 - Änderungen beim Inhalts- und Umfangsmanagement in Projekten.....	376
Kapitel 6 - Änderungen beim Terminmanagement in Projekten.....	377
Kapitel 7 - Änderung beim Kostenmanagement in Projekten.....	377
Kapitel 8 - Änderungen beim Qualitätsmanagement in Projekten.....	378
Kapitel 9 - Änderungen beim Personalmanagement in Projekten.....	378
Kapitel 10 - Änderungen beim Kommunikationsmanagement in Projekten...	379
Kapitel 11 - Änderungen beim Risikomanagement in Projekten.....	379
Kapitel 12 - Änderungen beim Beschaffungsmanagement in Projekten.....	380
Glossar.....	380
<b>ANHANG C REFERENTEN UND REZENSENTEN <i>DESPMBOK® GUIDE</i>- VIERTE AUSGABE ...</b>	<b>381</b>
<b>C.1 Kernprojektteam des <i>PMBOK® Guide</i>- Vierte Ausgabe.....</b>	<b>381</b>
<b>C.2 Teilprojektteams für das <i>PMBOK® Guide</i> 2004-Update.....</b>	<b>382</b>
<b>C.3 Wichtige Referenten.....</b>	<b>382</b>
<b>C.4 Betriebliche Teammitglieder für den <i>PMBOK® Guide</i>- Vierte Ausgabe.....</b>	<b>382</b>
<b>C.5 Referenten des Projektinhalts des <i>PMBOK® Guide</i>—Vierte Ausgabe.....</b>	<b>383</b>
<b>C.6 Rezensenten des Projektinhalts des <i>PMBOK® Guide</i>—Vierte Ausgabe.....</b>	<b>384</b>

C.7	Projektteammitglieder des <i>PMBOK® Guide</i> - Vierte Ausgabe.....	385
C.8	Rezensenten und Referenten des finalen Entwurfs.....	387
C.9	PMI Standards Member Advisory Group (MAG).....	393
C.10	Mitarbeiter/Referenten.....	393
C.11	Mitglieder des Translation Verification Committees.....	394
<b>ANHANG D ERWEITERUNGEN FÜR ANWENDUNGSBEREICHE.....</b>		<b>395</b>
D.1	Bedarf an Erweiterungen für Anwendungsbereiche.....	395
D.2	Kriterien für die Entwicklung von Erweiterungen für Anwendungsbereiche.....	396
D.3	Herausgabe und Format von Erweiterungen der Anwendungsbereiche.....	397
D.4	Prozess der Entwicklung und Pflege von Erweiterungen für Anwendungsbereiche.....	397
<b>ANHANG E WEITERE INFORMATIONSQUELLEN ZUM THEMA.....</b>		<b>399</b>
E.1	Berufs- und Fachverbände.....	399
E.2	Kommerzielle Verlage.....	401
E.3	Anbieter von Produkten und Dienstleistungen.....	402
E.4	Bildungseinrichtungen.....	402
<b>/ANHANG F ZUSAMMENFASSUNG DER WISSENSGEBIETE IM PROJEKTMANAGEMENT....</b>		<b>403</b>
F.1	Integrationsmanagement in Projekten.....	403
F.2	Inhalts- und Umfangsmanagement in Projekten.....	404
F.3	Terminmanagement in Projekten.....	404
<i>M</i> F.4	Kostenmanagement in Projekten.....	405
F.5	Qualitätsmanagement in Projekten.....	405
F.6	Personalmanagement in Projekten.....	405
F.7	Kommunikationsmanagement in Projekten.....	406
F.8	Risikomanagement in Projekten.....	406
F.9	Beschaffungsmanagement in Projekten.....	407
<b>ANHANG G SOZIALE KOMPETENZEN.....</b>		<b>409</b>
G.1	Führungskompetenz.....	409
G.2	Teambildung.....	410
G.3	Motivation.....	410
G.4	Kommunikation.....	411
G.5	Beeinflussung.....	411

G.6	Entscheidungsfindung.....	412
G.7	Politisches und kulturelles Bewusstsein.....	412
G.8	Verhandlungen.....	413
G.9	Literaturverzeichnis.....	413
<b>GLOSSAR.....</b>		<b>415</b>
1.	Begriffe des Glossars.....	415
2.	Gebräuchliche Akronyme.....	416
3.	Definitionen.....	418
<b>INDEX.....1.....</b>		<b>447</b>