

Excel 2010

Die Anleitung in Bildern

von
Petra Bilke und Ulrike Sprung



Inhalt



1 Ein erster Überblick	12
Excel starten und beenden	14
Was ist wo in Excel 2010?	16
Befehle über das Menüband aufrufen	22
Was sind Kontextmenüs?	24
Effektiv mit Smarttags arbeiten	26
Tastatur-Shortcuts gezielt einsetzen	28

2 Mit Tabellen arbeiten	32
Im Tabellenblatt bewegen	34
Daten eingeben, verändern, löschen	36
Excel als Taschenrechner	40
Einfache Formeln eingeben	41
Tipparbeit durch Zeigen reduzieren	43
Arbeitsergebnisse speichern	45
Eine Arbeitsmappe öffnen	47
Eine neue Arbeitsmappe erzeugen	49

3 Es geht noch viel schneller!	52
Weniger Aufwand durch Autoausfüllen	54
Autoausfüllen von Zahlen und Texten	55

Benutzerdefinierte Datenreihen	57
Bereiche markieren	61
Bereiche kopieren	63
Bereiche löschen	65
Drag & Drop	66
Zeilen und Spalten neu anordnen mit Drag & Drop ...	67
Zeilen und Spalten einfügen	68
Zeilen und Spalten löschen	70
Spaltenbreite und Zeilenhöhe ändern	71
Überblick: Excel-Cursor	75



4 Tabellen professionell gestalten 78

Schnelles Arbeiten mit Designs	80
Designbestandteile ändern	86
Zellen formatieren	88
Zellinhalte ausrichten	90
Zellen verbinden und Zeilenumbrüche vornehmen	92
Zahlen formatieren	94
Schriftart, -größe und -farbe von Text ändern	98
Rahmenlinien verwenden	102
Hintergrundfarbe von Zellen festlegen	106
Umgang mit dem Pinsel:	
Zellformatierung übertragen	108
Tabelle drehen	110





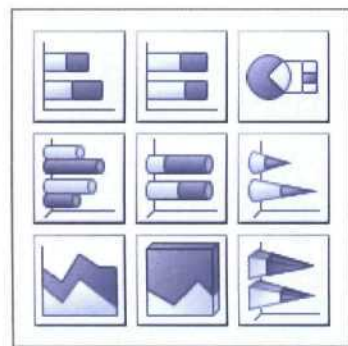
5 Drucken	112
Ein erster Druckversuch	114
Arbeitsmappen-Ansichten	116
Die Seitenansicht kontrollieren	118
Ausrichtung – Quer- oder Hochformat?	120
Seitenränder einstellen	122
Kopf- und Fußzeile verwenden	124
Seitenumbrüche festlegen und löschen	130
Zeilen- oder Spaltenwiederholung auf jeder Seite	134

6 Formeln und Funktionen	136
Formeln erzeugen mit der Ausfüllfunktion	138
Relative und absolute Adressierung	140
Funktionsbibliothek	143
Der Funktionsassistent hilft	145
Statistik – mit Summe, Mittelwert und Co.	147
Statistik mit ZÄHLENWENN()	155
Datum & Uhrzeit – Jahre, Monate, Tage	157
Datum & Uhrzeit – Arbeitstage	163
Datum & Uhrzeit – Datumsrechnereien	165
Datum & Uhrzeit – eine professionelle Geburtstagsliste	169
Datum & Uhrzeit – Zeitberechnungen	173
Logik – die WENN-Funktion am Beispiel	177

Funktionen verschachteln	181
Nachschlagen und verweisen – die Funktion SVERWEIS	183
Finanzmathematik – Kredite? Darlehen? RMZ hilft! ...	187
Bedingte Formatierung	190
Kurzübersicht: Wichtige Funktionen	196

7 Diagramme und Grafiken 206

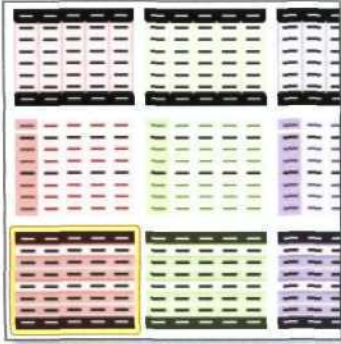
Diagramme erstellen	208
Diagrammelemente bearbeiten und ergänzen	214
Den richtigen Diagrammtyp wählen	218
Sparklines oder Minidiagramme	221
Einsatz von Grafiken	225
Einfügen eines Screenshots	231



8 Arbeitsmappen umfangreich nutzen ... 236

Mehrere Arbeitsmappen verwenden	238
Tabellenblätter einfügen, umbenennen, verschieben, kopieren, löschen	240
Gruppenmodus	246
Tabellenblattübergreifende Formeln	250
Arbeitsblätter und Zellen schützen	254





9 Listen gekonnt auswerten	260
Daten sortieren	262
Den AutoFilter anwenden	264
Listen gekonnt aufbereiten	266
Fenster fixieren – Zeilen und Spalten feststellen	270
Statistik ohne Formeln mithilfe der Pivot-Tabelle	272
Daten in der Pivot-Tabelle neu anordnen	276
Auswertung nach Jahren und Monaten	278
Pivot-Tabelle schnell formatieren	280
PivotChart	282
Einen Datenschnitt ausrechnen	286

10 Zusammenarbeit mit anderen Anwendungen	290
Eine PDF-Kopie der Arbeitsmappe erstellen	292
Intelligente Tabellen in Word	294
Serienbriefe auf Basis von Excel-Listen	298

11 Nützliche Vorlagen	304
Jahreskalender	306
Sparplan	308
Taschengeldverwaltung	310
Nordic-Walking-Laufkalender	312

Fahrtenbuch	314
Turniertabelle	316
Musterrechnung allgemein	318
Gemischte Musterrechnung mit 7% und 19% MwSt.	320
Musterrechnung für Kleinunternehmer nach § 19 UStG	322
Musterrechnung für Kleinbeträge bis 150 €	324
Arbeitszeitentabelle	326
Stundenplan	328
Glossar	330
Index	342

	A	B	C	D
1	2010			
2				
3	Januar	Februar	März	April
4	01 Fr	01 Mo	01 Mo	01 Do
5	02 Sa	02 Di	02 Di	02 Fr
6	03 So	03 Mi	03 Mi	03 Sa
7	04 Mo	04 Do	04 Do	04 So
8	05 Di	05 Fr	05 Fr	05 Mo
9	06 Mi	06 Sa	06 Sa	06 Di
10	07 Do	07 So	07 So	07 Mi
11	08 Fr	08 Mo	08 Mo	08 Do
12	09 Sa	09 Di	09 Di	09 Fr
13	10 So	10 Mi	10 Mi	10 Sa
14	11 Mo	11 Do	11 Do	11 So
15	12 Di	12 Fr	12 Fr	12 Mo
16	13 Mi	13 Sa	13 Sa	13 Di
17	14 Do	14 So	14 So	14 Mi