

**Leitfaden
über Internet- und
E-Mail-Überwachung
am Arbeitsplatz
Für öffentliche Verwaltungen
und Privatwirtschaft**

Der eidgenössische
Datenschutzbeauftragte
informiert



Inhaltsverzeichnis

	Einleitung: Das Surfen und die Überwachung	6
1.	Die wichtigsten netzbasierten Anwendungen	8
1.1	Anwendungen ohne inhaltliche Speicherung	8
1.2	Anwendungen mit inhaltlicher Speicherung	8
2.	Tangierte Interessen des Arbeitgebers	10
3.	Technische und organisatorische Schutzmassnahmen	12
4.	Beim Surfen hinterlassene Spuren	16
5.	Das Nutzungsreglement über privates Surfen und Mailen	20
6.	Gesetzliche Grundlagen der Überwachung	23
7.	Die wichtigsten rechtlichen Voraussetzungen für die Überwachung des Surfens und der E-Mail-Nutzung	26
7.1	Die vorherige Information	26
7.2	Die Feststellung eines Missbrauches	27
8.	Die Überwachung des Surfens und der E-Mail-Benutzung am Arbeitsplatz	28
8.1	Überwachung im Rahmen der Gewährleistung der Sicherheit und der Funktionstüchtigkeit des betrieblichen EDV-Systems	28
8.2	Überwachung aufgrund anderer Hinweise	29
8.3	Überwachung aufgrund der Auswertungen der Protokollierungen	29
8.4	Die Überwachung aufgrund der Auswertungen der Surfprotokollierungen	30
8.4.1	Erste Phase: Nichtpersonenbezogene Überwachung	30
8.4.2	Zweite Phase: Personenbezogene Überwachung	31
8.5	Die Überwachung des E-Mail-Verkehrs	32
8.5.1	Die Überwachung des privaten e-Mail-Verkehrs	32
8.5.1.1	Vorgehensweise	34
8.5.2	Die Überwachung des geschäftlichen E-Mail-Verkehrs	34
8.5.2.1	Die E-Mail-Verwaltung während Abwesenheiten	35
8.5.2.2	Die E-Mail-Verwaltung beim Austritt eines Angestellten	35
8.5.3	Besondere Fälle der E-Mail-Überwachung	35
8.6	Teleworker	36
9.	Die Überwachung im Falle einer Straftat	37
10.	Sanktionen bei Missbrauch	38
11.	Ansprüche des Arbeitnehmers bei unzulässiger Überwachung	40

Anhang A: Situationsschema	41
Anhang B: Voraussetzungen und Ablauf	42
B.1 Die Voraussetzungen der Überwachung	42
B.2 Der Ablauf der Überwachung	43
B.3 Das Auswertungsverfahren	44
Anhang C: Musterreglement über die Surfen- und E-Mail-Überwachung am Arbeitsplatz	45
C.1 Zweck und Geltungsbereich	45
C.1.1 Zweck	45
C.1.2 Geltungsbereich	45
C.2 Interessen und Risiken des Arbeitgebers und Arbeitnehmers	45
C.2.1 Interessen und Risiken des Arbeitgebers	45
C.2.2 Interessen und Risiken des Arbeitnehmers	45
C.3 Technische Schutzmassnahmen und Protokollierungen	46
C.3.1 Technische Schutzmassnahmen	46
C.3.2 Protokollierungen	46
C.4 Nutzungsregelung	46
C.5 Überwachungsregelung	47
C.5.1 Vorrang technischer Schutzmassnahmen	47
C.5.2 Auswertung der Protokollierungen	47
C.5.3 Überwachung im Rahmen der Gewährleistung der Sicherheit und Funktionstüchtigkeit des betrieblichen EDV-Systems oder aufgrund anderer Hinweise	48
C.5.4 Unterscheidung zwischen private und geschäftliche E-Mails	48
C.5.5 Die Überwachung des geschäftlichen E-Mail-Verkehrs	49
C.5.6 Die E-Mail-Verwaltung bei Abwesenheiten eines Mitarbeiters	49
C.5.7 Die E-Mail-Verwaltung beim Austritt eines Mitarbeiters	49
C.5.8 Sanktionen bei Missbrauch	49
C.5.9 Ansprüche des Mitarbeiters bei unzulässiger Überwachung durch die Firma	50
C.5.10 Weitere Bestimmungen	50