

Briefe an das Personal

Gewinnen – führen – entlassen

Von Heinrich Gassmann

Verlag des Schweizerischen
Kaufmännischen Vereins, Zürich

Inhaltsverzeichnis

1	Personalsuche	5
1.1	Personalsuche über ein arbeitspsychologisches Institut	5
1.2	Personalsuche mit Inseraten	7
1.3	Personalsuche mit Anschlägen und Briefen	16
1.4	Das Bewerbungsschreiben	19
1.5	Das Eigen-Inserat	27
1.6	Begleitschreiben beim Rücksenden der Bewerbungsunterlagen	28
1.7	Erkundigungen	31
2	Personaleinstellung	34
2.1	Der Anstellungsvertrag	34
2.2	Das vertragliche Konkurrenzverbot	43
3.	Personalführung	46
3.1	Dankschreiben des Verwaltungsrates an die Geschäftsleitung	46
3.2	Ernennungen	47
3.3	Erteilung einer Spezialvollmacht	50
3.4	Empfehlungsschreiben	52
4	Glückwunsch- und Beileidschreiben	57
4.1	Allgemeine Hinweise	57
4.2	Gratulation zum Dienstjubiläum	58
4.3	Glückwunsch zu Familienereignissen	65
4.4	Aufmunterungsschreiben	68
4.5	Beileidschreiben	75
4.6	Der Nachruf	81
5	Interne Mitteilungen	85
5.1	Bedeutung	85
5.2	Inhalt	86
5.3	Form	87
5.4	Stil	88
5.5	Ton	88
5.6	Beispiele	89
6	Differenzen und Entlassungen	109
6.1	Abwerbung	109
6.2	Mangelnde Kenntnisse	116
6.3	Rüge wegen Nachlässigkeit	118
6.4	Kündigung und fristlose Entlassung	122
6.5	Zeugnisse	124