

# **Vorträge, Reden, Diskussionen**

**richtig vorbereiten,  
treffend formulieren,  
überzeugend argumentieren**

Erich Fels

Verlag des Schweizerischen  
Kaufmännischen Vereins, Zürich

# Inhalt

## **Vorbemerkung**

### **1 Reden – eine Kunst?**

- 1:1 Der Redner
- 1.2 Die Zuhörer
- 1.3 Vortrag, Rede, Diskussion und Debatte
  - 1.3.1 Die Rede nach dem Manuskript  
(Vortrag, Vorlesung)
  - 1.3.2 Die freie Rede
  - 1.3.3 Die Diskussion**
  - 1.3.4 Die Debatte
  - 1.3.5 Die Verhandlung

### **2 Aufbau von Vortrag und Rede**

- 2.1 Grundsätzliches über den Vortrag und die Rede
- 2.2 Verantwortung des Redners
- 2.3 Der Redezweck bestimmt die Redeform
- 2.4 Technik der Vorbereitung
  - 2.4.1 Stoffsammlung
  - 2.4.2 Stoffwahl und Gliederung
  - 2.4.3 Überdenken
  - 2.4.4 Erste Stichwortfassung
  - 2.4.5 Inhaltlicher und stilistischer Ausbau des Hauptteils
  - 2.4.6 Die Formulierung der Einleitung
    - 2.4.6.1 Die Vorspanntechnik
    - 2.4.6.2 Die Aufhängertechnik
  - 2.4.7 Die Formulierung des Schlusswortes
  - 2.4.8 Zweite Stichwortfassung
  - 2.4.9 Gedächtnismässige und rhetorische Aneignung des Vortragtextes
- 2.5 Das Gefüge des Vortrages
  - 2.5.1 Zielgerichtete Gliederung
  - 2.5.2 Redestil und Schreibstil
  - 2.5.3 Wahl der richtigen Worte
  - 2.5.4 Sachlichkeit

2.5.5	Klarheit und Anschaulichkeit	55
2.5.6	Beschränkung auf das Wesentliche	56
2.5.7	Steigerung zu einem Höhepunkt' ^	57
2.5.8	Die Beweisführung	58
2.5.9	Die Wiederholung	59
2.6	Der Vortrag als sachliche Information	61
2.7	Die freie Rede als Aufforderung	62
2.7.1	Die Anforderungen an den freien Redner	66
2.7.2	Gefahren der freien Rede	67
2.8	Die rhetorischen Mittel	70
2.8.1	Streben nach anschaulicher, bildhafter Wirkung	72
2.8.2	Erzeugung von Spannung	73
2.8.3	Streben nach eindringlicher, haftender Wirkung	74
<b>3</b>	<b>Redeübung für Nichtredner</b>	<b>79</b>
3.1	Übung: Einrichtung eines Ortsmuseums	79
3.2	Übung: Bau eines Schwimmbades	87
<b>4</b>	<b>Vorbereitungen vor Beginn der Rede</b>	<b>89</b>
4.1	Vorbereitungen	89
4.1.1	Die Anordnung der Sitzplätze	89
4.1.2	Das Vorbereiten der Hilfsmittel	93
4.1.3	Die Abgabe von Unterlagen	94
4.1.4	Die Abstimmung mit dem Leiter der Veranstaltung	95
4.2	Die Einführung des Redners	96
4.3	Der eigene Auftritt	97
4.4	Übung macht den Meister	98
<b>5</b>	<b>Die Diskussion</b>	<b>101</b>
5.1	Rede und Diskussion	101
5.1.1	Das Zwiegespräch	102
5.1.2	Das Gruppengespräch	107
5.1.3	Die Diskussion nach einem Vortrag	107
5.2	Diskussionsleitung und Diskussionssteilnehmer	108
5.2.1	Gelenkte und un gelenkte Diskussionen	108
5.2.2	Die Aufgabe des Diskussionsleiters	109
5.2.3	Die Planung des Diskussionsablaufes	110

5.2.4	Die Diskussionsteilnehmer	110
5.2.5	Die unterschiedlichen Teilnehmertypen	111
5.2.6	Das Diskussionsprotokoll	114
5.3	Diskussionsformen	114
5.3.1	Diskussion zur Informationsabgabe	114
5.3.2	Diskussion zur Informationsbeschaffung	115
5.3.3	Ungelenkte Entwicklungsdiskussion	115
5.3.4	Gelenkte Entwicklungsdiskussion	116
5.3.5	Diskussion zur Meinungsbildung oder -beeinflussung	117
5.4	Geschicktdiskutieren	118
5.4.1	Vorbereitung vor der Diskussion	118
5.4.2	Zuhören, prüfen, beurteilen	119
5.4.3	Notieren und ordnen	120
5.4.4	Überzeugend vortragen	120
5.5	Die Sitzordnung in der Diskussion	120
	<b>Schlussbemerkung</b>	125