

Franz W. Kuck • Christian Stang

Das Tüpfelchen auf dem i

Gebrauchsanweisung für Mikrotypografie

Zeilen- und Wortabstände, Nummern, Hilfs- und Wortzeichen,
Akzente, Trennregeln, Aufzählungen, Zahlen, Korrekturzeichen etc.

Willkommen in der faszinierenden Welt zwischen den Wörtern

Lernen Sie die vielen Zeichen kennen, die sich zwischen den Wörtern tummeln.

Lernen Sie, wie sie heißen, welche Bedeutung sie haben und wie sie behandelt werden sollten.

Lernen Sie, welche Abstände die Zeichen zum Wort davor oder dahinter einzuhalten haben.

Lernen Sie, wann eine Zahl in Ziffern und wann sie als Wort zu schreiben ist.

Viel Vergnügen beim Eintauchen in die Welt der Mikrotypografie.

Inhalt

Einleitung	9
Wie schwierig das Lesen ist, wenn Wortzwischenräume fehlen	
Wo die waagerechten Striche stehen und wie lang sie sind	10
Die Symbole zu den Wortzwischenräumen u. a.	14
Zeilenausrichtung	16
Vom Block- und Flattersatz bis zur Sturzzeile	
Absatz	17
Wie Absätze nie enden und wie sie nie anfangen dürfen	
Zeilenabstand	18
Wie groß der Abstand sein soll und wie man ihn einstellt	
Gebrauchshinweise	19
zu den Kapiteln »Die Hilfs- und Wortzeichen« und	
»Die Akzente«	
Die Hilfs- und Wortzeichen	21
Vom Bindestrich bis zum Quadrat. Eine Führung zu den	
wichtigsten Zeichen, die einem täglich begegnen können	
Die Akzente	46
Wer Akzente setzen will, muss wissen, wie sie aussehen,	
wie sie heißen und in welchen europäischen Sprachen sie	
vorkommen. Hier wird's diakritisch	
Ligaturen	52
Buchstaben, die eine Einheit bilden	
Hervorhebungen	54
Nicht zu viel des Guten	
Aufzählung	56
Wenn Punkte oder Zahlen am Absatzanfang stehen	
Inhaltsverzeichnis	59
Wenn am Zeilenende Seitenzahlen stehen	
Zwischenzeilen	61
Zwits sind die Oasen in der Bleiwüste	
Nummern	62
Wie unterschiedlich Nummern gegliedert werden	
Zahlen	64
Wann Zahlen in Ziffern geschrieben, wann sie	
ausgeschrieben und wie sie gegliedert werden	

Römische Zahlen	66
Wo und wie Großbuchstaben zu Zahlen werden	
Statistik	68
Wie die Sprache der Statistiker zu verstehen ist	
Uhrzeit, Datum und Telefonnummern	70
Die DIN 5008 und die typografischen Konventionen	
Achtel	72
Wo es zwischen Ziffern, Abkürzungen und Titeln eng wird – damit zusammenbleibt, was zusammengehört	
Makro für ein Achtelgeviert	76
Wie man das Makro bastelt und wie man es auf eine sinnvolle Tastenkombination legt	
Tastenkombinationen	78
Welche Zeichen man besser gleich auf Tastenkombinationen legt, die man sich leicht merken kann	
Trennregeln	79
Wann der Bindestrich zum Divis wird	
Korrektur lesen	81
Auf der Seite oder auf der Druckfahne – Korrekturen immer abhaken	
Korrekturzeichen	83
Wie die roten Striche auf die Buchstaben kommen	
Glossar	89
Vom Akzentraum übers Graupo zur Hochzeit und von der Jungfrau bis zum Zwischenschlag	
Merkregeln	95
Was man auswendig lernen sollte	
Stichwortverzeichnis	96
Wo man auf die Suche gehen kann	
Literatur	99
Welche Quellen weitere Informationen liefern	
Die Autoren	101
Wie sie wurden, was sie sind	
Ein herzliches Dankeschön	103
Anhang	104
Zehn Übungsbogen mit mehr als hundert Test-Fragen	