

DURCH STARTEN

DEUTSCH GRAMMATIK

COACHINGBUCH

Verfasserin: Helga Ebner

Diesem Buch ist ein Lösungsheft zu den Übungen beigelegt.

Entspricht der Rechtschreibreform 2006

Bibliografische Information der Deutschen Bibliothek:
Die Deutsche Bibliothek verzeichnet diese Publikation in der
Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten
sind im Internet über <http://dnb.ddb.de> abrufbar.

VERITAS-VERLAG, Linz
www.durchstarten.at
Alle Rechte vorbehalten,
insbesondere das Recht der Verbreitung
(auch durch Film, Fernsehen, Internet,
fotomechanische Wiedergabe, Bild-,
Ton- und Datenträger jeder Art) oder
der auszugsweise Nachdruck

Lektorat: Klaus Kopinitsch
Bildredaktion: Alexandra Rittberger
Grafische Gestaltung: Gottfried Moritz
Illustrationen: Helmut »Dino« Breneis
Satz: Anton Froschauer
Herstellung: Julia Dresch
Gedruckt in Österreich auf umweltfreundlich
hergestelltem Papier

6. Auflage 2013 ISBN 978-3-7058-7576-0

VERITAS

Gemeinsam besser lernen

Inhaltsverzeichnis

Durchstarten in der deutschen Grammatik	7
1. KAPITEL: Formveränderung von Wörtern	8
A Die Aufgabe der Flexion	8
B Veränderbare und nicht veränderbare Wörter	8
C Formen der Flexion	10
2. KAPITEL: Die regelmäßigen (schwachen) und die unregelmäßigen (starken) Verben ...	12
A Die zwei Möglichkeiten der Konjugation	12
B Die Stammformen der Hilfsverben und Modalverben	14
C Mischformen	14
D Unterschiedliche Stammformen je nach Bedeutung	16
E Doppelformen mit unterschiedlichen Verwendungen	18
3. KAPITEL: Die Verbformen im Präsens (Gegenwart)	20
A Personen und Endungen	20
B Wechsel des Stammvokals	22
4. KAPITEL: Der Imperativ (die Befehlsform)	24
A Die Bildung der Singularform	24
B Die Bildung der Pluralform	24
C Die Höflichkeitsform	24
5. KAPITEL: Der Infinitiv (die Nennform)	26
A Die Bildung des Infinitivs	26
B Der Gebrauch des Infinitivs	26
C Der nominale (hauptwörtliche) Gebrauch des Infinitivs	28
D Die Stellung der Partikel <i>zu</i>	28
6. KAPITEL: Das Partizip (das Mittelwort)	30
A Die Bildung der Partizipien	30
Übersicht: Die Bildung des Partizips II	30
B Die Verwendung der Partizipien	30
7. KAPITEL: Hilfsverben und Vollverben	32
A Hilfsverben und Vollverben im Satz	32
B Hilfsverben als Vollverben	32
8. KAPITEL: Zeitstufen und Zeitformen	34
A Die drei Zeitstufen	34
B Das Tempus (die Zeitform)	34
9. KAPITEL: Der Gebrauch der Tempora (Zeitformen)	36
A Das Präsens (die Gegenwart)	36
B Das Präteritum (die Mitvergangenheit)	36
C Das Perfekt (die Vergangenheit)	36

D Das Plusquamperfekt (die Vorvergangenheit)	38
E Das Futur I (die Zukunft)	38
F Das Futur II (die Vorzukunft)	38
G Die Bildung des Infinitivs Perfekt	38
H Das richtige Tempus in Texten	40
10. KAPITEL: Die Modalverben	44
A Die Aufgabe der Modalverben	44
B Einteilige und zweiteilige Prädikate mit Modalverben	46
C Perfekt und Plusquamperfekt der Modalverben	46
11. KAPITEL: Die modifizierenden Verben	48
A Bedeutungsabstufung des Vollverbs	48
B Satzklammer und Infinitiv mit <i>zu</i>	48
C Modifizierende Verben und Vollverben	48
D Das Verb <i>brauchen</i>	49
12. KAPITEL: Der Modus (die Aussageweise)	50
A Arten der Modi	50
B Funktionen und Aufgaben der Modi	50
13. KAPITEL: Der Konjunktiv (die Möglichkeitsform)	52
A Die Bildung des Konjunktivs I	52
B Der Gebrauch des Konjunktivs I	53
C Die Bildung des Konjunktivs II	54
D Der Gebrauch des Konjunktivs II	56
E Die Umschreibung des Konjunktivs II mit <i>würde</i>	58
F Die Zeitformen des Konjunktivs	60
14. KAPITEL: Die indirekte Rede	62
A Der Unterschied zwischen direkter und indirekter Rede	62
B Indirekte Rede: Veränderungen im Wortlaut	62
C Der Konjunktiv in der indirekten Rede	64
D Das Tempus in der indirekten Rede	64
15. KAPITEL: Das Passiv	66
A Der Unterschied zwischen Aktiv und Passiv	66
B Die Zeitformen des Passivs	68
C Die Infinitivformen des Passivs	70
D Die Konjunktivformen des Passivs	70
E Passivsätze mit und ohne „Täter“	72
F Vorgangspassiv und Zustandspassiv	72
16. KAPITEL: Das Nomen (Substantiv, Hauptwort)	74
A Konkrete Benennungen (Gegenstandsnamen, Konkreta)	74
B Abstrakte Benennungen (Begriffsnamen, Abstrakta)	74
17. KAPITEL: Das grammatische Geschlecht des Nomens	76
A Nachsilben lassen das Geschlecht erkennen	76

B Das Geschlecht von Zusammensetzungen	76
C Begleiter und Stellvertreter zeigen das Geschlecht an	78
D Natürliches und grammatisches Geschlecht	78
E Schwankungen beim Geschlechtsgebrauch	80
18. KAPITEL: Singular und Plural – Einzahl und Mehrzahl des Nomens	82
A Nomen, die nur im Plural vorkommen	82
B Nomen, die vorwiegend im Singular vorkommen	82
C Die Pluralformen des Nomens	84
D Die Pluralformen bei Fremdwörtern	85
E Unterschiedliche Pluralformen je nach Bedeutung	86
19. KAPITEL: Die Deklination der Nomen – die Fälle	88
A Die Deklination der Nomen im Singular	88
B Besonderheiten beim Genitiv Singular	89
C Besonderheiten bei der <i>n</i> -Deklination	92
D Die Kasusendungen im Plural	94
Übersicht: Pronomen, Artikel und ähnlich gebrauchte Wörter	95
20. KAPITEL: Begleiter und Stellvertreter des Nomens	96
A Arten der Begleiter	96
B Arten der Stellvertreter	96
C Die Aufgabe der Stellvertreter	96
21. KAPITEL: Das Personalpronomen (das persönliche Fürwort)	98
A Die drei Personen	98
B Fall und Geschlecht	98
C Vertrauliche und höfliche Form	98
D Das unpersönliche <i>es</i>	99
22. KAPITEL: Das Reflexivpronomen (das rückbezügliche Fürwort)	100
A Form	100
B Bezug	100
C Wechselseitige Beziehungen	101
23. KAPITEL: Das Possessivpronomen (das besitzanzeigende Fürwort)	102
A Besitz oder Zugehörigkeit	102
B Personalpronomen und Possessivpronomen	102
C Possessivpronomen als Begleiter und Stellvertreter	102
24. KAPITEL: Das Demonstrativpronomen (das hinweisende Fürwort)	104
A <i>dieser, diese, dieses – jener, jene, jenes</i>	104
B <i>der, die, das</i> mit besonderer Betonung	105
C <i>derjenige, diejenige, dasjenige</i>	106
D <i>derselbe, dieselbe, dasselbe</i> signalisiert Identität	106
25. KAPITEL: Das Relativpronomen (das bezügliche Fürwort)	108
A <i>der, die, das</i> als Relativpronomen	108
B <i>wer, was</i> als Relativpronomen	110

26. KAPITEL: Das Interrogativpronomen (das Fragefrwort)	112
A <i>wer? was?</i>	112
B <i>welcher? welche? welches?</i>	112
C <i>was für ein/e?</i>	112
27. KAPITEL: Das Indefinitpronomen (das unbestimmte Fürwort)	114
A Nur als Stellvertreter verwendete Indefinitpronomen	114
B Begleiter und Stellvertreter	114
C Der Unterschied zwischen Adjektiv und Indefinitpronomen	116
28. KAPITEL: Der Artikel (das Geschlechtswort)	118
A Bestimmter und unbestimmter Artikel	118
Übersicht: Die Artikel	118
B Artikel + Präposition	120
C Der Gebrauch des Artikels	120
29. KAPITEL: Das Adjektiv (das Eigenschaftswort)	122
A Die Formen- und Bedeutungsvielfalt der Adjektive	122
B Der Gebrauch der Adjektive	123
C Die Flexionsformen des Adjektivs	126
D Die Vergleichsformen des Adjektivs	128
E Die Bildung der Vergleichsformen	128
F Der Gebrauch der Vergleichsformen	131
30. KAPITEL: Das Zahlwort (das Numerale)	132
A Arten der Zahlwörter	132
B Die grammatischen Eigenschaften der Zahlwörter	132
Übersicht: Die Wortarten	134
Übersicht: Die Satzglieder	135
31. KAPITEL: Prädikat, Subjekt und Prdikative	136
A Das Prädikat	136
B Das Subjekt	138
C Die Prdikative	139
D Die Gleichsetzungsglieder	140
32. KAPITEL: Die Objekte (die Ergänzungen)	142
A Die Form der Objekte	142
B Das Genitivobjekt (O2)	142
C Das Dativobjekt (O3) und das Akkusativobjekt (O4)	143
D Das Prpositionalobjekt (Die Vorwortergnzung)	144
Übersicht: Die Flle der Präpositionen	144
33. KAPITEL: Die Adverbiale (die Umstandsergnzungen)	146
A Die Aufgabe der Umstandsergnzungen	146
B Die Arten der Umstandsergnzungen	146

C Die Formen der Umstandsergänzungen	148
Übersicht: Die Adverbien	148
34. KAPITEL: Das Attribut (die Beifügung)	150
A Attribute sind Teile eines Satzglieds	150
Übersicht: Die Formen des Attributs	150
B Der Ausbau der Satzglieder	152
C Satzglieder mit mehreren Attributen	152
35. KAPITEL: Der einfache Satz	154
A Die verschiedenen Positionen der Personalform	154
B Die Arten des einfachen Satzes	154
Übersicht: Die Fragewörter	155
36. KAPITEL: Die Satzreihe (die Satzverbindung)	156
A Zusammenhang zwischen den Teilsätzen	156
Übersicht: Die nebenordnenden Konjunktionen	156
B Zusammengezogener Satz und Satzreihe	157
37. KAPITEL: Das Satzgefüge	158
A Die Form der Gliedsätze	158
Übersicht: Die unterordnenden Konjunktionen	158
B Die Funktion der Gliedsätze	160
C Subjektsätze, Objektsätze, Attributsätze	160
D Die Adverbialsätze	162
Übersicht: Die Adverbialsätze	162
E Weiterführende Gliedsätze	164
F Gliedsätze gleichen und verschiedenen Grades	164
G Die Gliedsätze der indirekten Rede	165
38. KAPITEL: Die satzwertigen Gruppen	166
A Arten von satzwertigen Gruppen	166
B Die indirekte Rede als Infinitivgruppe	166
39. KAPITEL: Der Text	168
A Ein Text muss einen Sinn ergeben	168
B Ein Text hat einen Anfang und ein Ende	168
C Ein Text hat ein Thema	168
D Ein Text hat einen logischen Aufbau	169
E Inhaltlicher Zusammenhalt durch Leitwörter	170
F Wortwiederholung oder anderes Wort?	170
G Junktionen verdeutlichen Zusammenhänge	172
H Verweise stellen Bezüge im Text her	172
Stichwortverzeichnis	174