

Matthias Karmasin, Rainer Ribing

# Die Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten

Ein Leitfaden für Seminararbeiten, Bachelor-, Master- und  
Magisterarbeiten sowie Dissertationen

# Inhalt

|  |    |
|--|----|
| <b>Wichtige Hinweise zur Arbeit mit dem Buch</b> .....                 | 13 |
| <b>1 Der Weg zur Abfassung einer wissenschaftlichen Arbeit</b> .....   | 16 |
| 1.1 Inhaltliche Ansprüche an wissenschaftliche Abschlussarbeiten ..... | 16 |
| 1.2 Gesetzliche Grundlagen .....                                       | 18 |
| 1.2.1 Urheberrecht .....   | 18 |
| 1.2.2 Hinweise zu Rechten und Pflichten für Autorinnen und Autoren ... | 18 |
| 1.3 Thema und Betreuer .....   | 20 |
| 1.4 Forschungsfrage .....  | 23 |
| 1.4.1 Formulieren der Forschungsfrage .....                            | 23 |
| 1.4.2 Grundtypen verschiedener Fragestellungen .....                   | 24 |
| 1.5 Inhaltlicher Aufbau der Disposition und der späteren Arbeit .....  | 27 |
| 1.5.1 Einleitung .....   | 27 |
| 1.5.2 Hauptteil .....  | 27 |
| 1.5.3 Schluss (Fazit) .....  | 28 |
| 1.6 Tipps zur Planung .....  | 29 |
| 1.6.1 Zeiteinteilung .....   | 29 |
| 1.6.2 Arbeitstagebuch .....  | 30 |
| 1.7 Stil der Arbeit .....  | 31 |
| 1.7.1 Thesaurus .....  | 31 |
| 1.7.2 Stilmittel .....   | 31 |
| 1.7.3 Gendermainstreaming .....  | 34 |
| 1.8 Beurteilung wissenschaftlicher Arbeiten .....                      | 36 |
| 1.8.1 Methodik beim Beurteilen der Arbeit .....                        | 36 |
| 1.8.2 Ein Kriterienkatalog zur Beurteilung .....                       | 36 |
| 1.9 Die Abfassung der Arbeit in englischer Sprache .....               | 40 |
| <b>2 Form und Formatierung</b> .....                                   | 42 |
| 2.1 Bausteine der wissenschaftlichen Arbeit .....                      | 43 |
| 2.1.1 Haus- und Seminararbeit .....                                    | 45 |
| 2.1.2 Bachelor-, Master- bzw. Magisterarbeit und Dissertation .....    | 46 |
| 2.1.3 Seitennummerierung .....   | 51 |
| 2.1.4 Nummerierung der Kapitelüberschriften .....                      | 51 |
| 2.1.5 Gliederungstiefe .....   | 52 |
| 2.1.6 Grundsätze der Gliederung .....                                  | 52 |
| 2.2 Formatierungstipps im Textverarbeitungsprogramm Word .....         | 54 |
| 2.2.1 Tastenkombinationen (Shortcuts) .....                            | 59 |
| 2.2.2 Seitenrandeinstellung und Papierformat .....                     | 59 |
| 2.2.3 Formatvorlagen .....   | 60 |
| 2.2.4 Zuweisen von Formatvorlagen .....                                | 67 |
| 2.2.5 Nummerieren der Kapitelüberschriften .....                       | 68 |

|          |  |            |
|----------|--|------------|
| 2.2.6    | Fußnoten einfügen .....  | 69         |
| 2.2.7    | Beschriftungen von Grafiken, Tabellen etc. einfügen .....        | 69         |
| 2.2.8    | Querverweise .....   | 71         |
| 2.2.9    | Anordnung quergestellter Abbildungen und Tabellen .....          | 71         |
| 2.2.10   | Seitenzahlen einfügen und Seitennummerierung einrichten .....    | 71         |
| 2.2.11   | Kopf- und Fußzeilen bearbeiten .....                             | 72         |
| 2.2.12   | Inhalts- und Abbildungsverzeichnisse einfügen .....              | 73         |
| 2.2.13   | Aktualisierung von Verzeichnissen .....                          | 73         |
| 2.2.14   | Rechtschreib- und Grammatikprüfung .....                         | 74         |
| <b>3</b> | <b>Wissenschaftlich arbeiten und recherchieren .....</b>         | <b>76</b>  |
| 3.1      | Wissenschaftliche Grundlagen .....                               | 76         |
| 3.1.1    | Wissenschaftsbereiche .....                                      | 77         |
| 3.1.2    | Wissenschaft versus Alltagswissen .....                          | 77         |
| 3.1.3    | Grundlagenforschung und angewandte Forschung .....               | 79         |
| 3.1.4    | Der Forschungsprozess .....                                      | 80         |
| 3.1.5    | Literaturarbeit versus Empiriearbeit .....                       | 81         |
| 3.1.6    | Arten wissenschaftlicher Aussagen .....                          | 83         |
| 3.1.7    | Definition – Theorie – Hypothese .....                           | 86         |
| 3.1.8    | Die Arbeit als Detektivgeschichte .....                          | 91         |
| 3.1.9    | Funktionale Analogien .....                                      | 94         |
| 3.1.10   | Argumentieren .....  | 94         |
| 3.2      | Wissenschaftliche Quellen .....                                  | 97         |
| 3.2.1    | Ratgeber für die Recherche .....                                 | 98         |
| 3.2.2    | Elektronische Bibliothekskataloge .....                          | 99         |
| 3.2.3    | Digitale Datenbanken .....                                       | 100        |
| 3.2.4    | Suchmaschinen im WWW .....                                       | 101        |
| 3.2.5    | Wikipedia .....  | 101        |
| 3.2.6    | Einteilung und Klassifizierung von wissenschaftlichen Quellen .. | 101        |
| 3.2.7    | Welche Quelle ist niveauevoll? .....                             | 103        |
| 3.2.8    | Illustrationen mit Abbildungen, Tabellen etc. ....               | 104        |
| 3.2.9    | Problembereich Internet als Quelle .....                         | 104        |
| 3.3      | Zur Darstellung empirischer Ergebnisse .....                     | 106        |
| 3.3.1    | Wahl der Untersuchungsart/Methode .....                          | 106        |
| 3.3.2    | Aufbereitung und Interpretation der Daten.....                   | 110        |
| <b>4</b> | <b>Zitieren .....</b>  | <b>111</b> |
| 4.1      | Zitat .....  | 112        |
| 4.1.1    | Wörtliche Zitate von Textpassagen .....                          | 113        |
| 4.1.2    | Sinngemäße Zitate von Textpassagen .....                         | 116        |
| 4.1.3    | Kommentieren des Zitats .....                                    | 116        |
| 4.1.4    | Übernahme von Abbildungen wie Grafiken, Tabellen etc. ....       | 116        |
| 4.1.5    | Verwenden von Fußnoten .....                                     | 117        |
| 4.2      | Quellenangabe und Quellenverweis .....                           | 118        |

|          |  |            |
|----------|--|------------|
| 4.2.1    | Belegarten für Quellenangabe oder Quellenverweis .....               | 119        |
| 4.2.2    | Wörtliche Zitate von Textpassagen .....                              | 120        |
| 4.2.3    | Sinngemäße Zitate von Textpassagen .....                             | 122        |
| 4.2.4    | Genauere Übernahme von Abbildungen .....                             | 124        |
| 4.2.5    | Abgeänderte Übernahme von Abbildungen .....                          | 125        |
| 4.2.6    | Angabe des Erstellers einer Abbildung .....                          | 126        |
| 4.2.7    | Aufsätze in Sammelbänden .....                                       | 126        |
| 4.2.8    | Aufsätze in Fachjournals und Zeitschriften .....                     | 126        |
| 4.3      | Literaturverzeichnis .....   | 127        |
| 4.3.1    | Inhalt und Anordnung .....   | 127        |
| 4.3.2    | Monographien, (Lehr-)Bücher .....                                    | 128        |
| 4.3.3    | Aufsätze in Sammelbänden .....                                       | 130        |
| 4.3.4    | Aufsätze in einschlägigen Fachjournals und Zeitschriften .....       | 131        |
| 4.4      | Spezialfälle beim Zitieren .....                                     | 132        |
| 4.4.1    | Textpassagen, die sich im Original über mehrere Seiten erstrecken .  | 132        |
| 4.4.2    | Mehr als eine Veröffentlichung eines Autors innerhalb eines Jahres . | 132        |
| 4.4.3    | Autoren mit gleichlautenden Nachnamen .....                          | 134        |
| 4.4.4    | Zitate ohne Verfasser .....  | 134        |
| 4.4.5    | Wiederholte Nennung derselben Quelle .....                           | 134        |
| 4.4.6    | Große Zeitspanne zwischen zitierter Auflage und Erstauflage .....    | 135        |
| 4.4.7    | Fremdsprachige Zitate .....  | 135        |
| 4.4.8    | Mehrfachbelege .....   | 136        |
| 4.4.9    | Sekundärzitate .....   | 137        |
| 4.4.10   | Zitat im Zitat .....   | 137        |
| 4.4.11   | Kennzeichnung einzelner übernommener Begriffe .....                  | 137        |
| 4.5      | Zitieren spezieller Quellen .....                                    | 139        |
| 4.5.1    | Internet .....   | 139        |
| 4.5.2    | Diplomarbeiten, Dissertationen und Habilitationsschriften .....      | 140        |
| 4.5.3    | Konferenzberichte .....  | 141        |
| 4.5.4    | Papers von Institutionen .....                                       | 141        |
| 4.5.5    | Festschriften .....  | 142        |
| 4.5.6    | Lexika, Handbücher und Enzyklopädien .....                           | 142        |
| 4.5.7    | Zeitungsartikel .....  | 143        |
| 4.5.8    | Verweise auf den Anhang .....  | 145        |
| 4.5.9    | Eigene empirische Studien .....                                      | 146        |
| 4.5.10   | Rechtsquellen .....  | 147        |
| <b>5</b> | <b>Präsentieren und Vortragen .....</b>                              | <b>148</b> |
| 5.1      | Vorbereitung .....   | 150        |
| 5.1.1    | Den Inhalt des Vortrages präsentationsreif machen .....              | 150        |
| 5.1.2    | Rede-Unterlagen .....  | 152        |
| 5.1.3    | Foliengestaltung .....   | 152        |
| 5.1.4    | Visualisierung .....   | 153        |
| 5.1.5    | Handouts .....   | 153        |

|       |  |     |
|-------|--|-----|
| 5.1.6 | Medien .....   | 154 |
| 5.2   | Die Präsentation .....                                   | 155 |
| 5.2.1 | 30 Minuten vor dem Start .....                           | 155 |
| 5.2.2 | Beginn der Präsentation .....                            | 156 |
| 5.2.3 | Einbeziehung des Publikums .....                         | 157 |
| 5.2.4 | Hilfsmittel im Hauptteil .....                           | 159 |
| 5.2.5 | Schluss und Fragenrunde .....                            | 160 |
| 5.2.6 | Feedbackregeln .....                                     | 160 |
| 5.3   | Körpersprache .....                                      | 162 |
| 5.3.1 | Wohin mit den Händen? .....                              | 162 |
| 5.3.2 | Lampenfieber und Entspannungsmöglichkeiten .....         | 162 |
|       | Quellenverzeichnis .....                                 | 164 |
|       | Abkürzungen für Quellenangaben und Quellenverweise ..... | 166 |