

TRUDY DACOROGNA-MERKI

# Stellensuche mit Erfolg

So bewerben Sie sich richtig

**Beobachter**  
edition

■■■ EIN RATGEBER AUS DER BEOBACHTER-PRAXIS ■■■

# Inhalt

Vorwort .....	11
<b>1 Wo stehe ich?</b> .....	13
<b>Standortbestimmung</b> .....	14
Was heisst Karriere? .....	14
Stärken- und Schwächenprofil ausarbeiten .....	15
Selbstbild – Fremdbild .....	17
<b>Kompetenzen erwerben</b> .....	19
Sozialkompetenz .....	19
Selbstvertrauen für erfolgreiches Verhandeln .....	21
Lebenskunst .....	23
<b>Berufliche Neupositionierung</b> .....	24
Was passt zu mir? Wo gehöre ich hin? .....	25
Entwicklungsmöglichkeiten in der jetzigen Firma .....	26
Ich verliere meine Stelle .....	28
Ich suche eine neue Stelle .....	30
Ich will etwas anderes machen .....	33
<b>Sich Überblick über den Arbeitsmarkt     verschaffen</b> .....	35
Arbeiten und studieren in der EU .....	36
Wachstumsbranchen bieten mehr Chancen .....	36
Mein Wert auf dem Arbeitsmarkt .....	37
<b>2 Wie suche ich eine Stelle?</b> .....	41
<b>Professionell auf Stellensuche</b> .....	42
Geschicktes Timing .....	42
Follow-up: Fassen Sie telefonisch nach! .....	43
Absagen verkraften .....	45
Fit sein und Druck aushalten .....	47

<b>Stellensuche über Internet</b> .....	48
Erstellen einer E-Mail-Bewerbung .....	49
Per E-Mail oder doch per Post? .....	50
Online-Bewerbungen mit Formular .....	52
<b>Stellensuche über Zeitungsinserate</b> .....	53
So interpretieren Sie Stellenangebote .....	54
Mut zu hohem Anforderungsprofil! .....	54
Welche Art Bewerbung wird verlangt? .....	55
Muster von Inseraten und was sie aussagen .....	57
<b>Stellensuche über Personaldienstleister</b> .....	62
Berater sollen echte Gesprächspartner sein .....	63
Stellenvermittler .....	64
<b>Spontanbewerbung</b> .....	65
Gelegenheit macht Jobs .....	66
Muster von Spontanbewerbungen .....	67
<b>Das eigene Suchinserat in der Zeitung</b> .....	70
Wann reagieren Firmen auf Suchinserate? .....	70
Muster von Suchinseraten .....	71
<b>3 Goldene Regeln der Bewerbung</b> .....	73
<b>Wirkung erzielen – Aufmerksamkeit erregen</b> .....	74
Telefonisch punkten mit Ihrer Stimme .....	75
Persönlich gestaltet – präzise geschrieben .....	76
Foto ja oder nein? .....	77
<b>Das vollständige Bewerbungsossier</b> .....	78
Bewerbungsbrief und Muster .....	79
Motivationsschreiben und Muster .....	84
Lebenslauf und Muster .....	85
Wem gehören die Bewerbungsunterlagen? .....	90

<b>Arbeitszeugnisse und Referenzen</b> .....	90
Wen wähle ich als Referenzperson? .....	91
Arbeitszeugnis und Muster .....	91
Was sagt eine Arbeitsbestätigung aus? .....	96
<b>Zweimal fünf wertvolle Tipps</b> .....	97

## **4 Das Vorstellungsgespräch** .....

<b>Wie bereite ich mich vor?</b> .....	100
Informationen über das Unternehmen einholen .....	100
Fragenliste erstellen .....	101
Am Tag davor .....	102
Pünktlich erscheinen .....	102
<b>Der Gesprächstermin: So führen Sie einen Dialog</b> .....	104
Ihr Gesprächspartner – ein Mensch wie Sie und ich .....	104
Das habe ich zu bieten .....	105
Interviewer – Detektive in Zeitnot .....	106
Sich selbst bleiben und Stil beweisen .....	107
Ein zweites Gespräch .....	107
Schnuppern hilft entscheiden .....	108
<b>Welche Schlüsse zieht der Interviewer?</b> .....	109
Entsprechen Sie den Wunschvorstellungen? .....	109
Sympathie und Antipathie .....	110
<b>Unter die Lupe genommen</b> .....	112
Berufliche Vergangenheit und Zukunft .....	112
Selbsteinschätzung .....	114
Lösungsorientiertes Verhalten .....	114
Achtung: privat! .....	114
Wie sieht der Arbeitsplatz aus? .....	116
Informationen von der jetzigen Stelleninhaberin .....	117

<b>5 Lohn und Vertrag aushandeln</b> .....	119
<b>Die Kunst des Verhandeln</b> .....	120
Der Lohn .....	120
Vorgehen in der Diskussion .....	121
13. Monatslohn oder Gratifikation? .....	123
Stunden- oder Monatslohn? .....	123
Provisionen und Beteiligungen .....	124
<b>Der Eintrittstermin</b> .....	124
Zu lange Kündigungsfrist .....	125
Die Firma sucht für späteren Eintritt .....	125
Auszeit einschieben .....	126
<b>Der Arbeitsvertrag</b> .....	126
Inhalt eines Vertrags .....	127
Was ist ein Gesamtarbeitsvertrag? .....	127
Muster von Stellenbeschreibungen .....	128
Probezeit .....	130
Kündigungsfristen .....	131
Lohnfortzahlung bei Krankheit und Unfall .....	133
Pensionskasse .....	133
<b>6 Stellensuche nach Mass</b> .....	137
<b>Ich suche eine Lehrstelle</b> .....	138
Welchen Beruf als Grundbildung wählen? .....	138
Es ist nicht mein Traumberuf, aber ... ..	139
Muster von Bewerbungsschreiben .....	140
Zum Interview eingeladen .....	142
<b>Ich bin Berufseinsteiger bzw. Quereinsteigerin</b> .....	143
Lernen, sich zu verkaufen .....	144
<b>Ich arbeite Teilzeit – auch als Mann</b> .....	145
Jobsharing .....	146
Anstellungsform und Lohn .....	147

<b>Ich steige wieder ein</b> .....	148
Nie ganz aussteigen! .....	149
Langsam, aber sicher .....	150
Mit vierzig einen neuen Beruf erlernen? .....	151
<b>Ich war mein halbes Leben in dieser Firma</b> .....	152
Sich vorstellen und verkaufen üben .....	153
Hände weg von schnellen Entscheidungen .....	153
Zwischenzeugnis .....	154
Wer kommt als Referenz infrage? .....	155
<b>Ich bin über 50</b> .....	156
Gesellschaftliche Vorurteile .....	157
Altersangaben in Inseraten .....	158
Zukunftsorientierte Haltung in der Bewerbung .....	159
Konzessionen machen in punkto Lohn? .....	160
<b>Ich bin stellenlos</b> .....	161
Optimistisch sein in der Bewerbung .....	161
Beschäftigung vor Stellenlosigkeit .....	162
Arbeitslosenversicherung .....	163
Traumstelle oder Kompromissstelle? .....	164
<b>7 Strategien – nicht nur für Kaderleute</b> .....	167
<b>Ein Netzwerk aufbauen</b> .....	168
Persönliches Netzwerk für die Stellensuche nutzen .....	169
Executive Search – moderne Kopfjäger .....	173
Geholt werden hat auch Nachteile .....	174
<b>Outplacement</b> .....	175
Beratung bringt Sie weiter! .....	175
Trennung mit Blick nach vorne .....	176
<b>Assessment-Centers</b> .....	177
Assessment als Entscheidungshilfe .....	178

Keine Angst vor Tests! .....	179
Graphologisches Gutachten .....	180
<b>Sich selbständig machen?</b> .....	181
Bin ich der Unternehmertyp? .....	181

## **8 Neue Perspektiven suchen** ..... 185

<b>Setzen Sie sich Ziele!</b> .....	186
Stärken sind Wegweiser .....	186
Motive und Motivation .....	187
Qualität vor Quantität .....	187

<b>Weiterbildung, Zweitausbildung, Auszeit</b> .....	188
Berufliche Entwicklung .....	189
Persönliches Wachstum .....	190
Sabbatical/unbezahlter Urlaub .....	191

<b>Beratung und Coaching</b> .....	192
Laufbahnberatung .....	192
Praxisbegleitung im Berufsalltag: Coaching .....	193
Coachen Sie sich selbst! .....	194

## **Anhang** ..... 199

Adressen .....	200
Links .....	202
Literatur .....	203
Stichwortverzeichnis .....	204