

**HARALD PSARIDIS**

**DER  
LEADER-  
MACHER**

**MIDAS MANAGEMENT VERLAG  
ST. GALLEN • ZÜRICH**

# Inhalt

Einleitung .....	9
------------------	---

## **Teil I: Die richtige Einstellung zum erfolgreichen Leadership**

Was ist Frontline-Leadership ? .....	14
Meine Geschichte: Warum Sie dieses Buch lesen müssen .....	25
Das Leben und Leiden einer Führungskraft .....	38
Zehn Faktoren, die eine gute Führungskraft ausmachen .....	41
1. <i>Als Chef muss man sich aktiv einbringen</i> .....	41
2. <i>Ehrlichkeit im Umgang mit den Mitarbeitern</i> .....	45
3. <i>Jeder muss sich an Regeln halten – auch der Chef</i> .....	46
4. <i>Zusammenhalt in der Gruppe</i> .....	48
5. <i>Wie Sie Ihre Angst vor Führungsfehlern überwinden         und Ihr Team zu Höchstleistungen bringen</i> .....	50
6. <i>Einarbeiten von neu aufgestiegenen Führungskräften</i> .....	53
7. <i>Wie Sie die Arbeit Ihrer Mitarbeiter überprüfen</i> .....	57
8. <i>Führen ohne Druck</i> .....	59
9. <i>Wie man sich von Mitarbeitern trennt</i> .....	61
10. <i>Auch eine Führungskraft darf Fehler machen</i> .....	64

## **Teil II: Das Frontline-Leadership-System**

Vier Schritte für den Einstieg .....	69
<b>Schritt 1: Sich selbst führen</b> .....	70
<i>16 Charakter- und Persönlichkeitseigenschaften         des echten Leaders</i> .....	71
<i>Schaffen Sie eine Vision!</i> .....	81
<i>Setzen Sie sich ein Ziel!</i> .....	82

<b>Schritt 2: Zukünftige Führungskräfte und</b>	
<b>Mitarbeiter rekrutieren .....</b>	<b>85</b>
So erstellen Sie das Profil des idealen Mitarbeiters .....	88
<i>Das Anforderungsprofil .....</i>	<i>88</i>
So rekrutieren Sie geeignete Mitarbeiter .....	92
1. <i>Greifen Sie auf Ihr eigenes Potenzial zurück .....</i>	<i>93</i>
2. <i>Bauen Sie stetig Ihr Netzwerk aus .....</i>	<i>95</i>
3. <i>Empfehlungen von Kunden .....</i>	<i>96</i>
4. <i>Empfehlungen von Mitarbeitern .....</i>	<i>98</i>
Der Einstellungsprozess:	
Kontaktaufnahme / erster Anruf .....	99
Aufbau des ersten Interviews .....	102
1. <i>Interviewteil .....</i>	<i>104</i>
2. <i>Vorstellung des Unternehmens / Jobs .....</i>	<i>109</i>
3. <i>Fragen- und Entscheidungsteil .....</i>	<i>110</i>
<b>Schritt 3: Einzelne Mitarbeiter führen .....</b>	<b>113</b>
<i>Ziele, Visionen und Planung .....</i>	<i>113</i>
<i>Onboarding .....</i>	<i>115</i>
<b>Schritt 4: Teams führen und Organisationen aufbauen ...</b>	<b>124</b>
<i>Teambildung .....</i>	<i>124</i>
<i>Regeln kann man setzen, Werte muss man vermitteln .....</i>	<i>128</i>
<i>Entwicklung einer systematischen Ausbildung .....</i>	<i>130</i>
<i>Das ultimative Ziel eines jeden Leaders .....</i>	<i>136</i>
<b>Leitlinien für die individuelle Führung der Mitarbeiter ....</b>	<b>137</b>
Die fünf wichtigsten Führungsgrundsätze .....	139
<i>Ziele definieren .....</i>	<i>139</i>
<i>Entscheidungen treffen .....</i>	<i>139</i>
<i>Ihren Mitarbeitern vertrauen .....</i>	<i>141</i>
<i>Feedback geben .....</i>	<i>142</i>
<i>Mitarbeiter nicht „im Regen“ stehen lassen .....</i>	<i>143</i>

Der geheime Kodex für echte „Frontline Leader“ .....	145
Verschiedene Arten von Mitarbeitergesprächen .....	149
<i>Das klassische Jahresfeedbackgespräch</i> .....	149
<i>Das Zielvereinbarungsgespräch</i> .....	150
<i>Das Quartalsgespräch</i> .....	151
<i>Das situative Führungsgespräch</i> .....	152
<b>Der Core-Leadership-Prozess</b> .....	<b>157</b>
System zur Entscheidungsfindung .....	158

### **Teil III: Praxis- und Bonusmaterial**

Das Frontline-Leadership-System in der Praxis .....	165
Nachwort: Vier Dinge für Ihren Weg .....	167
Bonus: Ein Jahr voller Ereignisse .....	171
Weiterführende Infos .....	176