

Rob Yeung

***Erfolgreich im Bewerbungsgespräch
für Dummies***

*Übersetzung aus dem Amerikanischen
von Barbara Mistot*

Fachkorrektur von dr. Peter Mudra

2., aktualisierte und überarbeitete Auflage

WILEY

WILEY-VCH Verlag GmbH & Co. KGaA

Inhaltsverzeichnis

Über den Autor	7
Über die Übersetzerin	7
Über den Fachkorrektor	7

Einführung **23**

Über dieses Buch	23
Konventionen in diesem Buch	24
Törichte Annahmen über den Leser	24
Wie dieses Buch aufgebaut ist	24
Teil I: Glanzleistungen im Bewerbungsgespräch	24
Teil II: Überzeugende Antworten im Bewerbungsgespräch	25
Teil III: Mit kniffligen Fragen und anderen Vorstellungsarten umgehen	25
Teil VI: Den Traum-Job sichern	25
Teil V: Der Top-Ten-Teil	25
Symbole, die in diesem Buch verwendet werden	25
Wie es weitergeht	26

Teil I

Glanzleistungen im Bewerbungsgespräch **27**

Kapitel 1

Das Spiel »Bewerbungsgespräch« verstehen **29**

Erkennen, was der Gesprächspartner erwartet	29
Wichtige Fähigkeiten und Eigenschaften	30
Mit anderen kommunizieren	30
Einfluss auf andere ausüben	30
Die Lage einschätzen	31
Probleme lösen	31
Tatendrang und Zielstrebigkeit unter Beweis stellen	31
Kollegiale Teamarbeit	32
Schnelles Lernen	32
Flexibilität und Anpassungsfähigkeit	33
Planung und Durchführung	33
Gesamtzusammenhänge begreifen	33

Kapitel 2

<i>Vor dem Gespräch seine Hausaufgaben machen</i>	35
Firmendaten recherchieren	35
Wesentliche Informationen zusammentragen	35
Läden und Geschäftsräume besuchen	36
Antworten auf häufige Fragen zurechtlegen	37
Die wichtigsten Fertigkeiten mit der Stellenausschreibung in Bezug setzen	37
Durch Kleidung zum Erfolg	40
Die Standardkleidung für Herren »zusammenstellen«	40
Die Bekleidungsregeln für Damen kennen	41
Bereitmachen zum Abmarsch	41

Kapitel 3

<i>Dem Auftreten den letzten Schliff geben</i>	U3
Einen vernünftigen Eindruck machen	43
Blickkontakt herstellen	44
Der Einsatz von Körpersprache	44
Durch Lächeln Nähe schaffen	45
Veränderung von Tonhöhe und Satzmelodie	46
Selbstvertrauen aufbauen	47
Einen guten Start erwischen	47

Teil II

<i>Überzeugende Antworten im Vorstellungsgespräch</i>	49
--	-----------

Kapitel 4

<i>Über sich selbst sprechen</i>	51
Allgemeine Fragen über einen selbst beantworten	51
Erzählen Sie mal etwas über sich	52
Was sind Ihre Stärken?	54
Was sind Ihre Schwächen?	55
Durch was fühlen Sie sich motiviert?	55
Was ist Ihre große Leidenschaft?	56
Was waren Ihre größten Erfolge?	57
Worauf sind Sie am meisten stolz?	58
Was war Ihr größter Fehlschlag?	58
Gibt es Dinge, die Sie bereuen?	58
Warum sollten wir gerade Sie einstellen?	59
Grundlegende Eigenschaften im Berufsleben	60
Würden Sie sich als zuverlässig bezeichnen?	60
Wie gut können Sie sich Ihre Zeit einteilen?	60
Würden Sie sich als gut organisiert bezeichnen?	61

Sind Sie belastbar?	61
Halten Sie sich für kreativ?	62
Arbeiten Sie detailgenau?	62
Sind Sie flexibel?	63
Wie gehen Sie mit neuen Technologien um?	64
Mit welchen Computerprogrammen kennen Sie sich aus?	64
Wie würden Sie Ihre Leistungen als ... beurteilen?	65

Kapitel 5

Probleme, Wahrnehmung, andere Menschen 67

Die üblichen Bedenken der Arbeitgeber zerstreuen	67
Was bringt Sie aus der Fassung?	67
Inwieweit können Sie Autoritäten anerkennen?	68
Wie gehen Sie mit Enttäuschungen um?	68
Wie gehen Sie mit Stress am Arbeitsplatz um?	69
Wie gerne gehen Sie Risiken ein?	70
Was halten Sie von unserem Motto: Wer viel arbeitet, darf auch viel feiern?	70
Erzählen Sie mal etwas Interessantes über sich selbst	71
Was ist Ihr Alleinstellungsmerkmal?	71
Wie werde ich von anderen wahrgenommen?	72
Was würde Ihr Chef über Sie sagen?	72
Wie würde Ihre Arbeitsleistung in Ihrer letzten Beurteilung bewertet?	72
Wie glauben Sie, Ihre Arbeitsleistung verbessern zu können?	73
Was würden Ihre Kollegen über Sie sagen?	73
Wie würde Ihr Team Sie beschreiben?	74
Wie würden Ihre Freunde Sie wohl beschreiben?	74
Jeder Mensch hat Fehler – welche haben Sie laut Ihren Mitmenschen?	75
Soziale Kompetenzen ansprechen	76
Arbeiten Sie lieber alleine oder im Team?	76
Jeder von uns nimmt eine Rolle ein – zu welcher tendieren Sie?	78
Sind Sie ein guter Referent?	78
Wie würden Sie Ihre Kenntnisse im Kundenservice beurteilen?	79
Wie gehen Sie mit Konflikten um?	80
Wir suchen jemanden, der diskret und diplomatisch handelt – trifft das auf Sie zu?	80
Wie gut können Sie persönliche Kritik einstecken?	81

Kapitel 6

Fragen zum Arbeitsleben im Griff haben 83

Fragen zum Arbeitsleben beantworten	83
Woraus setzt sich Ihre tägliche Arbeit zusammen?	83
Wie sind Sie an Ihre letzte Stelle gekommen?	84
Was schätzen Sie an Ihrer momentanen Stelle?	85

Erfolgreich im Bewerbungsgespräch für Dummies

Was gefällt Ihnen an Ihrer Arbeit nicht?	85
Wie wird Ihre Leistung gemessen?	86
Was haben Sie bei jeder Ihrer früheren Stellen gelernt?	87
Aus welchen Gründen haben Sie Ihre frühere Tätigkeit beendet?	88
Sind Sie eine gute Führungskraft?	89
Fragen über den derzeitigen Arbeitgeber ausweichen	90
Wie würden Sie Ihre derzeitige Firma beschreiben?	90
Wie würden Sie Ihren derzeitigen Chef beurteilen?	91
Was ist die größte Schwäche Ihres Chefs?	91
Warum möchten Sie Ihre derzeitige Firma verlassen?	92
Wann können Sie frühestens anfangen?	92

Kapitel 7

Beweggründe für die neue Stelle nennen

93

Fragen zum Arbeitgeber beantworten	93
Was wissen Sie über unser Unternehmen?	93
Was wissen Sie über die Stelle?	95
Wie finden Sie unsere Produkte/Dienstleistungen/Website?	95
Weswegen möchten Sie bei uns arbeiten?	96
Wie beurteilen Sie uns im Vergleich zur Konkurrenz?	97
Was sehen Sie als unser Alleinstellungsmerkmal an?	97
Haben Sie irgendwelche Bedenken unserer Firma gegenüber?	98
Fragen zu den eigenen Zielen beantworten	98
Warum möchten Sie Ihren derzeitigen Arbeitgeber verlassen?	98
Wenn Ihre momentane Stelle Sie nicht ausfüllen würde, was würden Sie tun, um dies zu ändern?	99
Warum möchten Sie in dieser Branche arbeiten?	100
Bei wem haben Sie sich noch beworben?	100
Wie schneidet diese Stelle im Vergleich zu den anderen ab, auf die Sie sich beworben haben?	101
Haben Sie bis jetzt schon Zusagen erhalten?	101
Wie würden Sie Ihren Traumjob beschreiben?	102
Wie sieht der ideale Arbeitgeber für Sie aus?	102
Herausbekommen, wie Sie zum Unternehmen passen	103
Was können Sie Ihrer Meinung nach zum Team beitragen?	103
Wir sind ein Unternehmen mit einer Vielfalt unterschiedlicher Mitarbeiter – werden Sie damit klarkommen?	104
Wie sieht für Sie der ideale Abteilungsleiter aus?	104
Wie lange möchten Sie für uns arbeiten?	105
Warum sollten wir gerade Sie einstellen?	105
Wo sehen Sie sich selbst in fünf Jahren?	106
Ab wann wären Sie verfügbar?	106
Fragen zum Gehalt	106
Wie hoch ist Ihr momentanes Gehalt?	106

Wie wichtig ist Ihnen Geld?	107
Wie viel glauben Sie, ist Ihre Arbeitskraft am Markt wert?	108
Was halten Sie für ein angemessenes Gehalt für diese Position?	108
Sie sind leider ein bisschen zu teuer für uns	109
Wie viel möchten Sie in zwei Jahren verdienen?	109

Kapitel 8

Erfolg im Stress-Interview

111

Die Fassung bewahren	111
Suggestivfragen erwidern	112
Jeder von uns hat doch eine Charakterschwäche – was ist Ihre?	112
Warum haben Sie bei Ihrer letzten Stelle nicht mehr erreicht?	113
Wie würden Sie reagieren, wenn ich Ihnen sagen würde, dass Sie heute nicht zu den besten Bewerbern gezählt haben?	114
Welche Note würden Sie mir in diesem Vorstellungsgespräch geben?	115
Was lässt Sie nachts keinen Schlaf finden?	115
Warum glauben Sie, besser als die anderen Bewerber zu sein?	116
Auf geschlossene Fragen antworten	117
Mögen Sie die üblichen Bürozeiten und geregelte Arbeitszeiten?	117
Erledigen Sie gern Papierkram?	118
Haben Sie schon einmal gegen die Regeln verstoßen, um eine Aufgabe erledigen zu können?	118
Nehmen Sie sich übers Wochenende Arbeit mit nach Hause?	119
Haben Sie irgendwelche Zweifel, ob Sie diese Arbeit schaffen können?	119
Glauben Sie, dass Sie für diesen Posten überqualifiziert sind?	120
Hätten Sie ein Problem damit, umzuziehen?	120
Haben Sie etwas gegen Geschäftsreisen?	121
Seltsame und erstaunliche Fragen parieren	121
Sehen Sie den Bleistift in meiner Hand? Verkaufen Sie ihn mir!	122
Wer war Ihr Lieblingslehrer?	122
Wenn Sie ein Tier wären, welches wären Sie gerne?	123
Wenn Sie eine Comic-Figur wären, welche wären Sie gerne?	123
Erzählen Sie mir eine Geschichte	124
Wer ist Ihr größtes Vorbild und was sind die Gründe dafür?	124
Welche verstorbene oder noch lebende Person würden Sie gerne treffen und was sind die Gründe dafür?	125
Wovor fürchten Sie sich am meisten?	125
Besser irgendetwas sagen als stumm bleiben	126
Auf Zeit spielen	126
Einen letzten verzweifelten Versuch wagen	127

Kapitel 9

Kompetenzorientierte Gespräche erfolgreich meistern

129

Die Spielregeln verstehen	129
Kompetenzorientierte Fragen erkennen	130
Der Umgang mit erfahrenen Gesprächspartnern im kompetenzorientierten Gespräch	130
Der Umgang mit unerfahrenen Gesprächspartnern im kompetenzorientierten Gespräch	132
Wahrscheinliche Fragen voraussehen	133
Fragen zu Planungskompetenz und Denkvermögen	135
Nennen Sie ein wichtiges Projekt, das Sie geleitet haben	135
Nennen Sie mir jetzt bitte ein Projekt, das schiefgelaufen ist	136
Nennen Sie mir ein Beispiel für eine schwierige Entscheidung, die Sie treffen mussten	137
Berichten Sie von einem Fehler, der Ihnen unterlaufen ist, und was Sie zur Abhilfe unternommen haben	138
Fragen zu Führungsqualitäten	138
Nennen Sie mir ein Beispiel, als Sie ein Team begeistern konnten	138
Nennen Sie mir ein Beispiel dafür, als Sie ein Teammitglied betreut und gefördert haben	139
Berichten Sie von einer Gelegenheit, bei der Sie sich in Ihrem Team um eine schwierige Person gekümmert haben	140
Fragen zu sozialen Kompetenzen und dem Umgang mit Kunden	140
Nennen Sie mir ein Beispiel, als Sie jemanden überredet haben, seine Meinung zu ändern	141
Berichten Sie von einem Kollegen, der es Ihnen nicht leicht gemacht hat	141
Mussten Sie jemals einen Kollegen bei der Arbeit kritisieren? Wie ist das abgelaufen?	142
Nennen Sie mir ein Beispiel, als Sie Ihre persönlichen Kontakte genutzt haben, um ein Geschäft zu machen	142
Nennen Sie mir ein Beispiel dafür, wie Sie einem Kunden etwas verkauft haben	143
Nennen Sie mir ein Beispiel dafür, wie Sie die Erwartungen eines Kunden übertroffen haben	143
Fragen zur eigenen Leistungsfähigkeit	144
Nennen Sie ein Beispiel dafür, als Sie Ihre gesetzten Ziele nicht erreicht haben	144
Als man Sie das letzte Mal kritisiert hat, wie haben Sie da reagiert?	145
Nennen Sie mir ein Beispiel dafür, wie Sie sich weiterentwickelt haben	145

Teil III

**Mit kniffligen Fragen und anderen Vorstellungsarten
umgehen**

147

Kapitel 10

Fragen zum Studium und zur Schule

169

Fragen an Hochschulabsolventen	149
Warum haben Sie sich gerade für diese Universität entschieden?	149
Sie hatten nicht den besten Notenschnitt an der Universität – wieso?	150
Warum haben Sie sich für diesen Studiengang entschieden?	150
Was haben Sie durch Ihr Studium gelernt?	151
Warum haben Sie sich recht spät zu einem Studium entschlossen?	152
Ist Ihnen das Studium schwergefallen, weil Sie älter waren?	153
In welcher Hinsicht wird Ihr Studium für diese Stelle hilfreich sein?	154
Ich verstehe nicht, warum jemand mit Ihrem Abschluss in unserer Branche arbeiten möchte	154
Welche Nebenjobs hatten Sie?	155
Was haben Sie bei Ihren Nebenjobs gelernt?	155
Was hat Ihnen am Studentenleben am besten gefallen?	156
Was ist Ihnen im Studium am schwersten gefallen?	156
Was haben Sie neben Ihrem Studium gemacht?	157
Warum bewerben Sie sich erst nach Abschluss Ihres Studiums?	157
Warum haben Sie ein Teilzeit- und kein Vollzeitstudium absolviert?	157
Fragen zur Schulzeit	158
Was waren Ihre Lieblingsfächer?	158
In welchen Fächern haben Sie sich hervorgetan?	158
In welchen Fächern hatten Sie Schwierigkeiten?	158
Warum sind Sie nicht weiter zur Schule gegangen?	159
Bereuen Sie es, nicht weiter zur Schule gegangen zu sein?	159
Warum haben Sie nicht studiert?	160
Würden Sie rückblickend sagen, dass Sie besser hätten studieren sollen?	160
Welche Fortbildungen sind Ihrer Meinung nach bei dieser Stelle notwendig?	160

Kapitel 11

Fragen an Bewerber mit Berufserfahrung parieren

163

Fragen an ältere Bewerber	163
Wie würden Sie Ihre bisherige Entwicklung beurteilen?	163
Glauben Sie, dass Sie bei Ihrer momentanen Stelle mehr hätten erreichen müssen?	164
Es beunruhigt mich, dass Sie so lange bei der gleichen Firma waren – was sind die Gründe dafür?	164
Es ist eine anspruchsvolle Arbeit – sind Sie sicher, dass Sie sich das an diesem Punkt Ihrer Karriere zutrauen?	165

⚡ Erfolgreich im Bewerbungsgespräch (für Dummies)

Wie haben Sie sich innerhalb der letzten zehn Jahre verändert?	166
Wann möchten Sie in Rente gehen?	166
Brüche im Lebenslauf ansprechen	167
Warum haben Sie so häufig die Firma gewechselt?	167
Wieso haben Sie sich mit diesem Hintergrund denn dazu entschieden, etwas gänzlich anderes zu machen?	168
Möchten Sie einen anderen Beruf ergreifen, weil Sie von Ihrem jetzigen enttäuscht sind?	170
In welchem Maße spielen persönliche Gründe eine Rolle bei Ihrer beruflichen Veränderung?	170
Wie können wir sicher sein, dass Sie diese Tätigkeit dauerhaft ausüben werden?	171
Macht es Ihnen etwas aus, wieder ganz unten anzufangen?	172
Werden Sie damit zurechtkommen, mit gleichrangigen Kollegen zu arbeiten, die zehn Jahre jünger sind?	173
Wie werden Sie mit dem verminderten Gehalt, das der berufliche Wechsel mit sich bringt, zurechtkommen?	173
Was würden Sie tun, wenn Sie in diesem Beruf keine Stelle finden würden?	174
Berufsrückkehrer	174
Da ist eine Lücke in Ihrem Lebenslauf – was haben Sie in dieser Zeit gemacht?	174
Machen Sie sich Sorgen, ob Sie durch Ihre Zeit der Arbeitslosigkeit im Nachteil sind?	175
Warum sind gerade Sie entlassen worden?	175
Sind Sie jemals gefeuert worden?	176
Warum waren Sie so lange arbeitslos?	176
Würden Sie auch in dieser Branche arbeiten wollen, wenn Sie nicht entlassen worden wären?	177
Sie waren jetzt eine ganze Zeit lang selbstständig. Warum möchten Sie jetzt wieder als Angestellter arbeiten?	177

Kapitel 12

Hypothetische Fragen beantworten

Hypothetische Fragen beantworten	179
Antworten auf hypothetische Fragen finden	179
Was würden Sie tun, wenn Ihr Chef Sie um etwas bitten würde, das gegen Ihre Prinzipien verstößt?	179
Was würden Sie tun, wenn Ihr Abteilungsleiter eine Ihrer Meinung nach falsche Entscheidung trifft?	180
Was würden Sie tun, wenn Ihr Kind plötzlich krank werden würde?	181
Was wären Sie lieber: Eine große Nummer unter wenigen oder nur einer von vielen?	181
Wie würden Sie handeln, wenn Sie sehen würden, dass ein Kollege etwas Unrechtes tut?	182

Was würden Sie tun, wenn ein Kollege in Tränen aufgelöst zu Ihnen kommen würde?	182
Wie würden Sie reagieren, wenn Ihr Chef Ihnen sagen würde, dass Sie am Wochenende arbeiten sollen?	183
Was würden Sie tun, wenn ich Ihnen jetzt sofort eine Stelle anbieten würde?	183
Schlüsselbegriffe definieren	184
Wie würden Sie Teamarbeit definieren?	184
Was macht ein gutes Arbeitsumfeld aus?	184
Wie würden Sie Mitarbeiterführung definieren?	185

Kapitel 13

Mit unerlaubten und persönlichen Fragen klarkommen **187**

Unerlaubten Fragen etwas entgegensetzen	187
Wann haben Sie vor, zu heiraten?	188
Wann möchten Sie Kinder bekommen?	188
Sind Sie schwanger?	189
Hat Ihr Partner etwas dagegen, wenn Sie nicht zu Hause sind?	189
Wie sind Sie sexuell orientiert?	190
Wie ist Ihre religiöse Einstellung?	190
Haben Sie schon einmal eine Haftstrafe verbüßt?	191
Sind Sie Mitglied in Organisationen? Sind Sie Gewerkschaftsmitglied?	192
Über das Privatleben sprechen	193
Was machen Sie in Ihrer Freizeit?	193
Sie scheinen Ihren Hobbys lieber allein nachzugehen – wirkt sich das auch auf Ihre Teamfähigkeit aus?	193
Welchen Sportarten gehen Sie nach?	194
Lesen Sie viel?	194
Welches Buch haben Sie zuletzt gelesen?	195
Welchen Film haben Sie zuletzt gesehen?	195
Bleiben Sie beim Tagesgeschehen auf dem Laufenden?	196
Welche Zeitungen lesen Sie?	196
Welche Schlagzeile hat vor Kurzem Ihre Aufmerksamkeit erregt?	196
Den Gesundheitszustand ansprechen	197
Sie haben erwähnt, dass Sie letztes Jahr oft gefehlt haben – wie kam es dazu?	198
Wie viele Tage waren Sie letztes Jahr krankgeschrieben?	198
Haben Sie irgendwelche Krankheiten, von denen wir wissen sollten?	198
Wie kommen Sie mit Ihrer Behinderung klar?	199
Wie sehen Ihre Vermögensverhältnisse aus? Haben Sie Schulden?	199

Kapitel 14

***In ungewöhnlichen Situationen die Kontrolle übernehmen* 201**

Vorstellungsgespräche vor Gremien überstehen	201
Hightech-Gespräche absolvieren	202
Am Telefon hängen	202
In Videokonferenzen mit Webcams auftrumpfen	202
Vorbereitung auf psychometrische Tests	203
Eignungstests bestehen	203
Fragebogen bei Persönlichkeitstests ausfüllen	204
In Assessment-Centern glänzen	204
Den Postkorb bezwingen	204
Tolle Vorträge halten	205
Sich bei Gruppenaufgaben hervortun	206
Zum Held des Rollenspiels werden	207

Teil 15

***Den Traumjob sichern* 209**

Kapitel 15

***Tolle Fragen stellen* 211**

Für jedes Vorstellungsgespräch die passenden Fragen parat haben	211
Seiner Begeisterung Ausdruck verleihen	214
Zukünftige Berufsaussichten erfragen	215
Nach der Unternehmenskultur fragen	216
Vom bloßen Fragen zum Gespräch	216

Kapitel 16

***Penibel bis zur letzten Minute* 219**

Die Sache unter Dach und Fach bringen	219
Fragen, wie es weitergeht	219
Für einen tollen letzten Eindruck sorgen	220
Das Gespräch schriftlich festhalten	221
Schriftlich nachhaken	221
Das Treffen beurteilen	223
Die eigene Leistung beurteilen	223
Herausfinden, was schiefgelaufen ist	224

Teil V

Der Top-Ten-Teil **227**

Kapitel 17

Die zehn Tadsünden im (/orstellungsgespräch **229**

Zu spät kommen	229
Die Kleidervorschriften missverstehen	230
Unhöflich gegenüber der Empfangsdame sein	230
Einen schlechten Start erwischen	230
Zu lange am Stück reden	231
Einsilbig antworten	231
Den Flughafen-Test nicht bestehen	232
Die Machtverhältnisse nicht beachten	232
Zu schnell über Geld reden	232
Keine eigenen Fragen haben	233

Kapitel 18

Zehn Tipps für eine perfekte Karriere **235**

Wissen, was man will	235
Selbstverständnis	235
An Schwächen arbeiten	236
Viele Kontakte knüpfen	236
Um schriftliche Angebote bitten	237
Stellenangebot genauestens auswerten	238
Die Unternehmenskultur unter die Lupe nehmen	238
Einen guten Vertrag aushandeln	239
In die Zukunft investieren	240
Nach Aufstiegsmöglichkeiten suchen	241

Stichwortverzeichnis