

**Ben Elijah**

**DAS BUCH DER  
PRODUKTIVITÄT**

**64 Methoden,  
um produktiver zu werden**



**MIDAS**

# INHALT

Einführung .....	7
<b>Gewohnheit 1: Erfassen</b>	
1. Ideen können jederzeit zünden.....	14
2. Halten Sie alles fest .....	15
3. Nutzen Sie einen einzigen Eimer .....	17
4. Information leiten.....	18
5. Wie man etwas aufschreibt.....	22
6. Die Freiheit, ein Chaos anzurichten .....	23
7. Ein Rettungsboot aus Wörtern.....	25
8. Ihr Gehirn in Ihrer Tasche .....	26
<b>Gewohnheit 2: Verarbeitung</b>	
9. Die tägliche Überprüfung.....	30
10. Das Verlangen nach Vollständigkeit .....	32
11. Entscheidungsbaum .....	33
12. Abgehakt.....	36
<b>Gewohnheit 3: Die richtigen Werkzeuge</b>	
13. Sie müssen Informationen festhalten .....	40
14. Sie müssen Informationen formulieren.....	42
15. Unterschiedlich starke Werkzeuge.....	43
16. Das richtige Werkzeug für den Job .....	49
17. Vorgehen in zwei Schritten .....	51
18. Aufschreiben .....	52
19. Ein erhöhtes Bewusstsein für die Art und Weise, wie Sie Informationen erzeugen .....	53
20. Bessere Qualität der Ideen .....	54
21. Eine Einschränkung .....	56
22. Etwas streichen .....	57

## **Gewohnheit 4: Situation**

23. Einschränkungen .....	60
24. Sind Kontexte relevant? .....	61
25. Das Kontextdreieck.....	63
26. Wonach Sie suchen .....	65
27. In einer neuen Situation .....	68
28. Eine Taxonomie aus Kontexten schaffen .....	70
29. Aufgaben verschieben.....	74
30. Wie eine Aufgabe machbar wird .....	76
31. Priorität verstehen .....	77
32. Zeitplanung.....	78
33. Ein Gefühl von Fortschritt.....	78

## **Gewohnheit 5: Das Arbeitsgedächtnis**

34. Aufgaben ausschreiben .....	82
35. Projekte wirken verschieden auf Menschen.....	83
36. Das Arbeitsgedächtnis messen.....	84
37. Bestimmen Sie die Idealgröße der Aufgabe mithilfe der Grammatik .....	86
38. Die Aufgaben verschieben .....	89
39. Die optimale Aufgabengröße .....	90
40. Bessere Qualität der Gedanken.....	91
41. Alles im Voraus planen? .....	92

## **Gewohnheit 6: Planung**

42. Projekte und Verpflichtungen.....	96
43. Dinge entdecken, die Ihnen wichtig sind.....	98
44. Erforschen Sie sich selbst.....	100
45. Wachsende Zweige .....	102
46. Kaskadisches Planen.....	104
47. Der erste Schritt .....	105
48. Relevanz und Dringlichkeit .....	106
49. Arbeit an Dingen, die für Sie wichtig sind .....	108
50. Ein Gefühl von Kontrolle .....	109

## **Gewohnheit 7: Archivieren**

51. Informationen, die man weder bearbeiten noch verschieben muss .....	114
52. Abrufen archivierter Informationen .....	116
53. Eine Informationshalde aufbauen .....	118
54. Zeug ablegen .....	120
55. Abrufen von Informationen .....	122
56. Eine reichhaltige Informationsquelle.....	123

## **Gewohnheit 8: Überprüfung und Abschluss**

57. Wechselnder Fokus.....	128
58. Überprüfungen .....	129
59. Situationen und Überprüfungen .....	132
60. Machen.....	135
61. Erfassen.....	136
62. Pflege .....	137
63. In Kreisen arbeiten .....	141
64. Ein besserer Weg, mit Kanälen umzugehen .....	143
Anhang .....	145