

# Wissenschaftliche Arbeiten

Leitfaden

für

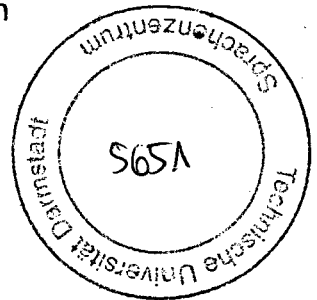
Haus- und Seminararbeiten,  
Bachelor- und Masterthesis,  
Diplom- und Magisterarbeiten,  
Dissertationen

von

Prof. Dipl.-Ing. Wolfram E. Rossig

Prof. Dr. Joachim Prätsch

7. erweiterte Auflage



Berlin**Druck**, Achim



# Inhaltsübersicht

Inhaltsübersicht.....	V
Inhaltsverzeichnis .....	VII
Darstellungsverzeichnis.....	XIII
Abkürzungsverzeichnis .....	XV
Vorworte.....	XIX
1. Grundsätzliches.....	1
2. Rahmenbedingungen der Arbeiten.....	5
3. Nutzung von PC und Internet .....	11
4. Erarbeitung des Themas.....	45
5. Gliederung und Themenbehandlung.....	79
6. Äußere Gestaltung und sonstige Elemente .....	99
7. Technik des Zitierens (Fußnoten und Quellen).....	145
8. Sprachstil und Sprachregeln .....	163
9. Referate / Präsentationen .....	181
10. Qualitätssicherung, Endredaktion und Bewertung.....	189
Anhangverzeichnis .....	197
Anhang .....	199
Literaturverzeichnis .....	201
Stichwortverzeichnis .....	207
Autorenportraits.....	215

# Inhaltsverzeichnis



Inhaltsübersicht.....	V
Inhaltsverzeichnis .....	VII
Darstellungsverzeichnis.....	XIII
Abkürzungsverzeichnis .....	XV
Vorworte.....	XIX
1. Grundsätzliches.....	1
1.1 Zu den wissenschaftlichen Arbeiten.....	1
1.2 Zur Benutzung dieses Leitfadens .....	3
a. Hinweise zur Benutzung.....	3
b. Ziel und Gestaltung dieses Leitfadens .....	4
2. Rahmenbedingungen der Arbeiten.....	5
2.1 Anforderungen der Prüfungsordnung.....	5
2.2 Themenstellung .....	6
2.3 Umfang der Arbeiten.....	6
2.4 Betreuung und Anforderungen ihrer Prüfer .....	7
2.5 Checkliste für Ihre Betreuer .....	9
2.6 Grundsätzliche Arbeitsschritte .....	10
3. Nutzung von PC und Internet .....	11
3.1 Grundeinstellungen der Textverarbeitung.....	11
a. Grundeinstellungen von Word.....	12
b. Grundeinstellungen des Dokuments (Datei 'DiplArb') .....	12
c. Einrichten Ihrer Datei 'DiplArb'.....	14
d. Tipps zur laufenden Arbeit .....	19
e. Datensicherheit .....	20
3.2 Internet-Grundorientierung.....	22
a. Grundstruktur.....	22
b. 'Protokolle' und 'Sprachen' im Internet.....	24
c. Internet-Dienste .....	25
d. Adressen-System .....	28
e. Struktur der Texte im WWW.....	31

3.3	Das Internet als Quelle .....	32
a.	Besonderheiten.....	32
b.	Nutzungsmöglichkeiten .....	36
c.	Suchwerkzeuge im Internet – digitale 'Trüffelschweine' .....	36
d.	Wichtige Quellen .....	38
3.4	Software zur Literaturverwaltung und automatischen.....	
	Bibliographie-Erstellung .....	40
a.	Funktionen von Literaturverwaltungs-Programmen .....	40
b.	Funktionsübersicht am Beispiel EndNote.....	41
4.	Erarbeitung des Themas.....	45
4.1	Themensuche, Eingrenzung und Planung .....	45
a.	Neun Schritte zum Thema .....	45
b.	Weitere Kreativitäts-Techniken .....	51
4.2	Zeit- und Ablaufplanung .....	52
4.3	Literatursuche .....	55
a.	'Standorte' der Literatur und sonstigen Quellen .....	55
b.	Literaturtypen.....	56
c.	Suchwerkzeuge (Kataloge, Bibliographien, Datenbanken) .....	58
d.	Vorgehensweise bei der Literatursuche und -beschaffung .....	64
e.	Auswahl und Qualitätsprüfung der Literatur .....	67
f.	Dokumentation der Literaturquellen.....	67
4.4	Besonderheiten empirischer Untersuchungen.....	68
a.	Ablauf und Hauptfunktionen von Forschungsprozessen .....	68
b.	Erhebungstechniken mit Fragebogen und Interview .....	70
5.	Gliederung und Themenbehandlung.....	79
5.1	Gliederung .....	79
a.	Methoden für Gliederung und Argumentation .....	79
b.	Inhalt .....	81
c.	Tiefe und Form .....	81
d.	Untergliederung .....	82
e.	Formulierung der Gliederungspunkte .....	82
f.	Formale Klassifikation (Nummerierung).....	83
5.2	Ausführungen zum Thema / Text der Arbeit.....	84
a.	Schreib-Tipps.....	84
b.	Anforderungen an den Textteil .....	85
c.	Einleitungsteil .....	85
d.	Hauptteil / Behandlung des Themas .....	87
e.	Schlusssteil .....	91
f.	Überschriften im Text .....	91
g.	Gesamteindruck .....	92
h.	Absätze .....	92

5.3	Beispiel einer Themenbearbeitung .....	93
5.4	Überwindung von Schreibhemmnissen .....	96
a.	Ausgangssituation .....	97
b.	Empfehlungen .....	97
6.	Äußere Gestaltung und sonstige Elemente .....	99
6.1	Äußere Gestaltung .....	99
a.	Anzahl der Exemplare .....	100
b.	Einband .....	100
c.	Papier .....	100
d.	Randbreite .....	100
e.	Schreibregeln .....	101
f.	Schriftart, Schriftgröße und Schriftschnitt .....	101
g.	Zeilen- und Absatzabstand .....	101
h.	Umrechnungsmaße für Textverarbeitung .....	102
i.	Absatzformatierung .....	103
j.	Bestandteile, Reihenfolge, Seitenzählung, -nummerierung .....	103
6.2	Titelblatt .....	105
6.3	Vortexte .....	106
a.	Vorbemerkung / Vorwort .....	106
b.	Abstract .....	107
6.4	Inhaltsverzeichnis .....	108
a.	Text-Übereinstimmung in allen 'Verzeichnissen' .....	108
b.	Seitenangaben .....	108
c.	Optische Anordnung – Layout .....	109
d.	Muster .....	110
6.5	Anhang/Anlagen und Anhang-/Anlagenverzeichnis .....	111
6.6	Darstellungen und Darstellungsverzeichnis .....	112
a.	Abbildungen .....	114
b.	Tabellen .....	114
c.	Quellenangaben für Darstellungen .....	116
d.	Darstellungs-, Abbildungs-, Tabellenverzeichnis .....	117
6.7	Formeln und Formelverzeichnis .....	117
6.8	Abkürzungen und Abkürzungsverzeichnis .....	118
a.	Abkürzungen im Text .....	118
b.	Abkürzungsverzeichnis .....	119
c.	Abkürzungen in Quellenangaben .....	119
d.	Symbole aus fremden Quellen .....	120

6.9	Literaturverzeichnis.....	120
a.	Genereller Inhalt und Form des Literaturverzeichnisses.....	120
b.	Die Einträge im Literaturverzeichnis – International.....	121
c.	Die Einträge im Literaturverzeichnis – Grundregeln.....	126
d.	Notwendige Angaben, Schreibweisen und Reihenfolge.....	131
e.	Beispiele für die Schreibweise ausgewählter Elemente.....	133
f.	Beispiele für verschiedene Arten von Quellen.....	134
g.	Internet-Quellen im Literaturverzeichnis.....	135
h.	Muster für Internet-Quellen.....	137
i.	Muster für Radio- und TV-Quellen.....	140
j.	Muster für CD-ROM- und Video-Quellen.....	140
k.	Muster für Gesetze, Verordnungen, Richtlinien als Quellen.....	141
l.	Muster für Urteile und Beschlüsse als Quellen.....	142
m.	Muster für Kommentare als Quellen.....	143
6.10	Verzeichnis der Urteile und Beschlüsse.....	144
6.11	Versicherung / Ehrenwörtliche Erklärung.....	144
7.	Technik des Zitierens (Fußnoten und Quellen).....	145
7.1	Zitate.....	146
a.	Wörtliche, direkte Zitate.....	148
b.	Sinngemäße, indirekte Zitate.....	150
7.2	Inhaltliche Verweise ( Querverweise ).....	151
7.3	Sachliche Anmerkungen.....	152
7.4	Fußnotentechnik.....	153
a.	Fußnotenzeichen / Fußnotenhinweis / Verweis im Text.....	153
b.	Fußnoten.....	154
7.5	Quellenangaben im Text und in Fußnoten (Zitate).....	155
a.	Grundformen der Quellenangaben (Zitate).....	156
b.	Vollbeleg.....	156
c.	Kurzbelege.....	158
d.	Quellen für Darstellungen (Tabellen, Abbildungen, etc.).....	162
8.	Sprachstil und Sprachregeln.....	163
8.1	Grundanforderungen an wissenschaftliche Texte.....	163
a.	Generelle Merkmale.....	163
b.	Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik.....	164
c.	Rechtschreibreform.....	164
8.2	Vier Schritte zur treffenden Formulierung.....	165
8.3	Logik der Aussagen.....	166

8.4	Ausdrucksweise.....	166
a.	Formulierung und Wortwahl .....	166
b.	Zu vermeidende Ausdrucksweisen .....	168
c.	Fachausdrücke und Fremdwörter.....	171
d.	Ich-/Wir-/Man-Form.....	172
e.	Weibliche und männliche Ausdrucksformen.....	173
f.	Formeln, Symbole und Zahlen im Text .....	174
g.	Weitere Empfehlungen zur Wortwahl .....	176
8.5	Satzbildung und Satzfolge (roter Faden).....	178
9.	Referate / Präsentationen .....	181
9.1	Regeln.....	181
9.2	Präsentationsplanung und -durchführung.....	182
9.3	Inhalt.....	184
9.4	Visualisierung.....	186
9.5	Organisatorische Anmerkungen .....	188
10.	Qualitätssicherung, Endredaktion und Bewertung.....	189
10.1	Qualitätssicherung und Endredaktion.....	189
a.	Stilistische Endredaktion .....	189
b.	Formale Endredaktion.....	189
c.	Checklisten.....	189
d.	Endkontrolle .....	192
10.2	Bewertung .....	193
a.	Schriftliche Arbeiten.....	193
b.	Präsentationen.....	194
c.	Notenspiegel .....	195
	Anhangverzeichnis .....	197
	Anhang .....	199
	Literaturverzeichnis .....	201
	Stichwortverzeichnis .....	207
	Autorenportraits.....	215