

# Anfertigung wissenschaftlicher Arbeiten

Ein prozessorientierter Leitfaden zur Erstellung  
von Bachelor-, Master- und Diplomarbeiten  
in acht Lerneinheiten

von  
Dr. Alfred Blink  
Westfälische Wilhelms-Universität Münster

3., überarbeitete Auflage

Oldenbourg Verlag München Wien

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	V
Einführung.....	1
<b>Lerneinheit 1: Vorarbeiten der Bachelor-, Master- und Diplomarbeit.....</b>	<b>6</b>
Überblick.....	6
1.1 Grundlegende Vorarbeiten.....	7
1.1.1 Erstellung eines Zeitplans.....	7
1.1.2 Wahl des Arbeitsplatzes und der technischen Hilfsmittel.....	11
1.1.3 Festlegung des gewünschten Themenbereichs und Themenstellers.....	14
1.1.4 Psychische Vorbereitung auf die Prüfungssituation.....	17
1.2 Vorbereitung des Literaturstudiums.....	19
1.2.1 Erfassen und Verwalten der Literatur.....	19
1.2.2 Suche nach einschlägigen Forschungseinrichtungen und Bibliotheken.....	22
1.2.3 Suche nach Adress- und Wörterbüchern.....	25
1.2.4 Teilnahme an Bibliotheksführungen.....	29
1.2.5 Lernen zu lesen.....	30
1.3 Vorbereitung der Manuskripterstellung.....	34
1.3.1 Lesen von Literatur zum wissenschaftlichen Arbeiten.....	34
1.3.2 Teilnahme an Schreibkursen.....	35
1.3.3 Anfertigen von Referaten zu Übungszwecken.....	36
1.3.4 Systematische Auswertung von Dissertationen.....	36
1.4 Checkliste zur Erledigung der Vorarbeiten.....	38
<b>Lerneinheit 2: Literaturrecherche für die Bachelor-, Master- und Diplomarbeit.....</b>	<b>40</b>
Überblick.....	40
2.1 Themenreflexion und Abgrenzung des Untersuchungsgegenstandes als Ausgangspunkt der Literaturrecherche.....	41
2.2 Benötigte Vorkenntnisse der Literaturrecherche.....	45
2.2.1 Vorbemerkung.....	45
2.2.2 Arten von und Zugriffsmöglichkeiten auf Literatur.....	45
2.2.3 Bibliothekssystem und Bibliotheken in Deutschland.....	48
2.2.4 Vorgehensweise der Literaturrecherche.....	53
2.2.4.1 Zur Festlegung einer Suchstrategie.....	53
2.2.4.2 Zur Bestimmung geeigneter Suchbegriffe.....	54
2.3 Traditionelle Literaturrecherche.....	55
2.3.1 Nachschlagewerke.....	55

2.3.2	Bibliothekskataloge.....	57
2.3.3	Bibliographien.....	61
2.3.4	Amtliche Veröffentlichungen.....	65
2.3.5	Periodika.....	75
2.3.6	Sonstige Recherchemöglichkeiten.....	76
2.4	DV-gestützte Literaturrecherche.....	76
2.4.1	Vorüberlegungen.....	76
2.4.1.1	Zum Einsatz elektronischer Datenbanken.....	76
2.4.1.2	Zum Einsatz professioneller Recherchedienste.....	79
2.4.2	Charakterisierung elektronischer Datenbanken.....	81
2.4.2.1	Inhalt und Arten elektronischer Datenbanken.....	81
2.4.2.2	Zur Arbeit mit elektronischen Datenbanken.....	82
2.4.3	(Wirtschafts-)wissenschaftlich relevante elektronische Datenbanken und Informationsanbieter im Überblick.....	85
2.4.3.1	Vorbemerkungen.....	85
2.4.3.2	Suche nach Tertiärquellen.....	85
2.4.3.3	Suche nach Primär- und Sekundärquellen.....	86
2.4.3.4	Sonstige Recherchemöglichkeiten.....	98
2.4.4	LOTSE als Navigationssystem zur Literatur- und Informationsrecherche.....	103
2.5	Zusammenfassender Überblick.....	110

### **Lerneinheit 3: Literaturbeschaffung und -beurteilung.....113**

Überblick.....	113
3.1 Literaturbeschaffung.....	113
3.1.1 Interne Literaturbeschaffung.....	113
3.1.2 Externe Literaturbeschaffung.....	115
3.2 Literaturbeurteilung.....	120
3.2.1 Vorbemerkung.....	120
3.2.2 Strategien zur Literaturbeurteilung.....	120
3.2.3 Kriterien der Literaturbeurteilung.....	122
3.2.3.1 Filter 1: Von der Literaturrecherche zur-beschaffung.....	122
3.2.3.2 Filter 2: Von der Literaturbeschaffung zur -auswertung.....	125
3.2.4 Zur Beurteilung von Dokumenten aus dem Internet.....	127

### **Lerneinheit 4: Betreuungs- und Expertengespräche.....131**

Überblick.....	131
4.1 Gespräche mit dem Betreuer der Arbeit.....	131
4.1.1 Vorbemerkung.....	131
4.1.2 Zur Terminierung der Gespräche.....	131

4.1.3 Inhaltliche Planung der Gespräche.....	132
4.1.4 Zur Auswertung der Gespräche.....	134
4.2 Gespräche mit Experten.....	134
4.2.1 Vorbemerkungen.....	134
4.2.2 Charakterisierung von Experteninterviews.....	135
4.2.3 Zur Terminierung der Gespräche.....	138
4.2.4 Inhaltliche Planung der Gespräche.....	138
4.2.5 Zur Auswertung der Gespräche.....	141
4.3 Umgangsformen in Besprechungen.....	141
<b>Lerneinheit 5: Gliedern der Bachelor-, Master- und Diplomarbeit.....</b>	<b>142</b>
Überblick.....	142
5.1 Anforderungen an die Gliederungsgestaltung.....	143
5.1.1 Vorbemerkung.....	143
5.1.2 Formale Anforderungen.....	144
5.1.2.1 Wahl eines zulässigen Gliederungsschemas.....	144
5.1.2.2 Einhaltung des Pyramidenprinzips.....	147
5.1.2.2.1 Vorbemerkung.....	147
5.1.2.2.2 Horizontale Eindeutigkeit.....	147
5.1.2.2.3 Vertikale Eindeutigkeit.....	149
5.1.2.3 Einhaltung des Vollständigkeitsgebotes.....	150
5.1.3 Inhaltliche Anforderungen.....	154
5.1.3.1 Generelle Anforderungen.....	154
5.1.3.2 Abbildung der Problemstruktur.....	157
5.1.3.3 Abbildung des Problemlösungsprozesses.....	159
5.1.3.4 Abbildung der wissenschaftlichen Methode.....	160
5.2 Hilfsmittel der Gliederungsgestaltung.....	160
5.2.1 Vorbemerkung.....	160
5.2.2 Gliederungsverfahren.....	161
5.2.2.1 Deskriptionsverfahren.....	161
5.2.2.2 Kriterienverfahren.....	161
5.2.2.3 Strukturierungsverfahren.....	162
5.2.2.4 Gestaltungsverfahren.....	163
5.2.2.5 Dialektische Methode.....	163
5.2.3 Gliederungsprinzipien.....	164
5.2.3.1 Analytische Gliederungsprinzipien.....	164
5.2.3.2 Synthetische Gliederungsprinzipien.....	164
5.3 Ergänzende Hinweise zur Gliederungsgestaltung.....	166

Lerneinheit 6: Erstellung des Manuskriptes.....	175
Überblick.....	175
6.1 Grundlegende formale Anforderungen.....	175
6.1.1 Seiteneinrichtung und Schriftbild.....	175
6.1.2 Schreibstil und Ausdrucksweise.....	176
6.1.3 Seitenzählung.....	180
6.2 Zur Erstellung des Ausführungsteils.....	181
6.2.1 Die Einleitung.....	181
6.2.1.1 Divergierende Auffassungen.....	181
6.2.1.1.1 Vorbemerkung.....	181
6.2.1.1.2 Überschrift der Einleitung.....	181
6.2.1.1.3 Unterteilung der Einleitung.....	181
6.2.1.1.4 Zeitpunkt der Erstellung.....	182
6.2.1.2 Inhalt der Einleitung.....	183
6.2.1.2.1 Vorbemerkung.....	183
6.2.1.2.2 Einführung in die Thematik.....	183
6.2.1.2.3 Problemstellung der Arbeit.....	184
6.2.1.2.4 Gang der Untersuchung.....	184
6.2.2 Der Hauptteil.....	185
6.2.2.1 Textteil der Ausführungen.....	185
6.2.2.1.1 Überschriften.....	185
6.2.2.1.2 Logik der Argumentation.....	185
6.2.2.1.3 Lesbarkeit der Ausführungen.....	187
6.2.2.1.4 Wiederkehrende Fehler.....	187
6.2.2.1.5 Ergänzende Hinweise.....	188
6.2.2.2 Fußnotenapparat.....	189
6.2.2.2.1 Zitate.....	189
6.2.2.2.2 Anmerkungen.....	189
6.2.2.3 Abbildungen und Tabellen im Text.....	189
6.2.2.4 Stellungnahme des Autors im Text.....	191
6.2.3 DerSchluss.....	191
6.3 Zur Erstellung der Textergänzungen.....	192
6.3.1 Anhang.....	192
6.3.1.1 Inhalte des Anhangs.....	192
6.3.1.2 Formvorschriften für den Anhang.....	193
6.3.2 Verzeichnisse.....	193
6.3.2.1 Vorbemerkung.....	193
6.3.2.2 Vorverzeichnisse.....	194
6.3.2.2.1 Inhaltsverzeichnis.....	194
6.3.2.2.2 Abbildungs- und Tabellenverzeichnis.....	195
6.3.2.2.3 Abkürzungs- und Symbolverzeichnis.....	195

6.3.2.2.4	Verzeichnis der Anhänge.....	198
6.3.2.3	Nachverzeichnisse.....	198
6.3.2.3.1	Literaturverzeichnis.....	198
6.3.2.3.2	Verzeichnis der Gesetze, Verordnungen, Richtlinien u.ä.....	201
6.3.2.3.3	Rechtsprechungsverzeichnis.....	202
6.3.3	Erste und letzte Seite.....	203
6.3.3.1	Titelseite.....	203
6.3.3.2	Eidesstattliche Versicherung.....	204
6.3.4	Sperrvermerk.....	205
6.3.5	Kurzzusammenfassung (Abstract).....	205
6.4	Abschließende Hinweise zur Erstellung des Manuskriptes.....	206
6.4.1	Zur Verwendung von Definitionen und Prämissen.....	206
6.4.2	Zur Erstellung eines Unternehmensprofils.....	207
6.4.3	Zur Verwendung von Exkursen.....	208
<b>Lerneinheit 7: Zitieren in Bachelor-, Master- und Diplomarbeiten.....</b>		<b>209</b>
Überblick.....		209
7.1	Einführung in das wissenschaftliche Zitieren.....	209
7.1.1	Zitierpflicht, Zitierfähigkeit und Zitierwürdigkeit.....	209
7.1.2	Techniken des Zitierens.....	211
7.1.3	Formen des Zitierens.....	216
7.2	Zitieren von Material aus dem Internet.....	218
7.3	Zitierbeispiele.....	220
<b>Lerneinheit 8: Kontrolle des Manuskriptes.....</b>		<b>224</b>
Überblick.....		224
8.1	Hinweise zum Korrekturlesen.....	224
8.2	Beurteilungskriterien für wissenschaftliche Arbeiten.....	225
8.3	Checklisten als Hilfsmittel der Kontrolle.....	227
Anhang I: Vorschriften aus Bachelor-, Master- und Diplom-Prüfungsordnungen.....		230
Anhang II: Verzeichnis der Internetadressen.....		231
Anhang III: Verzeichnis der elektronischen Datenbanken und Lieferdienste.....		234
Literaturverzeichnis.....		237
Sachregister.....		242