

Beck-Wirtschaftsberater

Das
**Vorstellungs-
gespräch**

Die besten Strategien,
die schlagkräftigsten Argumente:
So überzeugen Sie Ihren
neuen Arbeitgeber

Von Silke Hell

HOCHSCHULE
LIECHTENSTEIN
Bibliothek

Deutscher Taschenbuch Verlag

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	V
Inhaltsübersicht	VII
I. Kapitel	
Worauf kommt es an?	1
2. Kapitel	
Ihre Qualifikationen und Kompetenzen.	5
I. Die Fachkompetenzen.	7
II. Fachnahe Zusatzqualifikationen.	8
III. Die überfachlichen Kompetenzen.	10
3. Kapitel	
Interviewformen.	15
I. Das Verhaltensinterview.	17
II. Das Multimodale Einstellungsinterview (MMI).	18
4. Kapitel	
Die Entscheidungsfindung.	23
I. Mögliche Fehlentscheidungen im Auswahlprozess.	23
II. Der Interviewer.	24
III. Vorurteile und Beurteilungsfehler.	26
1. Fehler in den wahrgenommenen Merkmalen und Verhaltensweisen des Bewerbers.	29
2. Fehler durch Merkmale der Situation.	32
Reihenfolgeeffekt.	32
3. Fehler durch Merkmale des Interviewers.	32
4. Die wichtigsten Assoziationen/Vorurteile.	35

IV. Exkurs: Die Aussagekraft von Einstellungsgesprächen....	41
5. Kapitel	
Fragetypen.....	43
I. Offene versus geschlossene Fragen.....	43
II. Offene Fragen.....	43
III. Geschlossene Fragen.....	50
IV. Direkte versus Indirekte Fragen.....	52
V. Eignungsdiagnostische Spezialfragen.....	59
VI. Weitere Kommunikationsmittel.....	67
VII. Fazit.....	70
6. Kapitel	
Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch.....	71
I. Das Unternehmen.....	72
II. Die Selbstanalyse.....	73
III. Ihre Qualifikationen.....	79
IV. Ihre Motive.....	79
7. Kapitel	
Der typische Ablauf eines Vorstellungsgesprächs	
im Überblick.....	81
I. Begrüßung und Einleitung des Gesprächs.....	81
II. Ihre Ausbildung und beruflicher Werdegang.....	82
8. Kapitel	
Die Fragen im Vorstellungsgespräch im Einzelnen.....	91
I. Ihre Selbstpräsentation.....	91
II. Fragen sortiert nach Themengebieten.....	96
III. Fragen zu Motivation und Erwartungen.....	96

IV. Fragen zu Biografie und fachlicher Qualifikation.	102
1. Fragen zu Ihrer Biografie.	102
2. Fragen bezüglich Ihrer Passung zur Stelle.	107
V. Fragen zur fachübergreifenden Qualifikation und zur Persönlichkeit.	111
1. Persönlichkeit und Selbsteinschätzung	112
VI. Fragen zu spezielleren Themen.	144
1. Fragen zu Ihrer privaten Situation	144
2. Fragen, die eher Frauen als Männern gestellt werden.	145
3. Fragen in Englisch oder einer anderen Fremdsprache.	148
4. Unangenehme Fragen.	149
5. Fragen zum Abschied.	153
VII. Ihre Fragen-„Das Bewerberinterview“.	155
9. Kapitel	
Einstellungsinterviews in verschiedenen Branchen und für unterschiedliche Funktionen.	159
I. Consulting/Unternehmensberatung.	159
II. Human Resources / Personalwesen.	162
III. Finanzwesen.	163
IV. Marketing und Vertrieb.	165
V. Management allgemein.	167
VI. IT, Telekommunikation.	170
VII. Forschung- und Entwicklung (in Wirtschaft und Industrie)	171
10. Kapitel	
Bewerbungsgespräche in der Wissenschaft.	173
I. Die Kriterien im wissenschaftlichen Vorstellungsgespräch .	176
11. Motivation.	176
III. Ihr fachliches Wissen - der Fachvortrag.	179

IV. Das Expose	180
V. Die Diskussion nachdem Fachvortrag	181
VI. Die Fragen im wissenschaftlichen Vorstellungsgespräch	183
11. Kapitel	
„Verbotene Fragen“ und andere rechtliche Grundlagen. . . .	187
I. Die Informationspflicht des Unternehmens	188
II. Die Übernahme der Kosten	188
III. Mitbestimmung des Betriebsrats	189
IV. Zulässige und unzulässige Arbeitgeberfragen	190
12. Kapitel	
Weitere Aufgaben und Übungen	195
I. Das Rollenspiel	195
II. Die Präsentation	203
III. Fallstudien und Brainteaser	228
1. Fallstudien.....	228
2. Brainteaser.....	233
13. Kapitel	
Kommunikation, Rhetorik und Wirkung im Vorstellungsgespräch	241
I. Grundlagen der Gesprächsführung und der Kommunikation	241
1. Was enthält eine Nachricht?.....	242
2. Missverständnisse im Vorstellungsgespräch.....	246
3. Störungen vermeiden.....	248
4. Die Bedeutung des Feedbacks: Aktives Zuhören.....	249
5. Unterstellen Sie Ihrem Gegenüber positive Absichten!.....	251
6. Die Beziehung - Engels- und Teufelskreise in der Interaktion.....	251

II. Durch Rhetorik überzeugen.....	255
1. Rhetorische Stilfiguren.....	255
III. Exkurs: Typisch Frau! Sprachliche Unterschiede zwischen Männern und Frauen im Einstellungsinterview.....	259
IV. Langweilen Sie Ihre Zuhörer nicht!.....	263
V. Strategien um das Gespräch zu steuern.....	266
1. Nehmen Sie Einfluss auf den Verlauf des Gesprächs.....	268
VI. Ihre Wirkung.....	275
1. So erzeugen Sie Wirkung.....	276
VII. Exkurs: Körpersprache bei Frauen.....	283
VIII. Sei doch einfach wie Du bist?.....	287
14. Kapitel	
Der Umgang mit Stress und Aufregung.....	291
I. Tipps gegen Nervosität beim Warten auf das Gespräch. . .	292
15. Kapitel	
Weitere Verfahren in der Personalauswahl.....	295
I. Das Assessment Center.....	295
II. Psychologische Testverfahren.....	299
1. Intelligenztests.....	299
2. Konzentrations- und Leistungstests.....	304
3. Persönlichkeitstests.....	306
16. Kapitel	
Und zum Schluss.....	311
... das Nachfassen.....	311
Anmerkungen.....	313
Literaturverzeichnis.....	315
Sachverzeichnis.....	317