

KARL-DIETER BÜNTING

AXEL BITTERLICH

ULRIKE POSPIECH

**Schreiben im Studium:  
mit Erfolg**

*Ein Leitfaden*

---



**mit CD-ROM**

---

**Cornelsen**  
SCRIPTOR

*Praktische Anwendungsbeispiele  
Themen orientiert*

# Inhalt

<b>Vorwort</b>	7
<b>1 Schreiben im Studium</b>	9
1.1 Sprechen und schreiben	9
1.2 Texte produzieren	11
1.3 Wissenschaftlich schreiben	12
1.4 Den Schreibprozess organisieren	14
1.5 Sieben Etappen des wissenschaftlichen Schreibens	19
<b>2 Textsorten des Schreibens im Studium</b>	24
2.1 Die Mitschrift	25
2.2 Das (Seminar-)Protokoll	27
2.3 Das Laborbuch	29
2.4 Der Versuchsbericht	31
2.5 Der (Praktikums-)Bericht	32
2.6 Das Exzerpt	33
2.7 Die Rezension	35
2.8 Der Essay	36
2.9 Das Referat und das Thesenpapier	36
2.10 Das Exposee	40
2.11 Die schriftliche Hausarbeit	42
2.12 Die Abschlussarbeit (Examensarbeit, Magisterarbeit, Diplomarbeit, Bachelorarbeit, Masterarbeit)	44
2.13 Die Klausur	46
<b>3 Wissenschaftlich arbeiten</b>	50
3.1 Sich orientieren	51
3.2 Das Material beschaffen	58
3.3 Das Material bearbeiten	63

<b>4</b>	<b>Richtig zitieren: warum, wann und wie</b>	<b>69</b>
4.1	Formale Hinweise zum Zitieren	70
4.2	Formen des Quellenbelegs	78
4.3	Inhaltliche Hinweise zum Zitieren	81
4.4	Das Literaturverzeichnis	84
<b>5</b>	<b>Sprache und Stil einer wissenschaftlichen Arbeit</b>	<b>89</b>
5.1	Anforderungen an die Sprache	89
5.2	Die Wortebene	95
5.3	Die Satzebene	105
<b>6</b>	<b>Argumentieren und gliedern</b>	<b>113</b>
6.1	Den Gang der Argumentation bestimmen	113
6.2	Die Schritte der Argumentation bestimmen	122
6.3	Die Gliederung des Textes festlegen	131
<b>7</b>	<b>Den Text schreiben und überarbeiten</b>	<b>141</b>
7.1	Die Arbeitsweise festlegen	141
7.2	Schreibstrategien nutzen	145
7.3	Die Rohfassung überarbeiten	151
7.4	Das Layout optimieren	158
	<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>160</b>