

Martin Hartmann
Michael Rieger
Rüdiger Funk

Zielgerichtet moderieren

Ein Handbuch für Führungskräfte,
Berater und Trainer

6. Auflage

BEL1Z

Inhaltsverzeichnis

**Vorweg: Vom Pünktchenkleben zum Beratungs-Tool
Damals und heute: Moderieren im Wandel der Zeiten**

7101	Im Mittelpunkt der Moderator	
	Der Alltag: So könnte es mit dem Moderieren anfangen	18
	Eine erste praktische Übung für das Moderieren	22
	Was bedeutet Moderation?	25
	Die Stärken der Methode: Vier Erfahrungen	28
	Moderieren und Leiten: Die wichtigsten Unterschiede	31
	Der Moderator: Was zeichnet ihn aus?	35
	Moderieren - nur etwas für Wirtschaftsprofis oder auch interessant für Studierende?	55
7102	Handwerkszeug für die Praxis: Die Moderationsverfahren	
	Die wichtigsten Moderationsverfahren: Nutzen und Anwendung in der Praxis	60
	Notwendig und hilfreich: Visualisierungen während der Moderation	90
7103	Von der Vorbereitung zum zielgerichteten Ablauf einer moderierten Sitzung	
	Die Vorbereitung einer Moderation	96
	Der Ablauf einer moderierten Arbeitssitzung	110

7104 Moderieren - ja oder nein? Und die Gruppe?	
Entscheidungskriterien für den Einsatz der Moderationsmethode	138
Moderation mit großen Gruppen/ »Open Space-Veranstaltungen«	143
Partnerin des Moderators: Die Gruppe	147
7105 Leiten statt Moderieren	
Die Alternative: Meetings professionell vorbereiten und leiten	154
7106 Die Übersicht behalten: Checklisten für die Praxis	
Checkliste: Vorbereitung einer moderierten Arbeitssitzung	173
Checkliste: Ablauf einer moderierten Arbeitssitzung	178
Übersicht: Die gebräuchlichsten Verfahren für moderierte Arbeitssitzungen	183
Übersicht: Ablauf einer Besprechungsleitung	186
7107 Und jetzt?	
Lehr- und Wanderjahre: Wie werde ich Moderator?	188
Kommentiertes Literaturverzeichnis	191
Als Verabschiedung: eine praktische Übung	194
Über das Zustandekommen des Buches	196
Die Autoren	198