

Autorenteam der MindBusiness GmbH

# **Microsoft SharePoint 2010 für Anwender - Das Handbuch**

**Microsoft**

# Übersicht

Vorwort .....	21
<b>TeilA</b>	
<b>Einführung.....</b>	<b>45</b>
1 Microsoft SharePoint 2010 - Neuheiten im Überblick .....	47
<b>TeilB</b>	
<b>SharePoint in der Teamarbeit.....</b>	<b>67</b>
2 Die Navigation in SharePoint .....	69
3 Das A & O - Dokumentenmanagement in SharePoint .....	85
4 Willkommen an der Basis - Listen in SharePoint 2010. ....	211
5 Kontakte - Adressdaten verwalten. ....	293
6 Läuft der Vertrieb gut? - Umfragen in SharePoint .....	315
7 Kalender - Wer macht was, wann, wo?.....	349
8 Besprechungsarbeitsbereich - Meetings gekonnt verwalten .....	363
9 Wikis - Jeder weiß Bescheid .....	411
10 Blogs - Informationsmanagement de Luxe. ....	435
11 Wer sucht, der findet - Die Suche in SharePoint. ....	467
12 Ein Blick in die Welt der SharePoint-Websites. ....	479
<b>TeilC</b>	
<b>SharePoint als Content Management System.....</b>	<b>535</b>
13 Webparts - Bausteine für SharePoint .....	537
14 Inhalt und Darstellung .....	563
<b>TeilD</b>	
<b>SharePoint Enterprise.....</b>	<b>617</b>
15 Business Intelligence in SharePoint .....	619
16 SharePoint und Forms Server. ....	649
17 Workflows mit SharePoint und SharePoint Designer 2010. ....	707

**Teile**

<b>SharePoint und Office</b> .....	<b>763</b>
18 SharePoint und Word.....	765
19 SharePoint und Excel.....	787
20 SharePoint und PowerPoint.....	833
21 SharePoint und OneNote.....	855
22 SharePoint und Access.....	881
23 SharePoint und Visio.....	921
24 SharePoint und Project.....	965
25 SharePoint und SharePoint Workspace.....	985
Stichwortverzeichnis.....	1025

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	21
Vorwort von Peter Fischer, Microsoft Deutschland GmbH .....	24
Interviews mit den Autoren .....	26
Helmut Reinke .....	26
Dagmar Herzog .....	27
Bernhard Sträub .....	28
Dirk Diestelhorst .....	29
Egbert Jeschke .....	30
Roland Schwarz .....	31
Sara Unverhau .....	32
Thomas Hessler .....	33
Olaf Diestelhorst .....	34
Matthias Jäger .....	35
Florian Wolf .....	36
Albrecht Darimont .....	37
Björn Brand .....	38
Steven Greenhill .....	39
Dirk Grasekamp .....	40
Andrea Seile .....	41
Das finden Sie in diesem Buch .....	42
Vorwort .....	42
Teil 1 - Einleitung .....	42
Teil 2 - SharePoint in der Teamarbeit .....	42
Teil 3 — SharePoint als Content Management System .....	43
Teil 4 - SharePoint Enterprise .....	43
Teil 5 - SharePoint und Office im Team .....	43
Teil 6 - SharePoint-Programmierung .....	43
<b>Teil A</b>	
<b>Einführung .....</b>	<b>45</b>
Microsoft SharePoint 2010 - Neuheiten im Überblick .....	47
Der Aufbau von SharePoint 2010 .....	49
Neue Funktionen und-Funktionsbereiche für Anwender .....	51
Bedienkomfort und Standardkonformität .....	52
Seiten und ihre Darstellung .....	53
Suche .....	54
Web-2.0-Funktionen .....	54
Content Management .....	55

Dokumentcenter	56
Das Potenzial zum universellen Enterprise Resource Planning (ERP)-Frontend	56
Business Intelligence	58
Neue Funktionen und Funktionsbereiche für Entwickler	59
Funktionen im Bereich Visual Studio	59
Funktionen im Bereich SharePoint Designer	60
Listen, Schemas und Co.	60
LINQ to SharePoint	61
Neues im Client Object Model	61
REST-API	61
Datentechnologien	62
Neuheiten im Bereich Workflows	62
Service Applications	62
Framework für die Benutzeroberfläche	63
Silverlight in SharePoint	63
Flexible Bereitstellung	64
Neuheiten für Administratoren	64
Skalierbare Infrastruktur	65
Zentraladministration	65
Zusammenfassung	65

## TeilB

### SharePoint in der Teamarbeit ..... 67

#### Die Navigation in SharePoint ..... 69

Die Navigationsphilosophie in SharePoint	70
Navigieren auf der Menüband-Benutzeroberfläche	70
Die Bildschirmauflösung	71
Wo ist was? Das Menüband in der Praxis	72
Die Navigation auf einer Website	73
Die Navigation in Bibliotheken	79
Die Navigation in Listen	81
Erste Hilfe und Gründe	82
.. wenn nicht das gesamte Menüband angezeigt wird	82
.. wenn nicht alle Menübandschaltflächen greifbar sind	82
Zusammenfassung	83

#### Das A & O - Dokumentenmanagement in SharePoint ..... 85

Verwalten von Dokumenten in SharePoint	86
Was sind die Vorteile?	87
Chaotische Ausgangssituationen und Lösungsmöglichkeiten	87
Der Start zu einem effizienten Dokumentenmanagement	88
Option 1: Website anlegen	88
Option 2: Eine bereits angelegte Website nutzen	91
Eine Dokumentbibliothek erstellen	91

## Inhaltsverzeichnis

Typen von Bibliotheken .....	93
Berichtsbibliothek .....	93
Bildbibliothek .....	93
Datensatzbibliothek .....	94
Datenverbindungsbibliothek .....	94
Dokumentbibliothek .....	94
Folienbibliothek .....	94
Formularbibliothek .....	94
Objektbibliothek .....	95
Wiki-Seitenbibliothek .....	95
Übersetzungsverwaltungsbibliothek .....	95
Look & Feel von Dokumentbibliotheken .....	95
Was ist die Schnellstartleiste? .....	96
Die »Ribbon«-Oberfläche - neue Art der Navigation .....	97
Ein Dokument hochladen .....	97
Standard-Eigenschaften und Schlüsselwörter .....	98
Mit Spalten und Metadaten arbeiten .....	100
Metadaten .....	100
Spalte <i>Projektverantwortlicher</i> erstellen .....	101
Spalte <i>Kategorie</i> erstellen .....	106
Spalte <i>Sprache</i> erstellen .....	108
Spalte <i>Freigabe</i> erstellen .....	113
Dokumente hochladen mit der Explorer-Ansicht .....	114
Metadaten pflegen .....	116
Metadaten in der Datenblattansicht für mehrere Dokumente gleichzeitig pflegen .....	117
Dokumente einchecken .....	119
Die Nadel im Heuhaufen finden - Filtern .....	121
Schnelles Sortieren und Filtern .....	123
Ich sehe was, was Du nicht siehst - Arbeiten mit Ansichten .....	127
Was sind Ansichten? .....	127
Neue Ansichten erstellen .....	128
Ansichten konfigurieren .....	133
Bestehende Ansichten bearbeiten .....	137
Arbeit 2.0 - Ab in den Alltag .....	138
Dokumente in der Clientanwendung bearbeiten .....	138
Dokumente online bearbeiten .....	139
Zusammenarbeit mit Kollegen .....	140
Dokument auschecken .....	141
Auschecken verwerfen .....	145
Unterwegs im Zug - kein Problem .....	145
Profi-Zone: Security und Einstellungen .....	146
Berechtigungen .....	147
Dokumente wiederherstellen .....	150
Informationsverwaltungsrichtlinien .....	157
Bibliothekereinstellungen .....	160
Jetzt wächst zusammen, was zusammen gehört - Vorlagen und Taxonomie .....	166
Bibliotheksvorlagen .....	166
Inhaltstypen von Dokumentvorlagen .....	166

Nägel mit Köpfen machen - Dokumentenmappen	172
Taxonomie	181
Erweiterte Navigation innerhalb einer Bibliothek	190
Pimp my SharePoint	193
Sprache wechseln	193
Benachrichtigungen	194
RSS-Feeds	198
Bewertungen	200
Social Tagging	201
Zusammenfassung	210
Willkommen an der Basis - Listen in SharePoint 2010	211
Neuheiten im Bereich SharePoint 2010-Listen	212
Das Menüband in neuem Look	212
Große Listen und die Einschränkung	213
Mehrspaltiger Index	213
Eindeutige Spalten	214
Inlinebearbeitung	214
Referentielle Integrität	215
Gültigkeitsprüfung in Listen	215
Neuheiten für Administratoren und Entwickler	216
SharePoint-Listen versus Datenbanken	216
Arbeiten mit Listen - Grundlagen	217
Benutzerdefinierte Liste in Datenblattansicht anlegen	217
Arten von Listen	221
Eine Liste löschen	224
Listenelemente in der Datenblatt- und Standardansicht erstellen	235
Bearbeitung von Listenelementen in der Datenblatt- und Standardansicht	239
Arbeiten mit Listenanhängen	249
Benachrichtigungen in Listen	258
Berechtigungen in Listen	259
Berechtigungen auf Listenebene vergeben	259
Berechtigungen auf Listenebene ändern	264
Berechtigungen auf Elementebene vergeben oder ändern	266
Eine Liste als Vorlage speichern	267
Listen filtern und sortieren	273
Jedem seine Ansichten	274
Eine Kalenderansicht erstellen	275
Eine Balkendiagrammansicht erstellen	279
Ansicht wechseln	287
Projektmanagement 2010 - Eine Liste mit Projektaufgaben anlegen	289
Zusammenfassung	292
Kontakte - Adressdaten verwalten	293
Kontaktlisten in SharePoint	294
Eine Kontaktliste erstellen	295
Einen neuen Kontakt erstellen	297

## Inhaltsverzeichnis

Kontakte bearbeiten .....	299
Einzelne Kontakte bearbeiten .....	299
Mehrere Kontakte bearbeiten - in der Datenblattansicht .....	300
Datenblatt-Aufgabenbereich .....	303
Kontaktlisten exportieren und synchronisieren .....	304
Offline arbeiten mit SharePoint Workspace .....	304
Offline arbeiten mit Outlook .....	308
Die Kontaktliste nach Excel exportieren .....	310
Die Kontaktliste mit Microsoft Access synchronisieren .....	311
Zusammenfassung .....	314
Läuft der Vertrieb gut? - Umfragen in SharePoint .....	315
Step by Step: Umfragen in SharePoint erstellen und auswerten .....	316
Die Vorbereitung - Vertriebsmanagement in der Praxis .....	316
Analyse der aktuellen Vertriebssituation .....	317
Grundlagen der Umfragegestaltung .....	318
Offene Fragen .....	319
Geschlossene Fragen .....	319
Antworttypen .....	320
Umfragen erstellen .....	320
Frage mit Antworttyp <i>Auswahl</i> .....	323
Frage mit Antworttyp <i>Ja/Nein</i> .....	325
Zusatzfrage - Antworttyp <i>Mehrere Textzeilen</i> .....	325
Bewertungsfragen - Antworttyp <i>Bewertung</i> .....	327
Frage mit Antworttyp <i>Zahl</i> .....	328
Umfragen anpassen .....	331
Fragen ergänzen - Antworttyp <i>Seitentrennzeichen</i> .....	331
Reihenfolge der Fragen ändern .....	334
Verzweigungslogik aktivieren .....	334
Umfragen beantworten .....	336
Umfrageergebnisse anzeigen und weiterverarbeiten .....	339
Umfrageergebnisse anzeigen .....	339
Webpart hinzufügen und konfigurieren .....	341
Umfrageergebnisse weiterverarbeiten .....	345
Weitere Einstellungen für Umfragen .....	346
Aktionen .....	347
Einstellungen .....	348
Zusammenfassung .....	348
Kalender - Wer macht was, wann, wo? .....	349
Im SharePoint-Kalender navigieren .....	350
Standardansichten im SharePoint-Kalender .....	351
Alle Ereignisse .....	352
Aktuelle Ereignisse .....	352
Einen Kalender erstellen .....	353
Kalenderüberlagerung .....	354
Einen Termin in einem SharePoint-Kalender erstellen .....	356



Einen SharePoint-Kalender mit Outlook verbinden. . . . .	359
Warum verbinden und synchronisieren? . . . . .	359
Einen SharePoint-Kalender mit Outlook 2010 verbinden. . . . .	360
Zusammenfassung. . . . .	361
<b>8 Besprechungsarbeitsbereich - Meetings gekonnt verwalten . . . . .</b>	<b>363</b>
Effizientes Meeting-Management. . . . .	364
Wissenswertes über Besprechungsarbeitsbereiche. . . . .	364
Besprechungsarbeitsbereich - Hintergründe. . . . .	366
Besprechungsarbeitsbereiche erstellen und aktualisieren. . . . .	368
Erstellen und Aktualisieren des Besprechungsarbeitsbereichs über Outlook. . . . .	369
Erstellen und Aktualisieren des Besprechungsarbeitsbereichs über SharePoint. . . . .	375
Arbeiten mit dem Besprechungsarbeitsbereich. . . . .	378
Vor der Besprechung. . . . .	378
Während der Besprechung. . . . .	387
Nach der Besprechung. . . . .	400
Zusammenfassung. . . . .	409
<b>9 Wikis - Jeder weiß Bescheid . . . . .</b>	<b>411</b>
Wikis - Wissensmanagement im Unternehmen. . . . .	412
»Jeder weiß Bescheid« statt »ich weiß Bescheid«. . . . .	412
Multimedia. . . . .	413
Arbeiten mit einem Wiki. . . . .	413
Wiki-Seitenbibliothek erstellen. . . . .	413
Wiki-Artikel erstellen. . . . .	417
Wiki-Artikel bearbeiten. . . . .	418
Einen Link zum Wiki-Artikel hinzufügen. . . . .	419
Einen Wiki-Artikel im Bearbeitungsmodus öffnen. . . . .	419
Einen Hyperlink im Wiki-Artikel einfügen. . . . .	419
Einen bestehenden Hyperlink ändern. . . . .	421
Ein Bild zum Wiki-Artikel hinzufügen. . . . .	422
Die passende Bildbibliothek zum Wiki erstellen. . . . .	425
Weitere Optionen für die Erstellung einer Bildbibliothek. . . . .	426
Ein Bild in eine Bildbibliothek hochladen. . . . .	427
Mehrere Bilder in eine Bibliothek hochladen. . . . .	429
Einen neuen Artikel aus einem bestehenden Wiki-Artikel heraus erstellen. . . . .	431
Automatisch über neue Artikel informiert werden. . . . .	432
Einen Wiki-Artikel löschen. . . . .	432
Einen Artikel über sein Kontextmenü löschen. . . . .	433
Einen Artikel über das Menüband löschen. . . . .	433
Zusammenfassung. . . . .	434
<b>io Blogs 7 Informationsmanagement de Luxe. . . . .</b>	<b>435</b>
Effektiv arbeiten im Team - mit Blogs. . . . .	436
Einen Blog erstellen. . . . .	437
Eine Blog-Website navigieren und einrichten. . . . .	439

## Inhaltsverzeichnis

Kategorien .....	440
Blogarchive .....	442
Blogtools .....	443
Info zu diesem Blog .....	444
Hyperlinks .....	449
Blogbeiträge erstellen, veröffentlichen und bearbeiten .....	453
Einen neuen Blogbeitrag erstellen .....	453
Blogbeiträge veröffentlichen .....	456
Blogbeiträge lesen .....	458
Kommentare zu Blogbeiträgen abgeben .....	459
Benachrichtigungen und Feeds auf Kommentare aktivieren .....	460
Benachrichtigungen über neue Blogbeiträge .....	462
Einen RSS-Feed abonnieren .....	462
Eine Benachrichtigung aktivieren .....	463
Einen Blogbeitrag löschen .....	464
Löschen via Kontextmenü .....	464
Löschen im Bearbeitungsmodus des Beitrags .....	465
Löschen via Menüband .....	465
Zusammenfassung .....	466
11 Wer sucht, der findet - Die Suche in SharePoint .....	467
Warum muss man suchen? .....	468
Die Suche starten und damit arbeiten .....	469
Navigatoren .....	470
Den Suchbereich definieren .....	471
Suchabfragen speichern .....	472
Suchergebnisse durchblättern .....	473
Suchen wie ein Profi .....	474
Findability .....	474
FAST-Suche .....	475
Eingabemöglichkeiten .....	475
Suchwebparts .....	476
Zusammenfassung .....	478
12 Ein Blick in die Welt der SharePoint-Websites .....	479
Neuheiten im Bereich Seiten .....	480
Einfache Bearbeitung der Seiten .....	480
Mehrsprachigkeit .....	480
Zielgruppen .....	480
Webparts und Personalisierung .....	481
Benutzeroberfläche .....	481
Seiten und Unterseiten .....	481
Was ist eine Site? .....	481
Was ist eine Unterwebsite? .....	483
Seiten in SharePoint erstellen .....	484
Das Business Intelligence Center .....	484
Eine Website <i>Business Intelligence Center</i> erstellen .....	486

Arten von Websites . . . . .	490
Kategorie <i>Enterprise</i> . . . . .	490
Kategorie <i>Inhalt und Daten</i> . . . . .	491
Kategorie <i>Leer und benutzerdefiniert</i> . . . . .	495
Kategorie <i>Nachverfolgung</i> . . . . .	496
Kategorie <i>Suchen</i> . . . . .	496
Kategorie <i>Webdatenbanken</i> . . . . .	498
Kategorie <i>Zusammenarbeit</i> . . . . .	499
Arbeiten mit Websites. . . . .	501
Das Menüband und die Navigation . . . . .	502
Funktionen des Menübands . . . . .	503
Eigenschaften einer Seite. . . . .	515
Kategorie <i>Benutzer und Berechtigungen</i> . . . . .	516
Kategorie <i>Galerie</i> . . . . .	516
Kategorie <i>Websiteverwaltung</i> . . . . .	518
Kategorie <i>Aussehen und Verhalten</i> . . . . .	519
Kategorie <i>Websiteaktionen</i> . . . . .	520
Kategorie <i>Websitesammlungsverwaltung</i> . . . . .	521
Berechtigungen auf Seiten . . . . .	523
Berechtigungsstufen, Benutzer und Gruppen. . . . .	524
Berechtigungsvererbung lösen . . . . .	525
Eigene Gruppen und Berechtigungen anlegen. . . . .	527
Bereits angelegte Websiteberechtigungen aufrufen. . . . .	533
Zusammenfassung. . . . .	534

## Teil C

### **SharePoint als Content Management System. . . . . 535**

<b>13 Webparts - Bausteine für SharePoint . . . . .</b>	<b>537</b>
Vorbereitungen . . . . .	538
Mit Webparts arbeiten . . . . .	540
Seite bearbeiten . . . . .	540
Hinzufügen von Webparts. . . . .	542
Minimieren, Schließen und Löschen von Webparts. . . . .	543
Listenwebparts. . . . .	544
Allgemeine Webparteeinstellungen. . . . .	549
Darstellung . . . . .	549
Layout . . . . .	550
Erweitert . . . . .	550
AJAX-Einstellungen . . . . .	552
Listenwebparts. . . . .	552
Weitere Webparts in SharePoint . . . . .	553
Listen und Bibliotheken . . . . .	553
Dokumentenmappen. . . . .	554
Filter. . . . .	554
Formulare. . . . .	555

## Inhaltsverzeichnis

Geschäftsdaten.....	555
Inhaltsrollup.....	556
Medien und Inhalt.....	557
Outlook Web App.....	558
PerformancePoint.....	558
Suchen.....	558
Zusammenarbeit im sozialen Netzwerk.....	559
Webparts exportieren und importieren.....	560
Zusammenfassung.....	561
14 Inhalt und Darstellung.....	563
Web Content Management mit SharePoint 2010.....	564
Ein Beispiel aus der Praxis.....	564
Erstellen einer Veröffentlichungsseite.....	565
Mit Veröffentlichungssites arbeiten.....	567
Die Ressourcen einer Veröffentlichungsseite.....	567
Bilder und Dokumente hochladen.....	568
Bearbeiten einer Veröffentlichungsseite.....	574
Veröffentlichen einer Seite.....	580
Veröffentlichung - Blicke hinter die Kulissen.....	583
Speicherort von Veröffentlichungsseiten.....	583
Speichern, Ein- und Auschecken.....	585
Versionierung/Seitenverlauf.....	586
Zeitplanung von Veröffentlichungsseiten.....	588
Wiederverwendbarer Inhalt.....	590
Noch einmal zum Thema Workflow.....	592
Weitere Funktionen.....	595
Einfügen von Inhalten.....	597
Navigation auf Veröffentlichungssites.....	601
Gestaltungsmöglichkeiten in SharePoint.....	606
Das eigene Logo.....	607
Ein neues Websitedesign.....	609
Design erben.....	609
Ein Design auswählen.....	610
Design anpassen.....	610
Designvorschau.....	611
Design anwenden.....	612
PowerPoint und Designvorlagen.....	612
Umfangreiche Designänderungen mit Gestaltungsvorlagen.....	613
Funktionsweise von Gestaltungsvorlagen.....	614
Ändern der Gestaltungsvorlage.....	615
Zusammenfassung.....	616

<b>Teil D</b>	
<b>SharePoint Enterprise</b> .....	<b>617</b>
<b>15 Business Intelligence in SharePoint</b> .....	<b>619</b>
Neuerungen im Bereich Business Intelligence .....	<b>620</b>
PerformancePoint Services-Funktionen .....	<b>621</b>
Erstellen einer Business Intelligence-Seite .....	<b>623</b>
Eine Datenverbindung einrichten .....	<b>625</b>
Eine Scorecard erstellen .....	<b>627</b>
Konfigurieren von Key Performance Indicators .....	<b>630</b>
Die Scorecard erweitern .....	<b>631</b>
Ein Dashboard erstellen .....	<b>634</b>
Einen KPI-Detailbericht erstellen .....	<b>636</b>
Ein Analysediagramm erstellen .....	<b>638</b>
Ein Analyseraster erstellen .....	<b>644</b>
Reporting Services-Berichte einbinden .....	<b>646</b>
Zusammenfassung .....	<b>647</b>
<b>16 SharePoint und Forms Server</b> .....	<b>649</b>
Leere InfoPath-Formularvorlagen erstellen und gestalten .....	<b>650</b>
Kompatibilitätseinstellungen .....	<b>653</b>
Entwerfen der Formularvorlage .....	<b>655</b>
Auswählen des Seitenlayouts .....	<b>656</b>
Tabelle einfügen .....	<b>658</b>
Auswahl eines Seitendesigns .....	<b>660</b>
Weiterführende Anpassungen des Layouts .....	<b>662</b>
Einbinden von Steuerelementen .....	<b>665</b>
Formular-Vorschau .....	<b>675</b>
Datenfelder und Gruppen .....	<b>675</b>
Datenfelder in einer SharePoint-Liste .....	<b>677</b>
Wiederholte Gruppen und Felder .....	<b>677</b>
Bearbeiten der Datenfelder .....	<b>680</b>
Die Eigenschaften der Steuerelemente .....	<b>683</b>
Datenverbindungen in InfoPath 2010 .....	<b>687</b>
XPath-Funktionen .....	<b>690</b>
Funktionen einfügen .....	<b>691</b>
Feld oder Gruppe einfügen .....	<b>693</b>
Formel überprüfen .....	<b>694</b>
Regeln in InfoPath .....	<b>694</b>
Regeln beim Öffnen des Formulars ausführen .....	<b>696</b>
Veröffentlichen von Formularen in SharePoint .....	<b>697</b>
Schnell veröffentlichen .....	<b>700</b>
Ein Formular ausfüllen .....	<b>701</b>
Formulare per Schaltfläche speichern .....	<b>702</b>
Erstellen einer sendenden Datenverbindung .....	<b>702</b>
Schaltfläche zum Speichern des Formulars .....	<b>703</b>
Optionen für die Benutzeroberfläche im Webbrowser .....	<b>704</b>
Zusammenfassung .....	<b>706</b>

## Inhaltsverzeichnis

17	Workflows mit SharePoint und SharePoint Designer 2010.....	707
	Was sind Workflows?.....	708
	Ein kleiner Anwendungsfall.....	708
	Einfache Workflows direkt in SharePoint erstellen.....	711
	Drei-Status-Workflow.....	713
	Genehmigungsworkflow.....	715
	Signaturerfassungsworkflow.....	717
	Feedback sammeln-Workflow.....	717
	Verwalten von Workflows in SharePoint.....	718
	Workflows entfernen.....	720
	Workflows manuell starten.....	720
	Workflows im SharePoint Designer.....	723
	Workflowverwaltung öffnen.....	724
	Verwalten von Workflows in SharePoint Designer.....	725
	Workflowfunktionen im Überblick.....	727
	Neuen Workflow erstellen.....	729
	Der Workflow-Editor im SharePoint Designer 2010.....	731
	Funktionalitäten im Workflow-Editor.....	731
	Erste Schritte im Workflow-Editor.....	735
	Workflowaktionen.....	742
	Workflowvariablen.....	746
	Workflows in Microsoft Visio 2010.....	754
	Workflows in Visio 2010 erstellen.....	754
	Workflows aus Visio 2010 importieren.....	759
	SharePoint Designer-Workflows in Visio importieren.....	760
	Zusammenfassung.....	761

## Teile

	<b>SharePoint und Office.....</b>	<b>763</b>
--	-----------------------------------	------------

18	SharePoint und Word.....	765
	Einleitung.....	766
	Arbeiten mit Dokumenten im Browser.....	766
	Dokumentbibliothek einrichten.....	767
	Dokumente im Browser anzeigen.....	769
	Anzeigemodus öffnen.....	769
	Funktionalitäten im Anzeigemodus.....	770
	Dokumente im Browser bearbeiten.....	772
	Bearbeitungsmodus öffnen.....	772
	Word-Funktionalitäten im Bearbeitungsmodus.....	773
	Dokumente gemeinsam bearbeiten.....	780
	Metadaten in Word.....	782
	Metadaten anzeigen.....	782
	Metadaten in einen Text einfügen.....	784
	Zusammenfassung.....	785

19	SharePoint und Excel	787
	Excel-Mappen in SharePoint	788
	Hochladen in eine Bibliothek	788
	Veröffentlichen in einer Bibliothek	789
	Kopieren in eine SharePoint-Bibliothek	791
	Excel-Arbeitsmappen im Browser	792
	Arbeitsmappen im Browser anzeigen	793
	Arbeitsmappen im Browser bearbeiten	796
	SharePoint-Listen in Excel	798
	SharePoint-Liste nach Excel verknüpfen	799
	Excel-Listen in SharePoint veröffentlichen	801
	Die Excel Services	805
	Ein Kalkulationsmodell veröffentlichen	806
	Pivot-Tabelle oder -Chart veröffentlichen	809
	Pivot-Tabelle und -Chart im Dashboard	811
	Pivot-Tabelle und -Chart mit externer Datenquelle	814
	Wenn Excel Services nicht nutzbar sind	818
	PowerPivot	821
	PowerPivot in Excel 2010	822
	PowerPivot-Berichte in SharePoint	829
	Zusammenfassung	832
20	SharePoint und PowerPoint	833
	Der Einsatz von PowerPoint hat sich gewandelt	834
	PowerPoint als Präsentationstool	834
	Beim Einsatz in Besprechungen	835
	PowerPoint als Dokumentationstool?	836
	Neuerungen in PowerPoint 2010	836
	Bildbearbeitung leicht gemacht	836
	Filme schneiden, korrigieren und beschriften	838
	Neue Folienübergänge und Animationen	840
	Eine Präsentation in Abschnitte unterteilen	841
	PowerPoint 2010 und Windows 7	842
	PowerPoint-Integration in SharePoint 2010	842
	Die PowerPoint-Webanwendung in SharePoint 2010	843
	Eine Präsentation mit SharePoint 2010 live übertragen	845
	Mehrbenutzerbearbeitung in SharePoint	848
	Die Folienbibliothek in SharePoint	849
	Zusammenfassung	853
21	SharePoint und OneNote	855
	OneNote - was ist das?	856
	Das erste Date - Zehn Minuten mit OneNote	856
	Ein neues Notizbuch anlegen	857
	Erste Inhalte einstellen	858

## Inhaltsverzeichnis

Was kann OneNote? Die Möglichkeiten	859
Verknüpfungen ins Internet oder zu Dokumenten	859
Verknüpfungen innerhalb von OneNote	860
Bilder und Bildschirmausschnitte hinzufügen	860
Freihandeingabe	862
Audio- und Videoaufzeichnungen hinzufügen	863
Dateien einfügen	864
Themen spezifizieren - Abschnitte und Seiten	865
OneNote und SharePoint - Ein Blick auf den Praxiseinsatz	867
Ein Szenario und die Herausforderungen im Alltag	868
Ein Notizbuch in SharePoint veröffentlichen	869
Informationen austauschen und auf Kurs bleiben	874
Informationen an OneNote senden	877
Ein kurzes Resümee	879
Zusammenfassung	880
<b>22 SharePoint und Access</b>	<b>881</b>
Backstage beginnen	882
Welcher Start für welchen Zweck?	883
Datenbanken mit Hintertür zur Online-Welt	885
Dediziert Webdatenbanken entwickeln	886
Access und SharePoint-Features	887
SharePoint Server und Access Services	889
Access im Überblick	889
Listen oder Tabellen?	890
Tabellen und Listen in Desktop- und Webdatenbanken	893
Beziehungen sind alles	894
Mit Abfragen Herr über die Daten werden	897
Formulare als Benutzerschnittstelle	898
Übersichtliche Berichte	901
Mit Makros und Co. zu neuen Funktionen	903
Access mit SharePoint im Team	906
Importieren von SharePoint-Listen	906
Verknüpfen mit SharePoint-Listen	909
Exportieren einer Tabelle oder Abfrage nach SharePoint	910
Eine Webdatenbank in SharePoint veröffentlichen	911
Offline mit verknüpften Listen arbeiten	914
Synchronisieren offline geschalteter SharePoint-Listen	915
Lösen von Konflikten	915
Projektmanagementlösung in Minuten	916
Zusammenfassung	919



- 23 SharePoint und Visio..... 921
  - Die verschiedenen Visio-Editionen..... 922
  - Konfigurieren von SharePoint zur Nutzung von Visio..... 922
  - Visio Grundlagen - Vorlagen, Shapes und Schablonen..... 923
    - Informationen zu Shapes..... 923
    - Schablonen in Visio 2010..... 925
    - Vorlagen in Visio 2010..... 926
    - Shapes Informationen zuteilen..... 927
    - Datengrafiken einfügen und bearbeiten..... 927
  - Zusammenarbeit von Visio und SharePoint..... 929
    - Integrieren externer Datenquellen..... 929
    - SharePoint-Listen mit Visio aufbereiten..... 930
    - Aktualisierung von Datenquellen im Visio Web Access..... 941
    - Visio-Zeichnungen in SharePoint speichern..... 943
    - Weitere Informationen zum Dateihandling..... 945
  - Das automatische Visio-Aufgabendiagramm..... 947
  - Die Visio-Prozessrepository-Vorlage in SharePoint..... 949
  - Visio Web Access - Visio im Browser..... 951
    - Viso Web Access in der fensterfüllenden Variante..... 952
    - Das Visio Web Access-Webpart..... 953
  - Workflowvisualisierung in SharePoint..... 957
  - SharePoint Designer-Workflows in Visio 2010..... 958
    - Shapes und Schablonen..... 959
    - Beispielworkflow in Visio..... 960
    - Visio-Workflows in SharePoint Designer exportieren..... 961
  - Anregung zum Schluss..... 962
  - Zusammenfassung..... 963
  
- 24 SharePoint und Project..... 965
  - Mit Project-Dateien in SharePoint arbeiten..... 966
    - Voraussetzungen..... 966
    - Project-Dateien in SharePoint zur Verfügung stellen..... 967
    - Project-Daten mit SharePoint-Aufgabenlisten synchronisieren..... 969
    - Synchronisierung starten..... 971
    - Zusätzliche Felder einbinden..... 973
    - Standardfeldzuordnungen für die Synchronisierung..... 975
  - Ansichten in SharePoint — Aufgabenlisten anpassen..... 976
  - Projektfortschritt in SharePoint eingeben und mit Project synchronisieren..... 978
  - Mögliche Problemursachen beim Synchronisieren..... 981
    - Falsche URL eingeben oder keine Berechtigung..... 981
    - Vorgangs-Planungsmodus..... 982
    - Restriktionen für Sammelvorgänge..... 982
  - Zusammenfassung..... 983

## Inhaltsverzeichnis

25	SharePoint und SharePoint Workspace	985
	Allgemeine Einleitung in SharePoint Workspace	986
	Beschreibung des Szenarios	987
	Ein schneller Rundflug	988
	Was kann ich wofür verwenden?	988
	SharePoint-Arbeitsbereich, Groove-Arbeitsbereich oder Freigegebener Ordner?	989
	Ersteinrichtung von SharePoint Workspace 2010	992
	Systemvoraussetzungen	993
	Installation	993
	Inbetriebnahme - erster Aufruf	994
	Verwendung von Arbeitsbereichen	996
	SharePoint-Arbeitsbereich	996
	Groove-Arbeitsbereich	1007
	Freigegebener Ordner	1011
	SharePoint Workspace 2010 im Praxiseinsatz	1018
	Verbindungseinstellungen	1018
	Benachrichtigungen verwalten	1019
	Verwendung mehrerer Computer	1021
	Einladen weiterer Mitglieder	1022
	SharePoint Workspace 2010 für Spezialisten	1023
	Welche Serverprodukte gibt es?	1023
	Microsoft Service oder eigene Infrastruktur?	1023
	Literaturhinweise und weitere Quellen	1024
	Zusammenfassung	1024
	Stichwortverzeichnis	1025