
Andrea Weikert

1. Ausgabe, 4. Aktualisierung, Juni 2012

Access 2010

für Windows

Grundlagen für Anwender

ACC2010



HERDT

Zu diesem Buch	4	5.3	Schnellübersicht.....	54
		5.4	Übungen.....	54
Erste Schritte mit Access				
1 Access kennenlernen	6	6 Mit Filtern arbeiten	56	
1.1	Datenbanken mit Access.....	6.1	Was sind Filter?.....	56
1.2	Access starten und beenden.....	6.2	AutoFilter verwenden.....	56
1.3	Das Access-Startfenster.....	6.3	Filter deaktivieren, aktivieren oder löschen.....	59
1.4	Datenbank öffnen und schließen.....	6.4	Die Werteliste zum Filtern von Datensätzen nutzen.....	60
1.5	Das Access-Anwendungsfenster.....	6.5	Auswahlbasierte Filter verwenden.....	61
1.6	Befehle aufrufen.....	6.6	Schnellübersicht.....	62
1.7	Die Access-Hilfe verwenden.....	6.7	Übungen.....	63
1.8	Schnellübersicht.....	7 Mit Abfragen arbeiten	66	
1.9	Übung.....	7.1	Grundlagen zu Abfragen.....	66
2 Mit Datenbanken arbeiten	20	7.2	Abfragen ausführen.....	67
2.1	Navigationsbereich und Startformular.....	7.3	Übung.....	69
2.2	Objekte im Navigationsbereich.....	8 Beziehungen zwischen Tabellen	70	
2.3	Objekte öffnen und schließen.....	8.1	Daten mithilfe von Beziehungen verknüpfen.....	70
2.4	Schnellübersicht.....	8.2	Beziehungen mit referenzieller Integrität.....	72
2.5	Übung.....	8.3	Beziehungen anzeigen.....	74
Datenbanken anwenden				
3 Daten in Formularen bearbeiten	26	8.4	Abhängige Daten in Formularen anzeigen.....	75
3.1	Grundlagen zu Formularen.....	8.5	Abhängige Daten in der Datenblatt- ansicht anzeigen.....	76
3.2	Daten eines Formulars anzeigen.....	8.6	Abfragen über mehrere Tabellen.....	76
3.3	Feldtypen in einem Formular.....	8.7	Abhängige Objekte anzeigen.....	77
3.4	Neue Datensätze eingeben.....	8.8	Schnellübersicht.....	78
3.5	Besonderheiten bei der Dateneingabe.....	8.9	Übungen.....	78
3.6	Die AutoKorrektur-Funktion.....	9 Daten drucken	80	
3.7	Die Rechtschreibprüfung.....	9.1	Die Seitenansicht nutzen.....	80
3.8	Datensätze bearbeiten und löschen.....	9.2	Die Druckseiten einrichten.....	81
3.9	Schnellübersicht.....	9.3	Formulare, Tabellen oder Abfragen drucken.....	82
3.10	Übungen.....	9.4	Schnellübersicht.....	84
4 Daten in Tabellen eingeben und bearbeiten	40	9.5	Übung.....	84
4.1	Eine Tabelle in der Datenblattansicht öffnen.....	10 Mit Berichten arbeiten	86	
4.2	Daten in eine Tabelle eingeben.....	10.1	Grundlagen zu Berichten.....	86
4.3	Daten in einer Tabelle bearbeiten und löschen.....	10.2	Berichte öffnen und drucken.....	87
4.4	Daten über die Zwischenablage kopieren/verschieben.....	10.3	Seiteneinstellungen vornehmen.....	88
4.5	Die Datenblattansicht bearbeiten.....	10.4	Schnellübersicht.....	89
4.6	Spalten auswerten.....	10.5	Übung.....	89
4.7	Schnellübersicht.....	11 Serienbriefe in Word erstellen	90	
4.8	Übung.....	11.1	Das Prinzip des Seriendrucks.....	90
5 Daten suchen, ersetzen und sortieren	50	11.2	Serienbrief erstellen.....	91
5.1	Daten suchen und ersetzen.....	11.3	Serienbrief drucken.....	93
5.2	Datensätze sortieren.....	11.4	Schnellübersicht.....	93
		11.5	Übung.....	94

Einfache Datenbanken entwickeln**12 Eine neue Datenbank anlegen 96**

- 12.1 Die vier Schritte bei einer Datenbank-
erstellung 96
- 12.2 Einfache Datenbank planen 97
- 12.3 Neue Datenbank mit einer Vorlage
erstellen 98
- 12.4 Neue Datenbank manuell erzeugen 100
- 12.5 Schnellübersicht 101
- 12.6 Übung 101

13 Tabellen erstellen 102

- 13.1 Grundlagen zum Erstellen von Tabellen 102
- 13.2 Überblick über die Felddatentypen 103
- 13.3 Tabellen in der Datenblattansicht
erstellen 106
- 13.4 Felddatentyp in der Datenblatt-
ansicht ändern 109
- 13.5 Felder aus bereits bestehenden
Tabellen einfügen 109
- 13.6 Tabellenstruktur bearbeiten 112
- 13.7 Feldformatierung ändern und Daten
eingeben 113
- 13.8 Schnellübersicht 114
- 13.9 Übung 115

14 Formulare erstellen 116

- 14.1 Grundlagen zum Erstellen
von Formularen 116
- 14.2 Formulare mit dem Assistenten
erstellen 116
- 14.3 Schnell einfache Formulare erstellen 118
- 14.4 Formulare manuell erstellen 121
- 14.5 Formulare speichern und schließen 121
- 14.6 Die Layoutansicht von Formularen 122
- 14.7 Mit Steuerelementlayouts arbeiten 123
- 14.8 Größe und Position von Steuer-
elementen ändern 126
- 14.9 Das Aussehen von Steuerelementen
ändern 127
- 14.10 Objekte in Formularen einfügen
und löschen 131
- 14.11 Navigationsformulare erstellen 132
- 14.12 Schnellübersicht 133
- 14.13 Übungen 134

15 Abfragen erstellen 138

- 15.1 Auswahlabfragen mit dem Assistenten
erstellen 138
- 15.2 Auswahlabfragen in der Entwurfs-
ansicht erstellen 140
- 15.3 Abfragekriterien definieren 143
- 15.4 Schnellübersicht 145
- 15.5 Übungen 146

16 Berichte und Etiketten erstellen 148

- 16.1 Grundlagen zu Berichten 148
- 16.2 Berichte mit dem Assistenten erstellen 149
- 16.3 Gruppierte Berichte erstellen 151
- 16.4 Zusammenfassende Berichte erstellen 152
- 16.5 Basisberichte erstellen 153
- 16.6 Leere Berichte erstellen und bearbeiten ... 154
- 16.7 Objekte in Berichte einfügen
und bearbeiten 155
- 16.8 Etiketten erstellen 157
- 16.9 Schnellübersicht 159
- 16.10 Übung en 160

17 Datenbankobjekte bearbeiten 162

- 17.1 Datenbankobjekte umbenennen
oder löschen 162
- 17.2 Datenbankobjekte kopieren und
verknüpfen 163
- 17.3 Datenbankobjekte im Navigations-
bereich aus-/einblenden 164
- 17.4 Schnellübersicht 166
- 17.5 Übung 166

18 Datenbanken verwalten 168

- 18.1 Speicheroptionen festlegen und
Datenbank sichern 168
- 18.2 Datenbankeigenschaften festlegen 170
- 18.3 Schnellübersicht 171
- 18.4 Übung 171

Stichwortverzeichnis 172